Urząd Miasta Krakowa	Karta Usługi
	MOPS-5
	Zasiłek celowy

1. Krótki opis usługi

1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku celowego;
2) przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego;
3) otrzymanie decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy w formie zasiłku celowego lub odmowie przyznania zasiłku celowego.

2. Zarys usługi

Masz niewielkie dochody i nie możesz zaspokoić samodzielnie swoich podstawowych potrzeb bytowych? Możesz ubiegać się o zasiłek celowy.

3. Kogo dotyczy usługa

O zasiłek celowy mogą ubiegać się obywatele polscy i obywatelki polskie, mający miejsce zamieszkania i przebywający na terenie Gminy Miejskiej Kraków, a także mający miejsce zamieszkania i przebywający na terenie Gminy Miejskiej Kraków obywatele i obywatelki państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

O zasiłek celowy mogą ubiegać się również cudzoziemcy i cudzoziemki, którzy mają miejsce zamieszkania i pobytu na terenie Gminy Miejskiej Kraków, a którzy przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) na podstawie zezwolenia na pobyt stały,
b) na podstawie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
c) na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
d) na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
e) związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej.

4. Kryteria dla realizacji usługi

Zasiłek celowy przysługuje osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Zasiłek celowy przysługuje na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, ogrzewania, w tym opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy przysługuje osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, które wynosi 776 zł.
Zasiłek celowy przysługuje rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny, które wynosi 600 zł na osobę w rodzinie.

Zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od wysokości dochodu osobie lub rodzinie, które poniosły straty w wyniku: zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy w wysokości nie przekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi lub zasiłek celowy, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku.

5. Wymagane dokumenty

1) Wniosek o przyznanie zasiłku celowego;
2) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu;
3) Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu.

6. Opłaty

Ta usługa jest bezpłatna.

7. Miejsce przyjmowania dokumentów

Dokumenty można złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w Filii właściwej według miejsca zamieszkania, a osoby z problemem bezdomności w Dziale Pomocy Bezdomnym:

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
Filia nr 1 MOPS w Krakowie	os. Teatralne 24 31-946 Kraków	12 430 45 46	Pn-Pt: 7:30-15:30	Brak
Filia nr 2 MOPS w Krakowie	ul. Radzikowskiego 39 30-962 Kraków	12 636-77-98	Pn-Pt: 7:30-15:30	Brak
Filia nr 3 MOPS w Krakowie	ul. Rzeźnicza 2 31-540 Kraków	12 257-00-07	Pn-Pt: 7:30-15:30	Brak
Filia nr 4 MOPS w Krakowie	os. Szkolne 34 31-978 Kraków	12 425-75-64	Pn-Pt: 7:30-15:30	Brak
Filia nr 5 MOPS w Krakowie	ul. Praska 52 30-322 Kraków	12 269-05-54	Pn-Pt: 7:30-15:30	Brak
Filia nr 6 MOPS w Krakowie	ul. Mazowiecka 4-6 30-019 Kraków	12 423-23-15	Pn-Pt: 7:30-15:30	Brak
Filia nr 7 MOPS w Krakowie	ul. Mazowiecka 4-6 30-019 Kraków	12 632-00-22	Pn-Pt: 7:30-15:30	Brak
Filia nr 8 MOPS w Krakowie	ul. Na Kozłówce 27 (II piętro) 30-664 Kraków	12 659-12-68	Pn-Pt: 7:30-15:30	Brak
Filia nr 9 MOPS w Krakowie	os. Teatralne 24 31-948 Kraków	12 644-76-09	Pn-Pt: 7:30-15:30	Brak
Dział Pomocy Bezdomnym MOPS w Krakowie	os. Teatralne 24 31-948 Kraków	12 430-45-46	Pn-Pt: 7:30-15:30	Brak

8. Dostępność usługi elektronicznej

Nie dotyczy.

9. Dopuszczalne rodzaje podpisu elektronicznego

Nie dotyczy.

10. Wymagany poziom uwierzytelnienia

Nie dotyczy.

