Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym w ramach projektu „Dźwignia do zatrudnienia

Umowa nr UmDop/…../2020

w sprawie refundacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym zawarta w dniu ……2020 r.

pomiędzy **Rybacką Lokalną Grupą Działania „Pojezierze Bytowskie”** reprezentowaną przez **Prezesa Zarządu Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”** z upoważnienia której działa:
- **Władysław Pędziwiatr –** Prezes Zarządu Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Pojezierze Bytowskie”, zwaną w dalszej części umowy **RLGD PB**, a
- ……... ……*(dane Pracodawcy)*
zwanym w dalszej części umowy **Pracodawcą.**

§ 1

Strony wyrażają zgodę na zawarcie umowy dotyczącej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia …… *(słownie liczba stanowisk pracy)* stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym, zgodnie z Regulaminem udzielania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym w ramach projektu „Dźwignia do zatrudnienia”.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Wyposażenia lub doposażenia ……. *(słownie liczba stanowisk pracy)* stanowiska pracy tj. *(nazwa stanowiska pracy)* dla ……. *(liczba osób)* osoby bezrobotnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku złożonego w dniu …….. stanowiącym wraz z załącznikami integralną część niniejszej umowy oraz zatrudnienie tego pracownika w ramach refundacji.
2. Udokumentowania i złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z ust. 1, w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia ……, przy czym zakupy powyżej 3.500,00 zł netto wymagają transakcji bezgotówkowej. Dowody zapłaty bezgotówkowej należy opatrzyć pieczątką oraz podpisem osoby upoważnionej realizującej przelew, chyba że wydruk zawiera klauzulę o niewymaganiu podpisu ani uwierzytelnienia. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Termin na wydatkowanie środków i złożenie rozliczenia może zostać przedłużony przez RLGD PB na pisemny wniosek Pracodawcy w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Pracodawcy.
4. Po uzyskaniu akceptacji RLGD PB, Pracodawca zobowiązuje się do udokumentowania zakupu urządzeń innych niż wyszczególnione w specyfikacji zakupów (w załączniku nr 1 do wniosku) niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia tworzonego stanowiska pracy, w przypadku uzyskania rabatu, zmiany cen, itp. zmiana zakupów do wysokości 5% przyznanych środków nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania RLGD PB w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem o konieczności dokonania zmiany.

5. Zatrudnienia osoby bezrobotnej nie później niż dnia …….. w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy i dostarczenia do RLGD PB uwierzytelnionej kserokopii umowy o pracę ze wskazaną osobą bezrobotną w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zorganizowanie w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, począwszy od pierwszego dnia zatrudnienia określonego w § 2 ust. 5, zatrudnienia subsydiowanego w terminie od …… do…….. (nie dłużej niż 6 m-cy) na stanowisku…… (nazwa stanowiska pracy), o którym mowa w § 2 pkt. 1 umowy. Przy czym, w przypadku udzielenia urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, dłuższego zwolnienia lekarskiego, za które nie ponosi kosztów Pracodawca, nie wydłuża się okres trwania zatrudnienia w ramach zatrudnienia subsydiowanego.
7. Dostarczania wniosków o refundację kosztów poniesionych za każdy miesiąc zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach zatrudnienia subsydiowanego (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) w terminie do końca miesiąca, za miesiąc poprzedni, ale nie później niż do 19 marca 2021 r. wraz z załącznikami: uwierzytelnioną przez Pracodawcę lub osobę przez niego upoważnioną kopię listy obecności, listą płac dokumentującą pobrane świadczenia oraz dokumentem potwierdzającym wpłatę składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia osoby bezrobotnej.
8. Do dalszego zatrudnienia pracownika na doposażonym lub wyposażonym stanowisku pracy przez okres 3 miesięcy, po wygaśnięciu umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla wskazanej osoby bezrobotnej, zgodnie ze złożoną deklaracją ujętą we wniosku[1].
9. Niezwłocznego informowania RLGD PB o wszelkich okolicznościach mających wpływ na rozwiązanie stosunku pracy z osobą wskazaną, o której mowa w ust. 5 i 6 wraz z przedłożeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających zaistniałe okoliczności.
10. W okresie zobowiązania do utrzymania stanowiska pracy, do zatrudnienia następnej osoby bezrobotnej na stanowisko pracy osoby, z którą stosunek pracy ustał z przyczyn nieleżących po stronie Pracodawcy i zawarcia z nią umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy minimum na okres uzupełniający do 24 miesięcy w terminie 30 dni od daty rozwiązania stosunku pracy z poprzednią osobą. Przy czym wynikająca z tego tytułu przerwa w zatrudnieniu wydłuża czas trwania zatrudnienia o okres równy przerwie w wykonywaniu pracy. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Pracodawcy, po wyrażeniu pisemnej zgody przez RLGD PB pod rygorem nieważności, dopuszcza się wydłużenie terminu na uzupełnienie zatrudnienia na refundowanym stanowisku, z wyłączeniem okresu dotyczącego refundacji części wynagrodzenia i części składek na ubezpieczenie społeczne w ramach zatrudnienia subsydiowanego.
11. Zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku rozwiązania stosunku pracy z Uczestnikiem projektu z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, w tym rozwiązania stosunku pracy za porozumieniem stron. Pracodawca nie ma możliwości zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej.
12. Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy ……. *(liczba stanowisk pracy)* stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją z zastrzeżeniem ust. 6, 10 i 11.
13. Zatrudnienia kandydata o niższych kwalifikacjach i przyuczenia go do pracy na wskazanym stanowisku, w przypadku braku osób spełniających warunki określone przez Pracodawcę we wniosku.
14. Składania do RLGD PB cokwartalnego pisemnego oświadczenia, o utrzymaniu …… *(liczba stanowisk pracy)* stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją na tym stanowisku osoby bezrobotnej, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, za który składane jest pisemne oświadczenie, przez deklarowany we wniosku 24 miesięczny okres zatrudnienia.

