…….....….....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres pracodawcy, NIP)

Burmistrz Miasta Szczytno

WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego:

1. Imię i nazwisko …….

2. Adres zamieszkania: 12-100 Szczytno, ul. ……...

3. Data urodzenia ……..

4. Forma realizacji przygotowania zawodowego[****]:

☐ nauki zawodu,

☐ przyuczenia do wykonywania określonej pracy

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego[*]:

☐ branżowa szkoła I stopnia

☐ centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,

☐ pracodawca organizuje dokształcania we własnym zakresie

6. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

……...……

7. Okres kształcenia wynikający z umowy: …….…….

8. Rzeczywisty okres kształcenia: ……

9. Do przygotowania zawodowego wliczono naukę zawodu/ przyuczenie do wykonywania określonej pracy u innego pracodawcy w wymiarze …….

10. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie:

……

11. Wniosek dotyczy młodocianego pracownika, który:

☐ ukończył naukę zawodu i zdał egzamin zawodowy/ czeladniczy[*]

data ogłoszenia wyników egzaminu: …… (100 % dofinansowania);

☐ ukończył naukę zawodu i przystąpił do egzaminu zawodowego/czeladniczego, ale go nie zdał

data ogłoszenia wyników egzaminu: …… (75 % dofinansowania);

☐ zdał egzamin zawodowy/czeladniczy[*] (25 % dofinansowania);

[*]właściwe zaznaczyć

☐ ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający

data ogłoszenia wyników egzaminu: …… (dofinansowanie za każdy pełny miesiąc).

12. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać z czyjej winy nastąpiło rozwiązanie umowy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

……

……

13. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:

……

……

14. Organ przeprowadzający egzamin oraz data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie (oryginał) /kopia dyplomu/kopia świadectwa/kopia certyfikatu) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika

……

……

15. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:

……

Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail): ……..

Pracodawca jest/nie jest[****] **rzemieślnikiem.**

Pracodawca jest/ nie jest[*] **członkiem cechu lub izby rzemieślniczej** (dot. rzemieślników).

Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:

……..……

(nazwa banku i nr rachunku)

Załączniki:

1. W przypadku gdy młodociany pracownik zdał egzamin:

1) kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;

2) kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,

3) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;

4) kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia - jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy;

5) kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym

[*]właściwe zaznaczyć

mowa w art. 122 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo oświatowe albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;

6) w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, do wniosku powinna być dołączona kopię umowy spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;

7) aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;

8) pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA),

9) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (według załączonego wzoru);

10) formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis;

2. **W przypadku, jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał:**

1) kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;

2) kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,

3) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;

4) kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres;

5) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo

6) kopię odpowiednio zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą albo zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

7) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia;

8) w przypadku gdy pracodawcą są wspólnicy spółki cywilnej, do wniosku powinna być dołączona kopię umowy spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami;

9) aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;

10) pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA),

11) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (według załączonego wzoru);

12) formularz informacji o uzyskanej pomocy de minimis;

Inne dokumenty/informacje na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

<u>Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.</u>

…….. ……..…

(miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA – dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szczytno z siedzibą w Szczytnie, przy ul. Sienkiewicza 1, który reprezentuje Gminę Miejską Szczytno i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Szczytnie.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@um.szczytno.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania bądź odmowy przyznania dofinansowania kosztów kształcenia pracownika młodocianego na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

4. Odbiorcą danych osobowych mogą podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego.

Oświadczam, iż zapoznałem (-łam) się z powyższą klauzulą informacyjną.

…… ……

(data) (podpis)