



Instrukcja wypełniania w 3 krokach

1. WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI
2. Poła wyboru zaznaczaj ☒ lub ☐
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

1. Dane osoby, która ma otrzymać dowód

Numer PESEL											
Imię (imiona)											
Nazwisko											
Nazwisko rodowe											
Data urodzenia	- -										
Miejsce urodzenia											
Obywatelstwo	☐ polskie										
Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna										

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)	
Imię matki (pierwsze)	
Nazwisko rodowe matki	

2. Dane kontaktowe wnioskodawcy

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica																						
Numer domu																Numer lokalu						
Kod pocztowy			-			Miejscowość																
Numer telefonu																						
<i> Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.</i>																						
Adres poczty elektronicznej																						
<i> Adres poczty elektronicznej nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.</i>																						

☐ **Wyrażam zgodę na przekazanie do rejestru danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz:**

☐ numeru telefonu komórkowego ☐ adresu poczty elektronicznej

 Jeśli wyrażasz zgodę na przekazanie danych, zaznacz co najmniej jedno pole wyboru.

Zgodę możesz wyrazić jedynie wtedy, gdy składasz wniosek w swoim imieniu. Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędowi) szybki kontakt z tobą celem sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w twoich sprawach. Zgodę możesz wycofać w każdej chwili.

Adres skrzynki ePUAP

Wypełnij, jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

3. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- | | |
|---|---|
| ☐ pierwszy dowód | ☐ wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej |
| ☐ zmiana danych zawartych w dowodzie | ☐ brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego |
| ☐ upływ terminu ważności dowodu | ☐ brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego |
| ☐ upływ terminu zawieszenia dowodu | ☐ kradzież tożsamości |
| ☐ utrata dowodu | ☐ wymiana dowodu bez odcisków palców |
| ☐ zmiana wizerunku twarzy | ☐ reklamacja |
| ☐ uszkodzenie dowodu | ☐ inny |

4. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz jedną fotografię.

miejsce
na fotografię
35 x 45 mm

5. Certyfikat podpisu osobistego

- ☐ Zaznacz, jeśli chcesz mieć certyfikat podpisu osobistego.
- Podpis osobisty umożliwi ci elektroniczne załatwianie spraw urzędowych. Przy jego użyciu możesz też załatwiać elektronicznie inne sprawy, jeśli zgodzi się na to druga strona.*

6. Oświadczenie, podpis

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Potwierdzam, że dane wymienione w pkt 1 i 3 są prawdziwe.

Miejscowość

Data

- -
dd-mm-rrrr

Składa osoba, która ukończyła 12 lat - podpis nie może dotyczyć ani przecinać ramki.

Własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

Własnoręczny podpis osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego

Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Dane rodzica, opiekuna lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

Odciski palców

☐ pobrano odciski palców

☐ nie pobrano odcisków palców

Adnotacje