[1] Punkt ma zastosowanie w przypadku deklaracji Pracodawcy o zatrudnieniu pracownika powyżej 24 miesięcy.

15. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania RLGD PB całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami podatkowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku złożenia oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku niezgodnych z prawdą lub w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.
16. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania RLGD PB, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego, wraz z odsetkami podatkowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 10, 11 i 12.
17. Niezwłocznego powiadomienia RLGD PB o zmianie nazwiska, adresu prowadzenia działalności gospodarczej miejsca wykonywania pracy przez wskazanego bezrobotnego.
18. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników RLGD PB.
19. Przechowywania dokumentacji dotyczącej niniejszej umowy przez okres co najmniej 10 lat od dnia przyznania niniejszej pomocy.

§ 3

1. RLGD PB, na wniosek Pracodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w załączniku nr 1 dołączonym do wniosku, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia.
2. Zestawienie, o którym mowa w § 2 ust. 2 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Pracodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Podatek VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

§ 4

RLGD PB zobowiązuje się do:

1. Dokonania kontroli w celu stwierdzenia utworzenia…….. *(liczba stanowisk pracy)* stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia przed dokonaniem wypłaty refundacji i wskazaniem osoby bezrobotnej do Pracodawcy.
2. Skierowania uczestnika projektu na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy i zatrudnienie subsydiowane.
3. Zrefundowania, na wniosek Pracodawcy, poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie …….. *(liczba stanowisk pracy)* stanowiska pracy wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia wskazanej osoby bezrobotnej, w wysokości nie wyższej niż **23.000,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100) oraz zrefundowania na podstawie złożonego wniosku o refundację kosztów zatrudnienia subsydiowanego (załącznik nr 1 do wniosku) części kosztów poniesionych co miesiąc na wynagrodzenie osoby zatrudnionej w ramach zatrudnienia subsydiowanego w wysokości **830,00 zł** (słownie: osiemset trzydzieści złotych 00/100) **oraz składek na ubezpieczenia społeczne**, tj. emerytalne, rentowe oraz składki na ubezpieczenie wypadkowe w wysokości ……..%, od refundowanego wynagrodzenia, w terminie nie dłuższym niż 90 dni licząc od dnia złożenia przez Pracodawcę wniosku o refundację wynagrodzeń.
4. Przekazania refundowanej kwoty określonej w § 4 ust. 3 i 4 na konto wskazane przez Pracodawcę tj. …… *(nr konta).*

§ 5[2]

1. Dla zabezpieczenia roszczeń RLGD PB wynikających z niniejszej umowy Pracodawca złoży do dnia ……. akt notarialny sporządzony zgodnie przepisami art. 777 § 1 pkt 5 kpc., w którym oświadczy, że dobrowolnie podda się egzekucji roszczenia pieniężnego przysługującego RLGD PB tytułem zwrotu refundacji określonej w § 4 ust. 3 i 4 wraz z odsetkami podatkowymi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy do kwoty …… zł *(słownie: ……..)*.
2. RLGD PB będzie uprawniona do prowadzenia egzekucji na podstawie aktu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, w przypadku zaistnienia określonych niniejszą umową przesłanek do zwrotu przez Pracodawcę refundacji wraz odsetkami oraz niedokonania przez Pracodawcę dobrowolnego zwrotu należnej RLGD PB kwoty refundacji wraz z odsetkami w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia przez Pracodawcę co najmniej jednego z warunków niniejszej umowy.
3. Termin do nadania klauzuli wykonalności aktowi, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, nie może być krótszy niż 5 lat.
4. Akt, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, powinien zawierać zastrzeżenie dla wierzyciela prawa do otrzymania wypisu tego aktu.

§ 6

RLGD PB zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 7

RLGD PB zastrzega sobie prawo do decydowania o skierowaniu lub odmowie wskazania osoby bezrobotnej na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy i zatrudnienie subsydiowane.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków zawartej umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 2 ust. 4 i 12.

§ 9

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla RLGD PB.

§ 10

Przyznanie Pracodawcy refundacji poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy z zatrudnieniem subsydiowanym dla osoby bezrobotnej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania

[2] *Treść § 5 będzie modyfikowana w zależności od wyboru formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.*

pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).

§ 11

Udzielona pomoc jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2. Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie 5.2.2. Aktywizacja zawodowa, w ramach projektu pn. „Dźwignia do zatrudnienia".

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Wygaśnięcie niniejszej umowy nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej umowie.

§ 14

Za dzień otrzymania środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego RLGD PB kwotą refundowaną.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 t.j. z późn. zm.).
- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 t.j. z późn. zm.),
- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j. z późn. zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
- Wytyczne Ministra Funduszu i Polityki Regionalnej w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Łupawsko, dnia ……..

……..... ….....

Pracodawca RLGD PB

Załącznik Nr 1 – Wniosek o refundację kosztów związanych z zatrudnieniem uczestnika objętego wsparciem w ramach zatrudnienia subsydiowanego
Załącznik Nr 2 - Rozliczenie kwot wydatkowanych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy