

Dowód osobisty

E-kolejka - opis procedury

Aby zarezerwować wizytę, należy kliknąć w zakładkę Zamów Kolejkę przy wybranej sprawie a następnie wybrać dzień oraz godzinę planowanej wizyty. Po wypełnieniu formularza, akceptacji warunków rezerwacji i polityki prywatności, system wyśle potwierdzenie rezerwacji wizyty na wskazany adres e-mail oraz sms na podany numer telefonu (**tylko na krajowe numery komórkowe**).

W wybranym dniu, nie wcześniej niż 10 minut przed umówioną wizytą, należy pobrać bilet wpisując „48” oraz numer telefonu (podany przy rezerwacji) na monitorze dotykowym automatu biletowego w budynku Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. J.K. Branickiego 3/5.

Przed rezerwacją terminu najlepiej zapoznać się z procedurą wybranej sprawy.

System rezerwacji wizyt odnotowuje spóźnienie jako rezygnację z umówionej wizyty!



DOWÓD OSOBISTY **- rezerwacja internetowa możliwa na najbliższe 14 dni**

Lista Spraw - procedury	EKolejka
Odbiór dowodu osobistego	zamów kolejkę
Zgłoszenie utraty dowodu osobistego. Wydanie zaświadczenia	zamów kolejkę
Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego	zamów kolejkę
Udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych oraz udostępnianie dokumentacji związanej z dowodem osobistym	zamów kolejkę

[Zawieszenie i cofnięcie zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego](#)

[zamów kolejkę](#)

[Metryczka](#)

Departament Obsługi Mieszkańców
ul. J. K. Branickiego 3/5,
15-085 Białystok

Referat Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych
parter wejście "A"
sala obsługi interesantów 1
e-mail: dom@um.bialystok.pl
fax: 85 869 6814

Składanie wniosków i
odbiór dowodów osobistych
parter, sala obsługi interesantów 1
tel.: 85 869 6421

Archiwum Dowodów Osobistych
parter, pok. 4
tel.: 85 869 6414

Sprawy wojskowe III piętro pok. 302
tel.: 85 869 6417