WNIOSEK KANDYDATA/KANDYDATKI O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ

imię/imiona

nazwisko

data i miejsce urodzenia

numer PESEL - w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

adres miejsca zamieszkania Kandydata/Kandydatki

gmina, powiat, województwo

imię i nazwisko Ojca/Opiekuna prawnego* adres zamieszkania

telefon i adres e-mail do kontaktu szkoły z Ojcem / Opiekunem prawnym*

imię i nazwisko Matki/Opiekuna prawnego* adres zamieszkania

telefon i adres e-mail do kontaktu szkoły z Matką / Opiekunem prawnym*

Wybieram specjalizację:** ☐ - meblarstwo artystyczne ☐ - projektowanie zabawek ☐ - wzornictwo artystyczne

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/dzieci* dla celów związanych z egzaminem wstępnym i procesem rekrutacji do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie, jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w powyższej sprawie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

....

Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych * Podpis Kandydata/Kandydatki

* niepotrzebne skreślić

** o ostatecznym przydzieleniu ucznia do grupy ze specjalizacji, w przypadku większej ilości kandydatów niż jest miejsc na danej specjalizacji, decyduje dyrektor szkoły w oparciu o wyniki egzaminów wstępnych.

I. ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Kandydaci/Kandydatki, do dnia określonego w terminarzu egzaminów wstępnych, składają w sekretariacie szkoły osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres: rekrutacja@lpnaleczow.com następujące dokumenty:

- wniosek Kandydata/Kandydatki o przyjęcie do klasy pierwszej;
- zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej lub lekarza specjalistę;
- zaświadczenie o uczęszczaniu do ostatniej klasy szkoły podstawowej;
- wniosek o przyjęcie do internatu (jeśli Kandydat/Kandydatka chce z niego korzystać).

Kandydaci/Kandydatki spoza Unii Europejskiej składają dokumenty wymienione w Rozdziale VII Ustawy Prawo Oświatowe oraz do dnia 15 sierpnia dokument zwalniający kandydata/ucznia z opłaty za naukę wydany przez Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie na podstawie Zarządzenia Nr 6/2020 lub do dnia rozpoczęcia nauki dowód wpłaty za naukę; dodatkowo w przypadku wystąpienia niżej wymienionych sytuacji życiowych należy przedłożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o wielodzietności (troje i więcej dzieci) rodziny kandydata, składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- orzeczenie o niepełnosprawności;
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą;
- wyrok sądu w oparciu o Art. 110 Kodeksu Rodzinnego i opiekuńczego o zawieszeniu wykonywania władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka w sytuacji przemijającej przeszkody.

Wyżej wymienione dokumenty, mogą być składane także w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Rodzica/Opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki.

2. **II. ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1) analiza formalna złożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów ;
2) opublikowanie na stronie internetowej szkoły listy Kandydatów/Kandydatek dopuszczonych do egzaminu wstępnego.

3. **III. ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1) egzamin wstępny:

egzamin wstępny odbywa się w okresie od 4 maja do 30 czerwca (możliwe przeprowadzenie egzaminu w trybie reżimu sanitarnego), datę egzaminu określa dyrektor szkoły. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły, komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego, egzamin wstępny przeprowadza się wyłącznie z przedmiotów artystycznych i obejmuje:

- egzamin praktyczny z rysunku, malarstwa, kompozycji przestrzennej wykonanej z papieru,
-egzamin ustny.

Tematy egzaminu wstępnego określa komisja i są objęte zasadą ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem. Czas trwania każdego egzaminu wynosi 60 minut, przerwy pomiędzy kolejnymi egzaminami wynoszą 15 minut.

Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządza się dokumentację zawierającą listę kandydatów oraz uzyskane przez nich oceny i punktację.

