Łódź, dnia .....

POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁODZI

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE W FORMIE PRZYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149)
oraz w Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
(Dz. U. z 2017r. poz. 1380)

Pouczenie:

1. **Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z *Zasadami dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi* obowiązującymi w 2018 roku.**
2. **Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem lub komputerowo, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.**
3. **Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy".**
4. **Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki winne być parafowane przez Wnioskodawcę.**
5. **Zmiana specyfikacji może nastąpić tylko na druku „ZMIANA ANALIZY FINANSOWEJ do wniosku z dnia …… DOT. DOFINANSOWANIA W FORMIE PRZYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ" wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian (druk dostępny na stronie Urzędu – www.lodz.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu, ul. Milionowa 91).**
6. **Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.**
7. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą najwcześniej dzień po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe – termin przelewu zostanie wskazany w umowie.**
8. **Fakt złożenia wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku stawiania się w Urzędzie na wyznaczone wizyty lub wezwania.**

Wnioskuję o dofinansowanie w formie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości ..... zł., słownie: …….
.....

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko: ……..……
2. Adres do korespondencji: ……..……..……
   a zamieszkania: ……..…...
   b zameldowania na pobyt stały: ……..……..……..……
   c zameldowania na pobyt czasowy: …… do kiedy: ….……..……....
   nr telefonu: ……..……, adres e-mail: ……..……..
3. Dowód osobisty: seria | | | | numer | | | | | | | wydany dnia ….……..
   przez: ……...
   PESEL | | | | | | | | | | | NIP | | | | | | | | | |

☐ **Osoba bezrobotna***

osoba zarejestrowana w PUP w Łodzi posiadająca status osoby bezrobotnej, która uzyskała II profil pomocy lub w uzasadnionym przypadku I profil pomocy, na podstawie Indywidualnego Planu Działania, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania

☐ **Absolwent CIS***

osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej i uzyskała II profil pomocy lub w uzasadnionym przypadku I profil pomocy, na podstawie Indywidualnego Planu Działania, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania

☐ **Absolwent KIS***

osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie potwierdzające zakończenie uczestnictwa oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego i uzyskała II profil pomocy lub w uzasadnionym przypadku I profil pomocy, na podstawie Indywidualnego Planu Działania, jeżeli nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia jej wykonywania

☐ **Opiekun osoby niepełnosprawnej***

osoba, która jest zarejestrowana PUP w Łodzi jako osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, będąca członkiem rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2016r. poz. 1860), opiekująca się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

*** zaznaczyć właściwe**

4. Stan cywilny ***/wskazać właściwe/***:

☐	Kawaler / panna	☐	Żonaty / mężatka
☐	Rozwiedziony / rozwiedziona	☐	Wdowiec / wdowa

5. Najwyższy posiadany stopień wykształcenia ***/wskazać właściwe/***:

☐	podstawowe	☐	średnie
☐	gimnazjalne	☐	policealne / pomaturalne
☐	zasadnicze zawodowe	☐	wyższe

6. W przypadku uwzględnienia wniosku proszę o przekazanie przyznanych środków na mój rachunek bankowy

w Banku ……..……. Nr rachunku ***/wypełnić czytelnie/***:

II. INFORMACJE DOTYCZACE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Rodzaj **przeważającej / wiodącej** działalności gospodarczej ***/wskazać jeden właściwy/***:

☐ produkcja
☐ handel
☐ usługi

2. Symbol podklasy rodzaju **przeważającej / wiodącej** działalności gospodarczej /***w formacie 5-znakowego kodu alfanumerycznego i nazwy określonej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności po 2007 roku; https://www.biznes.gov.pl/tabela-pkd/***:

symbol PKD: ……..……. – opis ……..……...

……..

……..

3. Adres głównego miejsca wykonywania działalności /siedziba firmy/**:

……..

☐ lokal własny

☐ lokal wynajęty, który jest własnością ……..……..…….

4. Adres **dodatkowego miejsca** wykonywania działalności**:

……..

☐ lokal własny

☐ lokal wynajęty, który jest własnością ……..……..…….

**** w przypadku nie posiadania lokalu prosimy wpisać „na etapie poszukiwania”**

5. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej należy podać rodzaj, okres, przyczyny likwidacji:

……..

……..

……..

