Instrukcja składania wniosków - krok po kroku:

Gmina lub miasto na prawach powiatu, po zebraniu zapotrzebowania od Ochotniczych Straży Pożarnych ze swojego terenu, składa wniosek do Ministra Sprawiedliwości na udzielenie dotacji na zakup wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa.

Jak to zrobić?

1. Należy założyć konto na stronie www.witkac.pl
2. Następnie na stronie należy wybrać z listy nabór ogłoszony przez Ministerstwo Sprawiedliwości w zakładce https://witkac.pl/#/contest/view?id=6462
3. Należy wypełnić wniosek, wybierając z listy sprzęt i wyposażenie, jakie jest potrzebne jednostkom OSP z terenu danej gminy **zgodnie z zamkniętym katalogiem sprzętów wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.**
4. W ramach wniosku, należy dokładnie wypełnić kosztorys, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem przez poszczególne ochotnicze straże pożarne z terenu realizacji zadania.
5. Należy zwrócić uwagę na właściwe wypełnienie wszystkich pól we wniosku w systemie elektronicznym i dodanie załączników.
6. Należy wydrukować wniosek wypełniony w systemie elektronicznym.
7. Wydrukowany wniosek podpisują osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy (wójt/burmistrz/prezydent oraz skarbnik).
8. Należy wskazać datę i miejsce złożenia podpisów.
9. Wniosek powinien być opieczętowany pieczęcią gminy.
10. Odnośnie załączników wymagane jest:
    - potwierdzenie założenia odrębnego rachunku bankowego (wytyczne w tym zakresie znajdują się poniżej – w pkt 3 „Najważniejsze uwagi dotyczące naboru");
    - **opinia Powiatowego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w zakresie zasadności zakupów wskazywanych w kosztorysie dla poszczególnych ochotniczych straży pożarnych.**

    oraz **poświadczone za zgodność z oryginałem:**
    - umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę np. zaświadczenie o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta, akt powołania sekretarza, pełnomocnictwo, umocowanie skarbnika (uchwała o powołaniu skarbnika).
11. Wydrukowany i podpisany wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami, należy niezwłocznie przesłać na adres: Departament Spraw Rodzinnych i Nieletnich, Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa lub doręczyć osobiście do kancelarii głównej Ministerstwa Sprawiedliwości. Jest to bardzo ważne, ponieważ wersja papierowa musi dotrzeć do Ministerstwa Sprawiedliwości najpóźniej do dnia 28 maja 2018 r.

12. Konieczny dopisek na kopercie: „Wniosek do IX naboru wniosków w Programie I Priorytecie IIIB z Funduszu Sprawiedliwości na rok 2018 - nabycie wyposażenia i urządzeń ratownictwa, niezbędnych do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa DSRiN-I-7211-782/18, województwo pomorskie, NIE OTWIERAĆ"

Najważniejsze uwagi dotyczące naboru:

1. Wnioski składają wyłącznie gminy oraz miasta na prawach powiatu z obszaru województwa pomorskiego, które zbierają zapotrzebowanie od OSP na swoim terenie.
   Czyli - gmina kupuje w imieniu własnym z przeznaczeniem dla OSP ze swojego terenu.
   We wniosku musi być wskazane jaki sprzęt będzie przeznaczony dla konkretnej ochotniczej straży pożarnej z terenu realizacji zadania.
2. W ramach ogłoszonego naboru można kupić tylko wyposażenie i urządzenia ratownictwa, niezbędne do udzielenia pomocy poszkodowanym bezpośrednio na miejscu popełnienia przestępstwa **zgodnie z zamkniętym katalogiem sprzętów wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.**
3. Gmina lub miasto na prawach powiatu, które składają wniosek w naborze, muszą **obowiązkowo założyć odrębny rachunek bankowy,** na który zostaną przekazane środki z Funduszu Sprawiedliwości oraz z którego te środki będą wydatkowane Nie ma możliwości wskazywania rachunków transferowych! Preferowaną formą potwierdzenia założenia lub posiadania odrębnego rachunku bankowego jest stosowne zaświadczenie z banku.
4. Obowiązkowe jest zabezpieczenie przez gminę wkładu własnego finansowego w wysokości tylko 1% wartości zadań objętych wnioskiem.
5. Należy pamiętać i dopilnować, aby złożyć wniosek w wersji elektronicznej i papierowej zgodnie z terminami wskazanymi w ogłoszeniu.
6. W części I wniosku pkt 4 i pkt 5 „Sposób reprezentacji podmiotu" oraz „Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy" wskazujemy również skarbnika. Osoby wskazane w tych rubrykach podpisują wniosek.
   Uwaga: Jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie i gmina zostanie zaproszona na podpisanie umów, należy pamiętać, iż umowę podpisuje osoba wskazana do reprezentacji przy kontrasygnacie skarbnika. W umowach wskazywane będą imiona i nazwiska osób podanych we wniosku w części I pkt 5. Jeżeli w okresie od złożenia wniosku do podpisania umowy zaszłyby zmiany osobowe w sposobie reprezentacji podmiotu, konieczne jest powiadomienie o zaistniałych zmianach i uzupełnienie dokumentacji o umocowania dla osób, które będą podpisywały umowę.
7. Dokumenty powinny być poświadczane za zgodność przez osobę wskazaną do reprezentacji podmiotu. Dopuszczalne jest podpisywanie dokumentów za zgodność przez inną osobę pod warunkiem dołączenia do

dokumentacji stosownego upoważnienia lub dokumentu, z którego wynika, iż dana osoba takie uprawnienie posiada.