***Przykładowo wypełniony wniosek o wydanie wypisu z rejestru gruntów***

**WNIOSEK O WYDANIE WYPISU/WYPISU I WYRYSU/WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW***

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy

Imie i Nazwisko

2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy

ul. Nazwa Ulicy 1, kod pocztowy-miejscowosc

3. PESEL lub REGON[1]

PESEL

4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę**

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej**

tel. xxx yyy zzz, e-mail: xyz@poczta.pl

6. Miejscowość i data

Jarosław , dnia 02.01.2020

Formularz **EGiB**

7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Karograficznej
w Wydziale Geodezji, Katastru Nieruchomości i Zasobu Geodezyjnego
ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

*Pole wypełnia adresat wniosku*

9. Przedmiot wniosku

- ☒ Wypis z rejestru gruntów[2]
- ☐ Wypis z rejestru budynków[3]
- ☐ Wypis z rejestru lokali[4]
- ☐ Wypis z kartoteki budynków[5]
- ☐ Wypis z kartoteki lokali[6]
- ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych[7]
- ☐ Wypis z rejestru gruntów[2] oraz wyrys z mapy ewidencyjnej[8]
- ☐ Wyrys z mapy ewidencyjnej[8]
- ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów[9]
- ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych[10]
- ☐ Wypis z wykazu podmiotów[11]

10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek

powiat: Jarosław
gmina: Jarosław
obręb ewidencyjny: Pełkinie
lub adres nieruchomości:

nr jednostki rejestrowej:
lub nr działek ewidencyjnych: 140/2
lub nr księgi wieczystej:

11. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.)

Wnioskodawca:

- ☒ jest właścicielem gruntów, budynków lub lokali, których dotyczy wniosek
- ☐ jest osobą władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest organem administracji publicznej
- ☐ jest podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z nieruchomościami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1537, z późn. zm.)
- ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,

wynikający z[12]:
w związku z[13]:

**W przypadku gdy dla danego zakresu zamówienia osoba nie jest właścicielem, konieczne jest dołączenie do wniosku potwierdzenia tzw. interesu prawnego (pełnomocnictwa i ewentualnej opłaty skarbowej lub przedstawienie odpowiedniej podstawy prawnej żądania danych). Dokumenty potwierdzające interes prawny należy dołączyd do wniosku jako załącznik w formacie PDF.**

12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**

Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

- ☒ postać papierowa
- ☐ postać elektroniczna

Sposób odbioru:

- ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu
- wysyłka na adres: ☒ jak w nagłówku
- ☐ inny:
- ☐ inny sposób odbioru:

14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

**Tu należy zawrzedcel na jaki zamawiane są materiały (np. do notariusza, do banku lub księgi wieczystej, itp.).
Informacja ta ułatwi pracownikowi PODGiK w Jarosławiu jego weryfikację i jednocześnie przyspieszy realizację**

**WNIOSKODAWCA**

Imie i Nazwisko

podpis

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[14]