PROFI CREDIT Polska S.A.
ul. Św. Wincentego 93/5, 03-291 Warszawa
Infolinia: 33 499 60 00, www.proficredit.pl

v.7 |05.09.2022

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

§1 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaje, zakres, warunki oraz tryb reklamacyjny świadczenia usług drogą elektroniczną przez PROFI CREDIT w ramach portalu internetowego udostępnionego pod adresem www.proficredit.pl, w tym zasady funkcjonowania Strefy Klienta udostępnianej przez PROFI CREDIT.
2. Użyte w Regulaminie poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:
   Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
   PROFI CREDIT lub **Usługodawca** – PROFI CREDIT Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Św. Wincentego 93/5, 03-291 Warszawa, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000518190, zarejestrowaną jako podatnik pod numerem NIP 5472151080, o kapitale zakładowym 793 951 000 PLN, adres e-mail: bok@proficredit.pl, udostępniającą Platformę oraz Usługi.
   Użytkownik – osoba fizyczna, która korzysta z Usług w ramach Platformy.
   Klient – osoba fizyczna składająca Wniosek pożyczkowy oraz wyrażająca wolę zawarcia Pożyczki, działająca jako konsument, tj. w celach niezwiązanych z działalnością gospodarczą lub zawodową, a w odniesieniu do Strefy Klienta - będąca stroną umowy Pożyczki zawartej z PROFI CREDIT.
   Konto Użytkownika – indywidualne konto internetowe Użytkownika umożliwiające dostęp do Strefy Klienta.
   Strefa Klienta – zbiór usług i funkcjonalności dostępnych za pośrednictwem Konta Użytkownika dostępnych pod adresem internetowym www.sk.proficredit.pl.
   Umowa – umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zawierana między Użytkownikiem oraz PROFI CREDIT.
   Pożyczka – pożyczka udzielana przez PROFI CREDIT.
   Wniosek pożyczkowy - bezpieczny formularz w postaci elektronicznej lub w formie papierowej składający się z pól obejmujących dane Klienta niezbędne do rozpatrzenia Wniosku pożyczkowego oraz oceny jego zdolności kredytowej.
   Tryb Online – przeprowadzony w sposób zautomatyzowany proces oceny Wniosku pożyczkowego oraz weryfikacji zdolności kredytowej przez PROFI CREDIT prowadzący do wydania Decyzji pożyczkowej.
   Tryb Offline - proces rozpatrzenia Wniosku pożyczkowego odbywający się poza Platformą i Trybem online, w standardowym trybie udzielania Pożyczek przez PROFI CREDIT.
   Tryb Telefoniczny – proces rozpatrzenia Wniosku pożyczkowego inny niż Tryb Online i Offline odbywający się podczas rozmowy telefonicznej z agentem Telesprzedaży, przez którego należy rozumieć każdego pośrednika działającego w imieniu PROFI CREDIT; w ramach tego trybu - w przypadku pozytywnej decyzji pożyczkowej - składana jest oferta pożyczkowa. Umowa pożyczki zawierana jest w Strefie Klienta.
   Decyzja Pożyczkowa - decyzja PROFI CREDIT o udzieleniu Pożyczki, odrzuceniu Wniosku pożyczkowego, bądź przekazaniu Wniosku pożyczkowego do rozpatrzenia w Trybie offline.
   Oferta pożyczkowa – oferta PROFI CREDIT skierowana indywidualnie do danego Użytkownika, a stanowiąca propozycję udzielenia Pożyczki na warunkach ustalonych w trakcie Telefonicznego Trybu wnioskowania o pożyczkę.
   Usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną przez PROFI CREDIT wskazane w § 2 ust. 1 Regulaminu.
   Platforma – platforma internetowa PROFI CREDIT oraz zespół powiązanych stron internetowych udostępnianych pod adresem www.proficredit.pl, za pomocą której świadczone są Usługi.
   Zasady Ochrony Danych Osobowych – dokument określający sposób przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Usługodawcę opublikowany pod adresem https://proficredit.pl/ochrona-danych-osobowych/.
   Kod Autoryzacyjny – unikatowy ciąg znaków przekazany Klientowi przez PROFI CREDIT za pomocą wiadomości tekstowej SMS na Numer Telefonu Klienta.
   Numer Telefonu – numer telefonu komórkowego podany przez Klienta do kontaktu z PROFI CREDIT
   E-mail – aktualny adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika w ramach Platformy.
   Hasło – własny ciąg znaków służących do identyfikacji Użytkownika i ustalanych przez Użytkownika podczas pierwszej rejestracji do Strefy Klienta.
   BIK – Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie.
   BIG – biuro informacji gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
   Przelew Identyfikacyjny – elektroniczny przelew bankowy wykonywany przez Klienta w celu weryfikacji jego tożsamości oraz potwierdzenia woli zawarcia umowy Pożyczki.
3. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Użytkowników oraz określa zakres i warunki wykonywania przez Usługodawcę Usług za pomocą Platformy.