6. Planowana działalność gospodarcza:

☐ nie wymaga posiadania uprawnień/koncesji/zezwoleń

☐ wymaga posiadanie uprawnień/koncesji/zezwoleń – jakich? /***w przypadku posiadania załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku***/:

……..

……..

……..

7. Do dnia złożenia niniejszego wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

……..

……..

……..

……..

8. Posiadane ewentualne zezwolenia, ukończone szkolenia, w tym szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej /**wypisać i załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku**/:

……..

……..

……..

……..

9. Udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezpośrednio związane z rodzajem planowanej działalności /**wypisać i załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku**/:

……..

……..

……..

10. Posiadane ewentualne umowy, referencje, promesy współpracy z dostawcami, odbiorcami, podwykonawcami /**wypisać i załączyć potwierdzone za zgodność kopie do wniosku**/:

……..

……..

……..

……..

III. BIZNESPLAN – CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA

Ważne! Poniższa charakterystyka ekonomiczno – finansowa jest uproszczonym narzędziem ekonomicznym i ma charakter szacunkowy. Wartości należy uwzględnić w ujęciu średniomiesięcznym z 12 miesięcy prowadzenia działalności. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0". Przed złożeniem wniosku prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki są wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

Założenia Biznesplanu – charakterystyka ekonomiczno – finansowa będą elementem warunkującym uzyskanie środków na podjecie działalności gospodarczej.

Sposób obliczenia wysokości przychodu – opis

/w miesiącu = ilość klientów x wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/

……..

……..

……..

……..

……..

Ogólna charakterystyka (opis) planowanej działalności gospodarczej:

a) motywy podejmowania działalności gospodarczej:

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

b) dane dotyczące oferowanych produktów, usług, towarów:

……..

……..

……..

……..

……..

……..

c) odbiorcy oferowanych produktów, usług, towarów:

……..

……..

……..

……..

……..

d) sposób promocji i reklamy:

……..

……..

……..

……..

……..

……..

e) analiza konkurencji – otoczenia, na którym firma zamierza działać:

……..

……..

……..

……..

……..

f) potencjalne ryzyka w prowadzeniu planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych:

……..

……..

……..

……..

……..

……..

Lp.	Przewidywane średniomiesięczne efekty ekonomiczne planowanej działalności gospodarczej	Kwota w zł miesiąc
A.	**Przychody /wartość sprzedanych produktów, usług, towarów/**	
B.	**Koszty, w tym:**	
1	*Surowce dla potrzeb produkcji /w przypadku działalności produkcyjnej/*	
2	*Materiały i części zamienne dla usług /w przypadku działalności usługowej/*	
3	*Towary do handlu /w przypadku działalności handlowej/*	
4	*Opakowania jednostkowe i zbiorcze*	
5	*Wynagrodzenia pracowników*	
6	*Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu*	
7	*Opłaty eksploatacyjne /energia, woda, co, gaz/*	
8	*Transport /własny, obcy/*	
9	*Ubezpieczenie firmy*	
10	*Reklama*	
11	*Obsługa biura rachunkowego*	
12	*Inne koszty /np. telefon, poczta, amortyzacja, , itp./*	
	Suma kosztów /od B1 do B12/	
C.	**Składka ZUS, podatek dochodowy, spłata innych zobowiązań**	
D.	**Zysk netto /A – B - C/**	

IV. ANALIZA FINANSOWA

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

Uwaga:

Należy wpisać wszystkie koszty, jakie osoba składająca wniosek zamierza ponieść w związku z podjęciem działalności gospodarczej, jednakże kwota środków Funduszu Pracy nie może przekraczać wysokości wnioskowanej pomocy, nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia

