



**Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego**  
**05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133**  
**tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01**  
**<http://www.pwz.pl> e-mail: kancelaria@pwz.pl**

## Karta Informacyjna Usługi

### WTÓRNIK TABLIC REJESTRACYJNYCH

#### I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego

#### II. Wymagane wnioski

- wniosek właściciela pojazdu o wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych wraz z oświadczeniem pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań

#### III. Wymagane załączniki

- w przypadku kradzieży tablic przedstawienie zaświadczenia wydanego przez właściwy organ Policji
- dowód rejestracyjny.

#### IV. Dokumenty do wglądu

- Dokument tożsamości właściciela:
  - a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
  - b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
  - c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika lub jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności to wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli.
- polisa OC

#### V. Opłaty

Opłata administracyjna za wydanie:

- wtórnika tablic rejestracyjnych:
  - na samochód – 80,00 zł. (komplet), 1 tablica – 40,00 zł
  - na przyczepę – 40,00 zł.
  - na ciągnik – 40,00 zł.
  - na motocykl – 40,00 zł
  - na motorower – 30,00 zł.
  - indywidualne – 80,00. (komplet), 1 tablica – 40,00 zł.
  - zabytkowe samochodowe – 100,00 zł (komplet)
  - zabytkowe motocyklowe – 50,00 zł
- znaki legalizacyjne – 12,50 zł.

Opłata skarbowa:

- w przypadku złożenia pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa w godz. pon. 9.00 – 17.00 wt. – pt 8.00 – 16.00 lub na konto Starostwa: SANTANDER BANK POLSKA S.A. 36 1090 1056 0000 0001 4916 5124

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa:  
SANTANDER BANK POLSKA S.A. 51 1090 1056 0000 0001 4916 5048

**VI. Termin załatwienia sprawy**

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

**VII. Miejsce załatwienia sprawy**

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Wydział Komunikacji i Transportu

pokój 27 – odbiór stałego dowodu rejestracyjnego - godziny przyjęć pon. 9.00 – 17.00 wt. – pt 8.00 – 16.00

informacja – tel. 022 / 733-73-01

Dla mieszkańców Łomianek powyższą sprawę należy załatwić w Filii WKiT w Łomiankach ul. Staszica 2

godziny przyjęć: poniedziałek 10.00 – 18.00 przyjmowanie wniosków o rejestrację pojazdów do godziny 17.30

wtorek-piątek 8.00 – 16.00 przyjmowanie wniosków o rejestrację pojazdów do godziny 15.30

tel. 022 / 888-98-75

**VIII. Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

**IX. Uwagi**

- Odbiór wtórnika tablic rejestracyjnych następuje osobiście lub przez pełnomocnika.
- Procedura wydania wtórnika dotyczy tylko i wyłącznie tablic nowej generacji- tzw. „białych”. Nie przewiduje się wykonania wtórnika tablic „czarnych” – w przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży.
- W przypadku wydania wtórnika jednej tablicy rejestracyjnej należy tablicę, która nie uległa zniszczeniu lub zagubieniu przedłożyć w urzędzie w celu legalizacji.
- Na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej na wniosek właściciela organ rejestrujący wydaje pozwolenie czasowe oraz zalegalizowane tymczasowe tablice (tablicę) rejestracyjne (po oddaniu do depozytu dotychczasowej tablicy i dowodu rejestracyjnego).