Wypisy i wyrysy z ewidencji gruntów i budynków

Jednostka organizacyjna Urzędu
Departament Geodezji
Kategoria usług
Geodezja i kartografia

Podstawowe informacje

1. Wydawanie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów z operatu ewidencyjnego, wyrysów z mapy ewidencyjnej.
2. Odmowa wydania wypisów lub wyrysów, o których mowa w pkt 1, następuje w formie decyzji administracyjnej.

Kogo dotyczy

Dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 oraz wypisy i wyrysy z operatu ewidencyjnego zawierające takie dane, wydawane są na żądanie:
1. właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
2. organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
2a. operatorów:
- sieci, w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
- systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,

2b. sądów na potrzeby prowadzonych postępowań;
3. innych podmiotów niż wymienione w pkt 1-2a, które mają interes prawny w tym zakresie.

Uwaga!
Wypis lub wyrys z operatu ewidencyjnego sporządza się w odniesieniu do wybranych lub wszystkich działek, budynków bądź lokali stanowiących skład jednej jednostki rejestrowej. Dokument ten opatruje się klauzulą o treści: „Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”.

Wyrysy oraz wypisy z ewidencji gruntów, budynków i lokali zawierające dane ewidencyjne dotyczące ich właścicieli oraz innych podmiotów władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami wydawane są odpłatnie na żądanie osób, które mają interes prawny w tym zakresie. Wypisowi z rejestru gruntów niezawierającemu klauzuli, o której mowa w ust. 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów
i budynków, nadaje się tytuł: "Uproszczony wypis z rejestru gruntów".

Wypisom z rejestrów: gruntów, budynków, lokali, niezawierającym danych podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz numerów ksiąg wieczystych, nadaje się odpowiednio tytuł: "Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych", "Wypis z rejestru budynków bez danych osobowych", "Wypis z rejestru lokali bez danych osobowych".

Interes faktyczny nie uprawnia do uzyskania wypisów/wyrysów zawierających dane osobowe.

Czas realizacji

Wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego następuje po przedstawieniu dowodu opłaty w terminie do 30 dni.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie wypisu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków. Obowiązują wyłącznie druki wprowadzone rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2026 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
2. Dokument tożsamości do okazania.
3. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa/upoważnienia w przypadku, gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika.

Opłaty

1. Wysokość należnej opłaty za wydanie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów z operatu ewidencyjnego, wyrysów z mapy ewidencyjnej oraz sposób jej wyliczenia utrwala się w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Opłata naliczana jest na podstawie tabeli nr 11, stanowiącej załącznik do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz pobierana przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności zgodnie z art. 40d pkt 3.

Dokument Obliczenia Opłaty wystawiany jest po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem kompletności oraz możliwości udostępnienia danych na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (w szczególności art. 24 ust. 5 w związku z art. 20 ust. 2 pkt 1).

Opłatę należy uiścić przelewem bankowym na rachunek:
Urząd Miejski w Białymstoku
nr konta: **05 1240 5211 1111 0010 3553 7778**

Uwaga!
Proszę o niewnoszenie opłaty przed złożeniem wniosku.

2. Tytuł płatności: **opłata skarbowa za pełnomocnictwo**
Kwota: **17 zł** (od każdego stosunku pełnomocnictwa z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

3. Opłaty skarbowej dokonać można za pomocą przelewu bankowego na rachunek Urzędu numer: **26 1240 5211 1111 0010 3553 3132**.
W przypadku złożenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego właściwym organem podatkowym w sprawie opłaty skarbowej jest organ właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy.

4. Ponadto dokonanie płatności jest możliwe:
- **kartą płatniczą lub za pomocą płatności Blik - bezpośrednio przy stanowisku obsługi w Sali Obsługi Interesanta przy ul. Słonimskiej 2/2,**
- **gotówką lub kartą - w kasie Urzędu Miejskiego przy ul. Słonimskiej 1.**

5. Wpłat bez prowizji na konto Urzędu Miejskiego można dokonywać również w następujących placówkach Banku PEKAO S.A.:

- I Oddział w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 40, 15-092 Białystok,
- II Oddział w Białymstoku, Filia 5 w Białymstoku, ul. Porzeczkowa 14, 15-815 Białystok,
- Oddział w Białymstoku, ul. Rynek Kościuszki 7, 15-950 Białystok,
- I Oddział w Białymstoku, Filia 4 w Białymstoku, ul. Wyszyńskiego 3,
- I Oddział w Białymstoku, ul. Zielonogórska 2, 15-674 Białystok.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Geodezji
ul. Słonimska 2/2, 15-028 Białystok

Sposób złożenia wniosku:

1. **Wnioski w formie papierowej**
   - osobiście w siedzibie urzędu:
   - Kancelaria Ogólna ul. Słonimska 1,
   - Sala Obsługi Interesanta ul. Słonimska 2/2 pokój nr 4 (parter),
   - pocztą tradycyjną na adres:
   Urząd Miejski w Białymstoku
   ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. **Wniosek w postaci elektronicznej** (utrwalony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią):
   - na adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-10041-28752-RDWSC-21**,
   - na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP): **/UMwB/skrytka**.

3. **E-usługa dedykowana**
Wniosek można także złożyć za pośrednictwem dedykowanej e-usługi **WebEWID** („Portal Interesanta”).

4. **Internetowa rezerwacja wizyty**
   e-kolejka - rezerwacja wizyty

Przydatne linki

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Geodezji
ul. Słonimska 2/2, 15-028 Białystok

Kontakt telefoniczny z Urzędem

EKOLEJKA
Portal Interesanta
Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Tryb odwoławczy

1. Od decyzji administracyjnej wydanej w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych dokumentów lub wysokości należnej opłaty stronie służy prawo wniesienia odwołania do Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Białymstoku za pośrednictwem Prezydenta Miasta Białegostoku, w terminie 14 dni od daty otrzymania.
2. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych materiałów lub wysokości należnej opłaty wydawana jest decyzja, od której stronie przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia. Organem odwoławczym jest Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*
- Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2026 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 *o opłacie skarbowej*
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*

- Druk upoważnienia (do odczytu).doc (DOC, 36 KB)

- EGiB formularz .pdf (PDF, 65.47 KB)

- EGiB formularz.xlsx (XLSX, 36.4 KB)

Metryczka