§2 Warunki świadczenia Usług

1. W ramach Platformy przez PROFI CREDIT świadczone są Usługi polegające w szczególności na:
   a. Udostępnieniu Użytkownikowi Wniosku pożyczkowego umożliwiającego rozpatrzenie go w Trybie online w celu uzyskania Pożyczki;
   b. Umożliwieniu Użytkownikowi założenia i korzystania z Konta Użytkownika, umożliwiającego również dostęp do Strefy Klienta;
   c. Umożliwieniu Użytkownikowi przyjęcia indywidualnej Oferty pożyczkowej i uzyskania Pożyczki;
   d. Przekazaniu Wniosku pożyczkowego do rozpatrzenia w Trybie Offline;
   e. Uzyskiwaniu przez Użytkownika informacji dotyczących Pożyczek, wysokości rat, terminów ich spłat, jak również umożliwienie Użytkownikowi dokonania zmiany danych;
   f. Uzyskiwanie dostępu do aktualnych promocji PROFI CREDIT, o ile takowe będą kierowane do danego Użytkownika, na zasadach wskazanych w odrębnych regulaminach promocji.
2. W celu prawidłowego korzystania z Usług niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia podłączonego do sieci Internet oraz aktualnej wersji przeglądarki internetowej z włączoną obsługą cookies. Niektóre funkcje Usług mogą być niedostępne lub korzystanie z nich może być utrudnione jeżeli Użytkownik nie ma włączonej obsługi plików cookies. Więcej informacji o plikach cookies na https://proficredit.pl/polityka-cookies/.
3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w ramach korzystania z Usług oraz Platformy zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, naruszającym prawa osób trzecich, obraźliwym, treści mogących wprowadzać w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.
4. W razie otrzymania przez PROFI CREDIT wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, PROFI CREDIT może niezwłocznie uniemożliwić dostęp do tych danych.
5. Użytkownik może korzystać z Usług w wybranym przez siebie czasie poprzez uzyskiwanie dostępu do poszczególnych usług za pośrednictwem Platformy.

§3 Zasady udzielenia Pożyczki w kanale zdalnym (Trybie Online)

1. Za pomocą Platformy Użytkownik może wypełnić Wniosek pożyczkowy, który po weryfikacji za pomocą stworzonego przez Usługodawcę zestawu mechanizmów umożliwiających automatyczną ocenę i weryfikację danych, zdolności kredytowej Klienta oraz danych zawartych we Wniosku pożyczkowym, może prowadzić do:
   a. Zawarcia umowy Pożyczki w Trybie online;
   b. Negatywnej decyzji Pożyczkowej; lub
   c. Przekazania Wniosku pożyczkowego do rozpatrzenia w Trybie offline.
2. Proces udzielania Pożyczki w Trybie online przez PROFI CREDIT obejmuje następujące etapy:
   a. **Złożenie Wniosku pożyczkowego.** Za pomocą Platformy Użytkownik ma możliwość wypełnienia i złożenia Wniosków pożyczkowych. Dla każdego Wniosku pożyczkowego Platforma generuje numer Wniosku pożyczkowego oraz numer referencyjny, który odpowiada numerowi przyszłej umowy pożyczki (pod warunkiem decyzji PROFI CREDIT o udzieleniu Pożyczki w Trybie online). W oparciu o parametry wnioskowanej Pożyczki, w tym w szczególności kwotę Pożyczki oraz okres spłaty, Platforma generuje także (i) formularz informacyjny, oraz (ii) treść konkretnej umowy pożyczki oznaczonej numerem referencyjnym tożsamym z numerem referencyjnym na Wniosku o jej udzielenie. Wraz ze złożeniem Wniosku Użytkownik zostanie poproszony o udzielenie zgody dla PROFI CREDIT do wystąpienia do BIK oraz BIG z wnioskiem o udostępnienie informacji o Użytkowniku.
   b. **Ocena zdolności kredytowej.** Po złożeniu Wniosku przez Klienta, PROFI CREDIT rozpoczyna automatyczne badanie oceny zdolności kredytowej.
   c. **Pozytywna Decyzja pożyczkowa.** W przypadku pozytywnej oceny zdolności kredytowej Użytkownika:
      i. **Poinformowanie o możliwości udzielenia Pożyczki**: Użytkownik zostanie poinformowany o możliwości udzielenia Pożyczki za pośrednictwem Platformy – pod warunkami opisanymi poniżej – oraz uzyska możliwość pobrania projektu umowy Pożyczki i załączników (Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz Harmonogram spłat) oraz formularza informacyjnego. Potwierdzenie złożenia Wniosku pożyczkowego, zawierające dane i informacje wskazane przez Użytkownika we Wniosku pożyczkowym, zostanie udostępnione Użytkownikowi po zawarciu umowy Pożyczki.
      ii. **Wykonanie Przelewu Identyfikacyjnego**: W celu potwierdzenia woli zawarcia umowy Pożyczki oraz weryfikacji tożsamości Użytkownika, Użytkownik poproszony zostanie o wykonanie z własnego konta bankowego Przelewu Identyfikacyjnego w wysokości 1 PLN na rachunek wskazany przez PROFI CREDIT. Użytkownik powinien wskazać w tytule Przelewu Identyfikacyjnego tytuł wygenerowany przez Platformę.
      iii. **Zawarcie umowy Pożyczki**: Zawarcie umowy Pożyczki wymaga zaksięgowania Przelewu Identyfikacyjnego na rachunku wskazanym przez PROFI CREDIT, przeprowadzania przez PROFI CREDIT weryfikacji danych Klienta i rachunku bankowego oraz przeprowadzenia przez PROFI CREDIT dodatkowej weryfikacji z punktu widzenia wewnętrznych zasad zarządzania bezpieczeństwem. Po zaksięgowaniu Przelewu Identyfikacyjnego oraz weryfikacji poprawności tytułu przelewu i tożsamości Klienta oraz pod warunkiem, że dodatkowa weryfikacja jest pozytywna, na adres E-mail Użytkownika zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca udzielenie Pożyczki oraz zawierająca umowę Pożyczki i załączniki (Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz Harmonogram spłat). Doręczenie ww. wiadomości uznaje się za moment zawarcia umowy Pożyczki. Klient przyjmuje do wiadomości, że w razie niewłaściwego dokonania Przelewu Identyfikacyjnego lub wskazania przez niego niepoprawnych lub niemożliwych do zweryfikowania danych lub w przypadku negatywnego wyniku dodatkowej weryfikacji, umowa Pożyczki nie zostaje zawarta.
      iv. **Wypłata Pożyczki**: Pożyczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy, z którego został wykonany Przelew Identyfikacyjny.
   d. **Negatywna Decyzja pożyczkowa.** W przypadku negatywnej oceny zdolności kredytowej lub dodatkowej weryfikacji, o której mowa w pkt. (c) (iii), powyżej, wnioski pożyczkowe będą odrzucone, co stanowić będzie zakończenie procesu rozpatrywania Wniosku pożyczkowego w Trybie online, o czym Użytkownik zostanie poinformowany za pośrednictwem Platformy lub korespondencji e-mail. Negatywna decyzja pożyczkowa nie wyłącza możliwości ponownego złożenia Wniosku pożyczkowego przez Użytkownika w Trybie offline. Użytkownik ma również prawo do uzyskania informacji o przesłankach negatywnej Decyzji pożyczkowej podjętej wyłącznie na podstawie automatycznej weryfikacji danych i zdolności kredytowej Klienta. W tym celu należy się zwrócić listownie do PROFI CREDIT na adres ul. Św. Wincentego 93/5, 03-291 Warszawa.
   e. **Przekazanie wniosku do Trybu offline.** Ocena zdolności kredytowej Klienta może prowadzić do stwierdzenia braku możliwości udzielenia Pożyczki w Trybie online przy stwierdzeniu możliwości zawarcia umowy w Trybie offline. W takim przypadku przedstawiciel PROFI CREDIT niezwłocznie skontaktuje się z Użytkownikiem telefonicznie lub w inny sposób w celu ustalenia możliwości udzielenia Pożyczki w Trybie offline, chyba że Użytkownik nie wyrazi zgody na taki kontakt.
3. Treść umowy Pożyczki, zasady jej wykonywania, jak również procedura rozwiązania umowy Pożyczki określone zostaną w umowie Pożyczki zawartej między Klientem oraz PROFI CREDIT.

§4 Zasady udzielenia Pożyczki w kanale zdalnym (Trybie Telefonicznym)

1. Złożenie Oferty pożyczki może nastąpić za pośrednictwem agenta Telesprzedaży.
2. Warunki złożenia Oferty pożyczki:
   a. Pozytywna weryfikacja tożsamości Klienta;
   b. Złożenie wniosku pożyczkowego za pośrednictwem agenta Telesprzedaży, który wypełnia wniosek w postaci elektronicznej lub papierowej w oparciu o dane uzyskane od Klienta;
   c. Udzielenie przez Klienta zgody (także przy użyciu Kodu Autoryzacyjnego) dla PROFI CREDIT do wystąpienia do BIG lub/i BIK z wnioskiem o udostępnienie informacji o Kliencie oraz pozytywna ocena zdolności kredytowej Klienta, polegająca w szczególności na zweryfikowaniu zgodności informacji podanych przez Klienta w trakcie rozmowy telefonicznej w bazach danych;
   d. Dokonanie przez Klienta rejestracji w Strefie Klienta poprzez wpisanie przez Klienta określonych danych tj. PESEL, adres E-mail, Numer Telefonu, utworzenie Hasła a następnie wpisanie właściwego Kodu Autoryzacyjnego przekazanego Klientowi przez PROFI CREDIT za pomocą wiadomości SMS przesłanej na Numer Telefonu Klienta;
   e. Zalogowanie się do Strefy Klienta w przypadku, gdy dany Klient ma już założone Konto Użytkownika.
3. W oparciu o parametry Pożyczki, wnioskowanej w trakcie rozmowy z agentem Telesprzedaży, a w szczególności kwotę Pożyczki oraz okres spłaty, Klientowi na Platformie zostają udostępnione:
   a. Oferta pożyczki wraz ze wskazaniem numeru referencyjnego przyszłej umowy Pożyczki (pod warunkiem przyjęcia Oferty pożyczki przez Klienta), przy czym oferta może zostać przyjęta jedynie w całości, bez zastrzeżeń oraz
   b. Formularz informacyjny (o okresie ważności równym okresowi ważności Oferty) oraz treść konkretnej umowy Pożyczki wraz z załącznikami (Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz Harmonogram spłat) oznaczonej w/w numerem referencyjnym, z możliwością ich pobrania,

   Potwierdzenie złożenia Wniosku pożyczkowego, zawierające dane i informacje przekazane przez Klienta, zostanie udostępnione Klientowi po zawarciu umowy Pożyczki.

4. Warunkami zawarcia umowy Pożyczki są:
   a. Każdorazowo pozytywna weryfikacja zgodności danych wpisywanych przez Użytkownika przy rejestracji do Strefy Klienta;
   b. Akceptacja przez Użytkownika na Platformie Oferty pożyczkowej w okresie jej ważności wskazanym w jej treści, nie dłuższym niż 14 dni od momentu jej przedstawienia przez agenta Telesprzedaży;
   c. Wprowadzenie przez Użytkownika poprawnego Kodu Autoryzacyjnego przesłanego przez PROFI CREDIT na Numer Telefonu Użytkownika za pomocą wiadomości tekstowej SMS w celu potwierdzenia woli zawarcia konkretnej umowy Pożyczki.
5. Po łącznym spełnieniu powyższych warunków, na adres E-mail wskazany przez Użytkownika zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca udzielenie Pożyczki, zawierająca Umowę Pożyczki i załączniki (Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz Harmonogram spłat). Doręczenie tej wiadomości uznaje się za moment zawarcia umowy Pożyczki.
6. Pożyczka zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany przez Klienta w trakcie wnioskowania o pożyczkę podczas rozmowy telefonicznej z agentem Telesprzedaży.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do przyjęcia Oferty pożyczkowej, PROFI CREDIT może skontaktować się z Klientem w celu ustalenia możliwości zawarcia Pożyczki w Trybie offline.
8. Przed zawarciem umowy Pożyczki PROFI CREDIT może udostępnić usługę weryfikacji tożsamości w oparciu o tzw. dane biometryczne, z wykorzystaniem specjalnych metod technicznych, o ile tożsamość Klienta wymaga ostatecznego potwierdzenia i wyłącznie za uprzednią zgodą Klienta wyrażoną na Platformie.