Lp.	Wyszczególnienie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej wg szczegółowej specyfikacja wydatków z pkt 2	Źródła finansowania	
		Środki własne	Środki publiczne w ramach wnioskowanej kwoty
A	***zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn*** *o zakup kasy fiskalnej można wnioskować do kwoty 1.000,00 zł; komputera stacjonarnego (jednostka centralna, klawiatura, mysz, monitor i system operacyjny) lub komputera przenośnego (laptop, notebook, Handheld, tablet, smartbook, Palmtop, itp.) wraz z systemem operacyjnym do kwoty 3.000,00 zł; w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem działalności, kwota na zakup komputera może być wyższa*		
B	***zakup środków obrotowych: materiałów, towarów*** *do 50% wnioskowanej kwoty, z wyłączeniem alkoholu*		
C	***zakup środka transportu, niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej*** *do 50% maksymalnej kwoty dofinansowania; za wyjątkiem, działalności, w której samochód jest podstawowym i niezbędnym narzędziem pracy, na jego zakup można przeznaczyć do 100% wnioskowanej kwoty łącznie; w przypadku samochodu określić:* ***ciężarowy lub osobowy***		
D	***zakup usług i materiałów reklamowych, w tym utworzenie strony internetowej*** *do 30% wnioskowanej kwoty*		
E	***pozyskanie lokalu*** *do 30% wnioskowanej kwoty – dotyczy wyłącznie zakupu kontenera, kiosku, itp., z wyłączeniem kosztów najmu i dzierżawy, itp.*		
F	***pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej*** *do 10% wnioskowanej kwoty*		
	RAZEM		

W przypadku:

- wnioskowania o zakup maszyn / urządzeń / środka transportu, do których eksploatacji wymagane są uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty i licencje zawodowe, tj.: grupa SEP, prawo jazdy, itp., niezbędne jest przedstawienie aktualnych uprawnień, kwalifikacji, certyfikatów i licencji zawodowych, itp.

- ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności w zakresie krajowego transportu osób taksówkami niezbędne jest dołączenie do wniosku potwierdzenia zdanego egzaminu w zakresie znajomości topografii miasta Łodzi oraz przepisów prawa miejscowego, według programu uchwalonego przez Radę Miasta Łodzi przed komisją powołaną przez Radę Miasta Łodzi

2. **Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania**

przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn; materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych; pozyskanie lokalu; pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej **– wg grup wydatków z pkt. 1 – A-F**

Zakup od podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie w ramach ich działalności gospodarczej (umowa kupna – sprzedaży) lub zakup rzeczy używanych dopuszcza się po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji i zgody Dyrektora Urzędu na podstawie załączonych do wniosku co najmniej 3 ofert cenowych od kontrahentów (sprzedawców), przedstawiających analogiczny przedmiot zakupu i potwierdzających wartość rynkową i zasadność ekonomiczną

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
A	***zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn*** *o zakup kasy fiskalnej można wnioskować do kwoty 1.000,00 zł;* *komputera stacjonarnego (jednostka centralna, klawiatura, mysz, monitor i system operacyjny) lub komputera przenośnego (laptop, notebook, Handheld, tablet, smartbook, Palmtop, itp.) wraz z systemem operacyjnym do kwoty 3.000,00 zł; w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem działalności, kwota na zakup komputera może być wyższa*			
RAZEM				

***** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;**

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis**:

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
B	***zakup środków obrotowych: materiałów, towarów*** *do 50% wnioskowanej kwoty, z wyłączeniem alkoholu*			
RAZEM				

***** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;**

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis**:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
C	***zakup środka transportu, niezbędnego do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej*** *do 50% maksymalnej kwoty dofinansowania; za wyjątkiem, działalności, w której samochód jest podstawowym i niezbędnym narzędziem pracy, na jego zakup można przeznaczyć do 100% wnioskowanej kwoty łącznie; w przypadku samochodu określić:* **ciężarowy lub osobowy**			
RAZEM				

***** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;**

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis**:

……

……

……

……

……

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
D	***zakup usług i materiałów reklamowych, w tym utworzenie strony internetowej*** *do 30% wnioskowanej kwoty*			
RAZEM				

***** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;**

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis**:

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży
E	***pozyskanie lokalu*** *do 30% wnioskowanej kwoty – dotyczy wyłącznie zakupu kontenera, kiosku, itp., z wyłączeniem kosztów najmu i dzierżawy, itp.*			
RAZEM				

***** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;**

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis**:

……..……

……..……

……..……

Lp.	Specyfikacja wydatków w ramach dofinansowania (szczegółowe określenie przedmiotu zakupu)	Kwota brutto w zł	Zaznaczyć zakup rzeczy używanych TAK / NIE	Podstawa rozliczenia***: - faktura VAT / faktura, - umowa kupna - sprzedaży

F	***pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej*** *do 10% wnioskowanej kwoty*			
RAZEM				

