……..... …..... , dnia ….....
Imię i nazwisko Miejscowość Data

….....
Numer Pesel

….....
Nazwisko rodowe

…….....
Imiona rodziców

…….....
Adres na który należy wysłać korespondencję

……..……

…….....……..... **Powiatowy Urząd Pracy**
Numer telefonu

w Policach

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego*:

☐ okresu aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
☐ okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy od ……. do ……..
☐ okresy pobierania zasiłku/stypendium od ……. do ……..
☐ wysokość otrzymanych świadczeń w okresie od dnia …….. do dnia ……..……;
☐ ubezpieczenie zdrowotne;
☐ niefigurowanie w ewidencji;
☐ inne dane, takie jak: ……

Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w ……..

w celu załatwienia spraw*:

☐ alimentacyjnych;
☐ opieki;
☐ kurateli;
☐ przysposobienia;
☐ ubezpieczenia społecznego (emerytura lub renta, renta rodzinna, kapitał początkowy);
☐ ubezpieczenia zdrowotnego;
☐ świadczeń socjalnych;
☐ na podstawie przepisów o pomocy społecznej;
☐ na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
☐ na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
☐ zatrudnienia/stażu pracy;
☐ wynagrodzenia za pracę;
☐ nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej;
☐ ochrony zdrowia;
☐ uprawnień dla osób niepełnosprawnych
☐ innych: ……..

*** właściwie zaznaczyć X**

Zapoznałem(am) się z pouczeniem dotyczącym opłaty skarbowej i klauzuli informacyjnej zamieszczonej na odwrocie niniejszego wniosku.

…….....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej:
1) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:
a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
k) udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
2) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego;
3) dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa albo Agencję Rynku Rolnego w sprawach z zakresu wykonywania przez te agencje zadań w ramach realizacji Wspólnej Polityki Rolnej, w tym w sprawach płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego określonych przepisami Unii Europejskiej, pomocy de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa oraz innych zadań dotyczących organizacji rynków rolnych, z wyłączeniem zadań w zakresie administrowania obrotem z zagranicą towarami rolno-spożywczymi;
4) złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w pkt 3;
5) wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzasadnienia wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1-4;
6) dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób;
7) wydanie zezwolenia przez ministra właściwego do spraw środowiska lub wojewodę na działania związane z czynną ochroną przyrody.

Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż wymieniona wyżej, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

W sprawach nie wymienionych wyżej obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciąży na osobach fizycznych jeżeli wskutek dokonanego przez nie zgłoszenia lub na ich wniosek dokonuje się czynności urzędowej, albo jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję).

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od wydania zaświadczenia z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Zwolnione od opłaty skarbowej są osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17.00 zł.

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miejskiego w Policach (tytuł wpłat - opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Policach) w następujący sposób:

- na rachunek bankowy nr 71 1240 3927 1111 0010 6012 9650 Banku Pekao S.A.
- w punkcie kasowym banku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Policach informuje, że:
1) Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Policach mający siedzibę przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 72-010 Police, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Policach.
2) Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3) Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
4) Dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane przez okres trwania rejestracji w Urzędzie jako osoby bezrobotnej/poszukującej pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rejestracją osoby, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5) Osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu.
6) Osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi realizację celu, o którym mowa w pkt 2.
8) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany - dane nie będą profilowane, stosownie do art. 22 RODO.
9) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@pup.policki.pl