2) ostateczną ocenę /sumę punktów/ ustala komisja po zsumowaniu punktów ze wszystkich egzaminów. Kandydat zdał egzamin, jeśli z egzaminu praktycznego uzyskał co najmniej 12 punktów I uzyskał co najmniej ocenę dopuszczającą z egzaminu ustnego.
3) wpływ na przyjęcie do szkoły oprócz wyniku egzaminu wstępnego mogą mieć: - wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- inne osiągnięcia uczniów wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
4) decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ostatecznej oceny z egzaminu wstępnego,
5) decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie przeprowadzonych praktycznych egzaminów wstępnych oraz na podstawie przedstawionego przez Kandydata/Kandydatkę świadectwa ukończenia odpowiedniej klasy szkoły, do której uczęszczał;
6) dyrektor na stronie internetowej w ciągu siedmiu dni od momentu zakończenia prac komisji rekrutacyjnej publikuje listę osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia do klasy pierwszej, .

4. IV. ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1) do końca pierwszego tygodnia lipca Kandydaci/Kandydatki, którzy zostali zakwalifikowani składają osobiście lub pocztą tradycyjną następujące dokumenty:
   a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
   b) wyniki z egzaminu ósmoklasisty,
   c) dwie podpisane fotografie (trzy podpisane fotografie w przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do internatu),
   d) kartę zdrowia;

2) na druku szkolnym zgodę Rodziców/Opiekunów prawnych na interwencję służb medycznych;
2a) na druku szkolnym informację dotyczącą uczęszczania na lekcje religii, etyki lub żaden z tych przedmiotów;
2b) oświadczenie - zgoda na dysponowanie przez szkołę pracami semestralnymi ucznia
3) na druku szkolnym zgodę Rodziców/Opiekunów prawnych na multimedialną publikację wizerunku uczniów i ich prac;
4) dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni roboczych po dniu wyznaczonym na ostateczne dostarczenie dokumentacji;
5) dodatkowy egzamin wstępny odbywa się w przypadku posiadania przez szkołę wolnych miejsc.;
6) listę Kandydatów/Kandydatek przyjętych do danej szkoły lub placówki artystycznej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia.

Dane Administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego ul. Lipowa 30, 24-140 Nałęczów dalej, jako: szkoła

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Ewy Kowalskiej, z którym kontakt jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iodo@lpnaleczow.com

Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dziecka do szkoły. Przetwarzanie danych następuje w związku z realizacją przez Administratora danych obowiązków nałożonych przepisami prawa, a więc w oparciu o treść art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a także art. 9 ust. 2 lit. c, g, f RODO. Aktem prawnym mającym w przedmiotowym postępowaniu kluczowe zastosowanie jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 996) Prawo oświatowe.

Zakres przetwarzanych danych osobowych

Zakres danych osobowych przetwarzanych w celu rekrutacji dziecka obejmuje treść powyższego formularza wniosku.

Odbiorcy danych osobowych

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w szczególności zaś dane o fakcie zakwalifikowania I przyjęcia kandydata mogą być wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji I wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Oprócz wskazanego powyżej przypadku dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Zgodnie z treścią art. 157 ust. 2 pkt 2 i art. 158 ust. 1, 3 I 4 ustawy Prawo oświatowe, Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie publikuje listę osób przyjętych. Lista będzie wywieszona do chwili upłynięcia terminów wskazanych w art. 158 ust. 6-8 Prawa oświatowego.

Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 Prawa oświatowego). W przypadku nieprzyjęcia dziecka, Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawa osób, których dane dotyczą

W świetle przepisów RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), czy żądania ich sprostowania I uzupełnienia. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W związku z prowadzoną rekrutacją dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, w związku z czym prawo do wniesienia sprzeciwu w trybie art. 21 RODO nie przysługuje. Analogicznie nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Jednocześnie przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy dojdą Państwo do wniosku, iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem.

Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem rangi ustawowej. Ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości przeprowadzenia rekrutacji do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie, a w konsekwencji — nieprzyjęcie dziecka do szkoły

Sposób przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą one podlegać profilowaniu.

Dodatkowa informacja

Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić niezbędne środki fizycznej, technicznej I organizacyjne ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.