

Jak złożyć wniosek o odstąpienie od pobierania odsetek za zwłokę (RDO)

Jak wystąpić wniosek RDO:

1. zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS
2. przejdź do zakładki Płatnik
3. z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]
4. kliknij przycisk [Utwórz nowy] - wniosek RDO możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

☒ Ubezpieczenia
☒ Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
☒ Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
☒ Układy, umorzenia, odliczenia
☒ Dobry Start (300+)

☒ Emerytury i renty
☒ Płatnik składek
☒ Zasiłki
☒ Kapitał początkowy

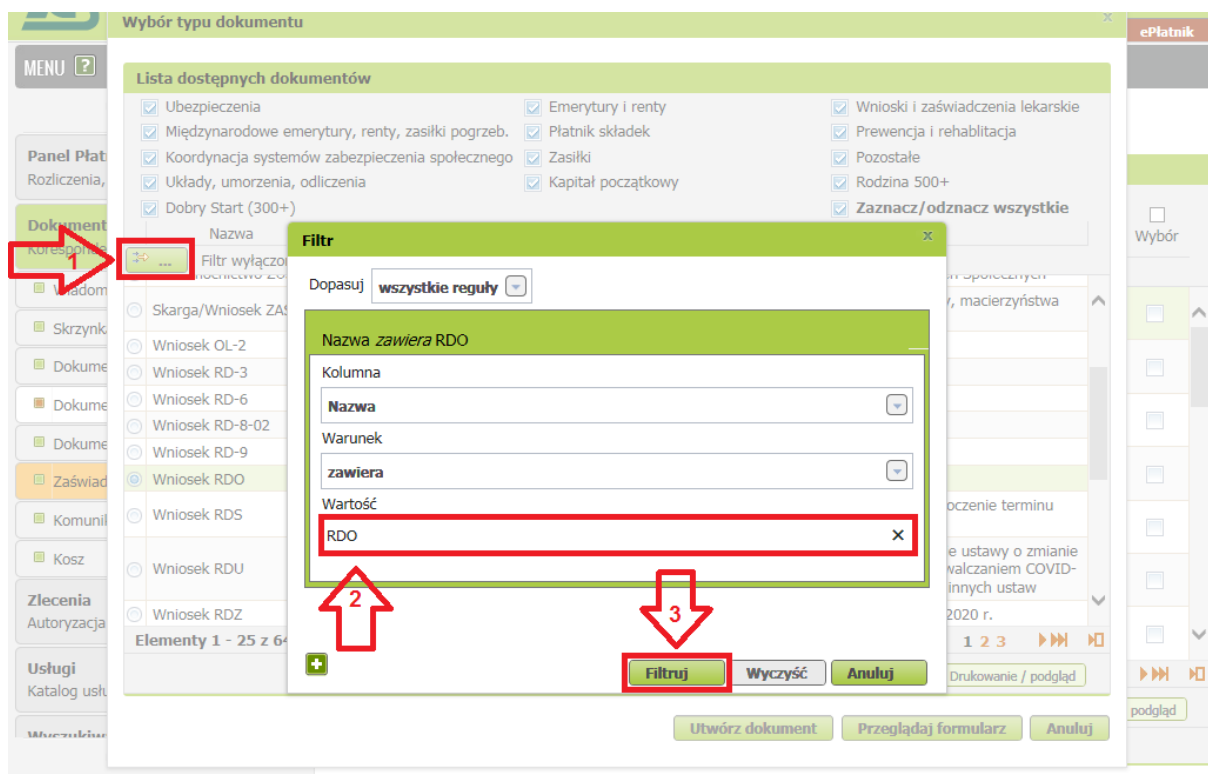
☒ Wnioski i zaświadczenia lekarskie
☒ Prewencja i rehabilitacja
☒ Pozostałe
☒ Rodzina 500+
☒ **Zaznacz/odznacz wszystkie**