§ 5 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usług jest PROFI CREDIT Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Św. Wincentego 93/5.
2. PROFI CREDIT przetwarza dane Użytkownika zawarte:
   a. We Wniosku pożyczkowym w zakresie niezbędnym do zawierania, wykonywania, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między PROFI CREDIT oraz Użytkownikiem, w szczególności w celu zawarcia i wykonania Umowy Pożyczki (podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji Umowy);
   b. W formularzu rejestracyjnym w Strefie Klienta w zakresie prowadzenia Konta Użytkownika.

   PROFI CREDIT może przetwarzać dane Użytkownika w innych celach, w którym to przypadku uzyska, jeżeli będzie to niezbędne, odrębną zgodę Użytkownika.
3. Informacje dotyczące ochrony danych zostały zawarte w tzw. *Zasadach Ochrony Danych Osobowych* opublikowanych pod adresem https://proficredit/ochrona-danych-osobowych/.

§6 Konto Użytkownika

1. Przeglądanie treści Platformy oraz złożenie Wniosku pożyczkowego jest możliwe bez zakładania Konta Użytkownika.
2. Założenie Konta Użytkownika umożliwia Klientowi dostęp do aktualnych informacji dotyczących wszystkich zawartych z PROFI CREDIT Pożyczek, , zawarcie umowy Pożyczki, a także uzyskiwanie dostępu do aktualnych ofert i promocji PROFI CREDIT.
3. Założenie Konta Użytkownika jest niezbędne do zapoznania się i akceptacji Oferty oraz zawarcia umowy Pożyczki w Trybie Telefonicznym.
4. Założenie Konta Użytkownika jest bezpłatne.
5. Użytkownik może posiadać tylko jedno Konto Użytkownika.
6. W celu rejestracji w Strefie Klienta i założenia Konta Użytkownik poproszony zostanie o podanie: adresu E -mail, numeru PESEL, Numeru Telefonu, a następnie utworzenie Hasła, akceptację niniejszego Regulaminu (o ile nie została już dokonana) oraz zapoznanie się z Zasadami Ochrony Danych Osobowych, a następnie wpisanie Kodu Autoryzacyjnego otrzymanego na wskazany Numer Telefonu.
7. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony danych dostępowych do Konta Użytkownika. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że udostępnienie osobom trzecim danych dostępu do Konta Użytkownika wiązać może się z zagrożeniami w postaci zaciągania zobowiązań lub składaniu Wniosków pożyczkowych w imieniu Użytkownika wbrew jego woli.
8. Użytkownik może w każdej chwili bez podania przyczyny zażądać usunięcia Konta Użytkownika, składając w tym celu odpowiedni wniosek do PROFI CREDIT (np. w formie pisemnej). Użytkownik może samodzielne usunąć Konto poprzez zakładkę „Ustawienia konta" w Strefie Klienta.

§7 Funkcjonowanie Strefy Klienta

1. Strefa Klienta umożliwia Klientowi w szczególności:
   a. Zawarcie umowy Pożyczki przez Klienta, któremu w Trybie Telefonicznym została złożona Oferta pożyczkowa;
   b. Monitorowanie stanu Pożyczek;
   c. Złożenie Wniosku pożyczkowego o kolejną Pożyczkę w Trybie Online;
   d. Polecanie usług PROFI CREDIT;
   e. Wymianę zebranych Punktów na Korzyści, o ile taka promocja zostanie do danego Użytkownika skierowana.
2. Korzystanie ze Strefy Klienta jest możliwe dzięki platformie PROFI CREDIT i utworzeniu Konta Użytkownika na zasadach określonych w Regulaminie.
3. W celu prawidłowego korzystania ze Strefy Klienta niezbędne jest posiadanie przez Klienta urządzenia podłączonego do sieci Internet oraz aktualnej wersji przeglądarki internetowej z włączoną obsługą cookies. Niektóre funkcje Usług mogą być niedostępne lub korzystanie z nich może być utrudnione jeżeli Użytkownik nie ma włączonej obsługi plików cookies. Więcej informacji o plikach cookies znajdziesz na https://proficredit.pl/polityka-cookies/.
4. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w ramach korzystania ze Strefy Klienta zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, naruszającym prawa osób trzecich, obraźliwym, treści mogących wprowadzać w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych. W przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania PROFI CREDIT może usunąć Konto Użytkownika.
5. Klient ma prawo do zakończenia korzystania ze Strefy Klienta po usunięciu Konta Użytkownika na jego wniosek (złożony np. w formie pisemnej) lub usunięcie Konta Użytkownika w zakładce „Ustawienia Konta" w Strefie Klienta.