***** należy wskazać tylko jedną podstawę rozliczenia;**

Uzasadnienie potrzeby dokonania ww. zakupów w formie: **przedmiot zakupu – krótki opis**:

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

RAZEM pozycje A - F	

V. ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW /*zaznaczyć właściwe*/:

☐ **poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego –**

min. 2 poręczycieli spełniających warunki określone w Zasadach, z uwzględnieniem, iż poręczyciele muszą być zatrudnieni na minimum 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o jednorazowe środki lub na czas nieokreślony, w zakładzie niebędącym w stanie upadłości lub likwidacji – proszę wskazać osoby poręczające i załączyć oświadczenia poręczycieli na druku Urzędu:

……..

……..

Przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie danych odpowiednim dokumentem

☐ **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** –

min. 1 poręczyciel spełniający warunki określone w określone w Zasadach, z uwzględnieniem, iż poręczyciel musi być zatrudniony na minimum 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o jednorazowe środki lub na czas nieokreślony, w zakładzie niebędącym w stanie upadłości lub likwidacji – proszę wskazać osobę poręczającą i załączyć oświadczenie poręczyciela na druku Urzędu:

……..

Przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie danych odpowiednim dokumentem

☐ **gwarancja bankowa –**

wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki określone w Zasadach – proszę wskazać bank i załączyć promesę / pismo banku o możliwości udzielenia gwarancji:

……..

☐ **zastaw na prawach lub rzeczach –**

wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki określone w Zasadach – proszę wskazać przedmiot i wartość zastawu

……..

☐ **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym –**

wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150% kwoty przyznanych środków i spełniać warunki określone w Zasadach – proszę podać nazwę banku, proponowaną kwotę do zablokowania przez bank (blokada musi być ustanowiona wobec zobowiązań na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi) i załączyć promesę / pismo banku o możliwości blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

……

☐ **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika –**

wartość zabezpieczenia musi wynosić co najmniej 150 % kwoty przyznanych środków z klauzulą wykonalności na okres 4 lat od daty przelewu, w sytuacji zameldowania na pobyt czasowy akt notarialny uwzględniony będzie tylko w przypadku zameldowania na okres co najmniej 24 miesiące, liczony od dnia złożenia wniosku

Oświadczam, iż otrzymałem/am i zapoznałem/am się z *Zasadami dofinansowania w formie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi* obowiązującymi w 2018 roku.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – Załącznik Nr 1****
2. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik Nr 2****
3. Oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – Załącznik Nr 3****
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 roku, Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)****

****** druk dostępny na stronie Urzędu –** www.lodz.praca.gov.pl **lub w siedzibach Urzędu**

***Wykaz wszystkich załączników i dokumentów lub ich kopii złożonych do wniosku**:*

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 1 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE

składane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS

na podstawie Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1380)

Ja niżej podpisany/a

…….

oświadczam o:

1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie, o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
5) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych;
7) nieposiadaniu obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych;
8) nieubieganiu się o pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na podjęcie działalności gospodarczej;
9) niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2077, z późn. zm.);
10) niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014 – 2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
11) nieubieganiu się o inne środki publiczne na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POMOCY *DE MINIMIS*

na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 362) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., s. 1)

Oświadczam, że:

otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*

w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat pomocy *de minimis* [1]

(w przypadku otrzymania pomocy proszę wypełnić poniższą tabelę)

Wartość pomocy brutto otrzymanej w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat – suma kwot w badanym okresie	
w PLN	**w EUR**

otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)* pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

…….....
Data i podpis Wnioskodawcy

*** niepotrzebne skreślić**

[1] *pomoc de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1) to całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która nie może przekroczyć 200 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych; całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych a pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów; okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli z powodu udzielenia nowej pomocy de minimis odpowiednie pułapy zostałyby przekroczone, nowa pomoc nie może być udzielona.

Załącznik Nr 3 do wniosku
o dofinansowanie w formie przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie

pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 i 1149)

Ja niżej podpisany/a ……...

urodzony/a w dniu …… zamieszkały/a w

……..……..……..

legitymujący/a się dowodem osobistym seria ……..… nr ……..

oświadczam o niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 703) w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków.

Powyższe oświadczenie, składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz informuję, iż jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…….
Data i podpis Wnioskodawcy