11. Węzeł Krajowy

Nie dotyczy.

12. Sposób realizacji usługi

Po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy pracownicy MOPS w Krakowie:

1) ustalą sytuację wnioskodawcy/wnioskodawczyni lub sytuację jego/jej rodziny;
2) przeprowadzą rodzinny wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania wnioskodawcy/wnioskodawczyni;
3) przeprowadzą rodzinny wywiad środowiskowy z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wnioskodawcy w celu ustalenia świadczonej przez nich pomocy na rzecz wnioskodawcy/wnioskodawczyni lub na rzecz jego/jej rodziny.
4) zwrócą się o udzielenie informacji, które mają znaczenie dla rozstrzygnięcia o przyznaniu lub wysokości zasiłku okresowego lub w celu weryfikacji uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej i wysokości tych świadczeń do jednostek sektora finansów publicznych, w tym sądów, Policji, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i organów administracji publicznej, a także kuratorów sądowych, pracodawców, podmiotów wykonujących działalność leczniczą, przedszkoli, szkół, placówek, poradni i ośrodków wskazanych w Prawie oświatowym, szkół wyższych, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, organizacji pozarządowych, a także podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
5) ocenią, czy wnioskodawca/wnioskodawczyni spełnia warunki do przyznania świadczenia;
6) wydadzą decyzję przyznającą wnioskodawcy/wnioskodawczyni lub jego/jej rodzinie zasiłek celowy lub odmawiającą przyznania tego świadczenia.

13. Informacje dodatkowe

Za dochód, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- zasiłku celowego,
- pomocy materialnej mającej charakter motywacyjny albo socjalny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- wartości świadczenia w naturze,
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
- świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- pomocy pieniężnej, o której mowa w ustawie o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego,
- pomocy pieniężnej, o której mowa w ustawie o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- pomocy pieniężnej, o której mowa w ustawie o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- pomocy pieniężnej, o której w ustawie o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych,
- pomocy pieniężnej, o której mowa ustawie o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach

represjonowanych z powodów politycznych,
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego,
- świadczenia wychowawczego,
- dodatku wychowawczego,
- świadczenia pieniężnego, o którym w ustawie o Karcie Polaka,
- świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie ustawy o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski,
- nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów,
- pomocy finansowej przyznawanej repatriantom,
- środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego,
- zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- rodzinnego kapitału opiekuńczego,
- dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna,
- kwoty dodatku energetycznego, wypłacanego na podstawie ustawy Prawo energetyczne,
- kwoty dodatku osłonowego,
- kwoty dodatku węglowego,
- kwoty dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła,
- kwoty dodatku elektrycznego wypłacanego na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku oraz w 2024 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej.

Właściwość miejscową gminy ustala się według miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenie.
W przypadku osoby bezdomnej właściwą miejscowo jest gmina ostatniego miejsca zameldowania tej osoby na pobyt stały.
W przypadku osoby przebywającej w placówce zapewniającej całodobową opiekę lub domu pomocy społecznej na podstawie umowy cywilnej właściwa miejscowo jest gmina miejsca zamieszkania tej osoby sprzed rozpoczęcia pobytu w tego typu placówce lub domu.
Dla mieszkańca domu pomocy społecznej lub osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy właściwa jest gmina, która skierowała mieszkańca lub osobę do tej jednostki.
W przypadkach szczególnie uzasadnionych sytuacją osobistą osoby ubiegającej się o świadczenie, w sprawach niecierpiących zwłoki oraz w sprawach cudzoziemców i osób, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany, i cudzoziemców i ofiar handlu ludźmi, właściwa miejscowo jest gmina miejsca pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie.

Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. W przypadku gdy uprawnienie do świadczenia nie obejmuje pełnego miesiąca, świadczenie przyznaje się za niepełny miesiąc, a kwotę świadczenia ustala się, dzieląc pełne kwoty przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych świadczeniem.