Nazwa	Opis
☐ Wniosek OL-2	Wniosek pracodawcy o kontrolę prawidłowości wystawienia zaświadczenia lekarskiego
☐ Wniosek RD-3	Wniosek o rozliczenie konta płatnika składek
☐ Wniosek RD-6	Wniosek o przebieganie wpłaty pomiędzy kontami płatników składek
☐ Wniosek RD-8-02	Wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego
☐ Wniosek RD-9	Wniosek w sprawie odstąpienia od zabezpieczenia należności
☒ Wniosek RDO	Wniosek o odstąpienie od pobierania odsetek za zwłokę
☐ Wniosek RDS	Wniosek o zawieszenie umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie umowy o odroczenie terminu płatności składek na 3 miesiące
☐ Wniosek RDU	Wniosek o ulgę bez opłaty prolongacyjnej (odroczenie lub rozłożenie na raty) na podstawie ustawy o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw
☐ Wniosek RDZ	Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia należności z tytułu składek za marzec - maj 2020 r.
☐ Wniosek RSP-C	Wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

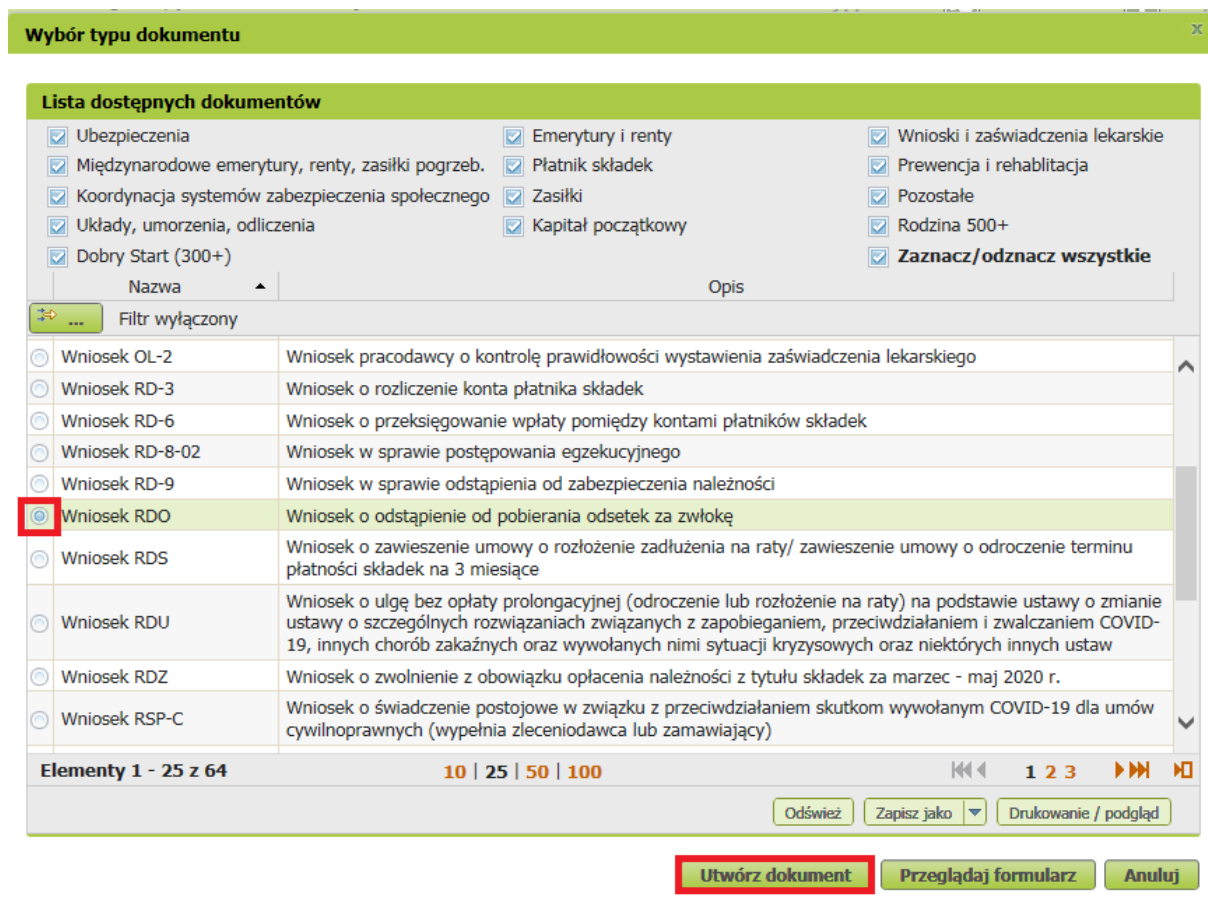
Elementy 1 - 25 z 64 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument Przeglądaj formularz Anuluj

albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra



5. po zaznaczeniu wniosku kliknij [Utwórz dokument].



6. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług]

The screenshot shows a web application interface for a service catalog. On the left is a sidebar menu with options like 'Panel Płatnika', 'Dokumenty i wiadomości', 'Zlecenia', 'Usługi' (highlighted), 'Wyszukiwanie, mapa strony', 'Wizyty', 'Ustawienia', and 'ePłatnik'. The main content area is titled 'KATALOG USŁUG'. It features a search bar with 'RDO' entered, a 'Filtruj' button, and a dropdown for 'Rodzaje usług' set to 'Wszystkie'. Below this is a table of services, with the first row selected: 'Złożenie dokumentu RDO. Wniosek o odstąpienie od pobierania odsetek za zwłokę'. At the bottom of the table, there are buttons for 'Szczegóły' and 'Przejdź do usługi' (highlighted in red). A pagination bar at the bottom shows 'Elementy 1 - 1 z 1' and buttons for 'Odśwież', 'Zapisz jako', and 'Drukowanie / podgląd'.

- Wyświetli Ci się formularz do wypełnienia. Automatycznie wypełnią się Twoje dane identyfikacyjne oraz adresowe, adres mailowy, a jeśli jest podany w danych kontaktowych na profilu to również numer telefonu.

W formularzu :

- ✓ w sekcji II **[Treść wniosku]** wypełnij miesiąc i rok, za które chciałbyś odstąpienia od pobierania odsetek za zwłokę oraz podaj datę, kiedy opłaciłeś składkę (bez odsetek)

The screenshot shows the 'II. TREŚĆ WNIOSKU' section of a form. It contains three rows of date selection fields, each with a calendar icon. The text 'Podaj datę, kiedy opłaciłeś składkę (bez odsetek)' is repeated for each row. A footnote at the bottom states: '*) odstąpienie od pobierania odsetek może dotyczyć należności za okres po 31 grudnia 2019 r.'

- ✓ w sekcji III **[Uzasadnieniu wniosku]** – zaznacz czy opłacenie należności po terminie nastąpiło w związku z epidemią COVID-19 . Jeśli zaznaczyłeś NIE to uzupełnij w polu tekstowym dlaczego zwracasz się z prośbą o odstąpienie od pobierania odsetek za zwłokę.

Formularz elektroniczny ?

Wysoki kontrast

Pełny Ekran Zapisz Sprawdz Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH RDO ^

III. Uzasadnienie wniosku

Oplacenie należności po terminie nastąpiło w związku z epidemią COVID-19

☐ TAK

☐ NIE – jeżeli zaznaczyłeś to pole, to poniżej podaj uzasadnienie wniosku

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

- Wybierz przycisk „Sprawdź” - system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek - zapisz go, a następnie zamknij formularz.

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Płatnik -**

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RDO** Kod typu: **RDO**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o odstąpienie od pobierania odsetek za zwłokę**

Data utworzenia: **2020-04-22 11:12** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-04-22 11:14** Wersja formularza: **0**

Sygnatura sprawy: **Brak - Zmień >**

Załączniki

Brak załączników

Wybrany typ dokumentu nie pozwala na dołączanie załączników.

Powrót

Wyślij

Eksportuj

Przeglądaj

Edytuj

Sprawdź aktualność wzoru

Po wybraniu przycisku „Wyślij” wyświetli się komunikat z oświadczeniem, że podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie oświadczenia zawartego we wniosku:

Oświadczenie

Podpisanie wniosku oznacza akceptację i podpisanie oświadczenia zawartego we wniosku.

☐ Zapoznałem się z komunikatem

OK

Anuluj

Po akceptacji wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Jak podpisać wniosek RDO?

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideo rozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który jest ważny 3 miesiące.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk „Wyślij”.

Autoryzacja usługi biznesowej✕

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RDO". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis ePUAP...

Podpis osobisty...

Kwalifikowany podpis elektroniczny...

Pozostaw jako zlecenie