§8 Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik może wystąpić do PROFI CREDIT z zastrzeżeniem dotyczącym usług świadczonych przez PROFI CREDIT (reklamacja).
2. Reklamacje mogą być składane przez Klienta:
   a. Na piśmie przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;

b. Osobiście pod adresem siedziby Usługodawcy lub adresami biur Usługodawcy, przy czym aktualny rejestr adresów biur regionalnych Usługodawcy dostępny jest u Usługodawcy, na stronie www.proficredit.pl, w każdym biurze Usługodawcy, u każdego Pełnomocnika (Przedstawiciela/Pośrednika Kredytowego) działającego na rzecz Usługodawcy lub można go uzyskać dzwoniąc na infolinię Usługodawcy: 33 499 60 00. Koszt połączenia według stawki operatora;
c. Ustnie do protokołu pod adresem siedziby Usługodawcy lub adresami biur Usługodawcy;
d. Telefonicznie, pod nr telefonu 33 499 60 00 (koszt połączenia według taryfy operatora) lub poprzez wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych PROFI CREDIT wpisany do bazy adresów elektronicznych AE:PL-19027-97176-TTCIJ-18.

3. Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela Klientowi odpowiedzi na reklamację, bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji, przy czym dla zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie przez Usługodawcę odpowiedzi przed upływem terminu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi może zostać przedłużony do 60 dni od dnia złożenia reklamacji, o czym Usługodawca poinformuje Klienta przed upływem 30 dni od dnia złożenia reklamacji przez Klienta w drodze pisemnego powiadomienia Klienta na adres zamieszkania wskazany we Wniosku pożyczkowym albo inny adres wskazany przez Klienta w reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana Klientowi w formie papierowej na adres zamieszkania wskazany w Umowie albo adres do doręczeń wskazany we Wniosku pożyczkowym lub na inny adres wskazany przez Klienta w reklamacji.
5. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń Klienta wynikających z wniesionej reklamacji Klient może wnieść pisemne odwołanie do Zarządu spółki Usługodawcy, zawierające uzasadnienie. Do sposobu składania odwołania oraz jego rozpatrzenia stosuje się odpowiednio ust. 2-4 powyżej.
6. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Rzecznik Finansowy z siedzibą w Warszawie (www.rf.gov.pl).
7. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 6 PROFI CREDIT nie wyraża zgody na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

§9 Prawa własności intelektualnej

Wszystkie treści lub materiały zawarte na Platformie, w tym grafika, teksty, znaki towarowe, układ strony oraz inne elementy są własnością PROFI CREDIT lub zostały użyte przez PROFI CREDIT za zgodą danego właściciela. Strona, jak i treści, logotypy, obrazy oraz pozostałe materiały, ich wybór i forma prezentacji są chronione prawem autorskim lub innymi prawami własności intelektualnej. Korzystanie przez Użytkownika z Platformy nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich do utworów.

§10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 19.09.2022 r.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Spory rozpatrywane są przez właściwy sąd powszechny określony według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz pozostałych przepisów prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub istotnej zmiany oferty PROFI CREDIT, treść Regulaminu może ulec zmianie. PROFI CREDIT, przynajmniej na 7 dni przed wprowadzeniem zmian, powiadomi Użytkownika drogą elektroniczną (email lub SMS) o zmianie jego treści, a nowa treść Regulaminu zostanie udostępniona przez jego umieszczenie na Platformie. Korzystanie przez Użytkownika z Platformy po wprowadzeniu zmian jest równoznaczne z wyrażeniem przez nich akceptacji.
5. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej, w tym w formacie PDF, na stronie https://proficredit.pl/regulaminy. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili z lokalizacji, w której został udostępniony.