Niewyrażenie zgody na przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego przez osoby lub rodziny ubiegające się o świadczenia z pomocy społecznej lub na jego aktualizację przez osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej stanowi podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

14. Termin załatwienia

W ciągu jednego miesiąca od dnia wszczęcia postępowania, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

15. Odpowiedzialna komórka organizacyjna

Filie oraz Dział Pomocy Bezdomnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

Informacje o Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie.

16. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym

Film z tłumaczeniem usługi na język migowy.

17. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym

Nie dotyczy.

18. Multimedia

Nie dotyczy.

19. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami

1) kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego;
2) oświadczenie o stanie majątkowym;
3) zaświadczenie o wysokości dochodu (z tytułu zatrudnienia);
4) zaświadczenie o wysokości dochodu (umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia);
5) oświadczenie o wysokości dochodu (z tytułu zatrudnienia);
6) oświadczenie o wysokości dochodu (umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia);
7) oświadczenie o wysokości dochodu jednorazowego/wysokości uzyskanego jednorazowo dochodu należnego za dany okres;
8) oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej (w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych);
9) oświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej (prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne);
10) w razie konieczności inne dokumenty potwierdzające sytuację strony.

20. Tryb odwoławczy

Od decyzji w sprawie świadczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania można zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. Z dniem doręczenia Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

21. Podstawa prawna

1) Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
2) Art. 8 ust. 1, art. 14, art. 17 ust. 1 pkt 5, art. 39 ust. 1 i 2, art. 40, art. 41, art. 102, art. 106, art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
4) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

22. Obowiązek informacyjny

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, jako administrator Twoich danych osobowych, na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje, że:

1. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej , na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, ust. 3, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, art. 16 oraz art. 100 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO): podmiotom realizującym świadczenie oraz podmiotom wskazanym do odbioru świadczenia, podmiotom świadczącym asystę techniczną oprogramowania służącego do przetwarzania danych osobowych, podmiotom zajmującym się niszczeniem dokumentacji archiwalnej.
3. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres: 10 lat od zaprzestania korzystania z pomocy licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zaprzestano korzystania z pomocy, lub przez okres 5 lat w przypadku świadczeń pieniężnych, zapewnienia usług specjalistycznych, opłacenia składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe, udzielenia pomocy rzeczowej, kierowania do ośrodków wsparcia, poradnictwa specjalistycznego lub pracy socjalnej (jeżeli dokumentacja dot. tych świadczeń jest przechowywana zbiorczo w aktach świadczeniobiorcy, okres przechowywania wynosi 10 lat), z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku zakwalifikowania Twojej dokumentacji decyzją Dyrektora Archiwum Narodowego w Krakowie do kategorii archiwalnej „A", Twoje dane osobowe będą przechowywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przez okres 25 lat, liczony analogicznie, jak w pkt 3, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Narodowego.
5. W zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Masz prawo do żądania od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie:
   1) dostępu do Twoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
   2) sprostowania Twoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO).
7. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
Inspektor Ochrony Danych, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków lub iod@mops.krakow.pl.

23. Załączniki

1) Wzór oświadczenia o stanie majątkowym;
2) Wzór zaświadczenia o wysokości dochodu (z tytułu zatrudnienia);
3) Wzór zaświadczenia o wysokości dochodu (umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia);
4) Wzór oświadczenia o wysokości dochodu (z tytułu zatrudnienia);
5) Wzór oświadczenia o wysokości dochodu (umowa agencyjna, umowa o dzieło, umowa zlecenia);
6) Wzór oświadczenia o wysokości dochodu jednorazowego/wysokości uzyskanego jednorazowo dochodu należnego za dany okres;
7) Wzór oświadczenia o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej (w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych);
8) Wzór oświadczenia o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej (prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne).

Sporządził:	**Zaopiniował**:	**Zatwierdził**:
Łukasz Obrał 25.02.2024 r.	Radca Prawny Piotr Symołon 11.03.2024	Dyrektor Witold Kramarz 11.03.2024