

 Urząd Miasta Krakowa	Karta Usługi
	symbol: SA-10
	tytuł: Wydanie dowodu osobistego

1. Krótki opis usługi
Jeśli chcesz uzyskać dowód osobisty, wykonaj poniższe czynności:

1. Przygotuj aktualne zdjęcie spełniające wymogi oraz potrzebne dokumenty (szczegóły w sekcji „Wymagane dokumenty”).
2. Jeśli wniosek chcesz złożyć w urzędzie – udaj się do jednej ze wskazanych niżej lokalizacji Urzędu Miasta Krakowa, zabierając ze sobą fotografię i wymagane dokumenty. Jeśli składasz wniosek dla dziecka lub podopiecznego – zapoznaj się z wymaganiami dotyczącymi ich obecności przy składaniu wniosku.
3. Jeśli wniosek chcesz złożyć elektronicznie – skorzystaj z odpowiedniej usługi elektronicznej. Jeśli złożysz w ten sposób wniosek dla siebie, musisz udać się do wybranej we wniosku lokalizacji Urzędu Miasta Krakowa w ciągu 30 dni od wystąpienia wniosku, aby uzupełnić go o odciski palców i wzór podpisu. Weź ze sobą wymagane dokumenty. Jeśli wniosek dotyczy Twojego dziecka (lub podopiecznego), które ukończyło co najmniej 12. rok życia, do urzędu, aby uzupełnić wniosek, musicie udać się razem.
4. Dowód osobisty będzie gotowy po 30 dniach od złożenia lub uzupełnienia wniosku.

2. Zarys usługi
Kończy się ważność Twojego dowodu osobistego? Zbliżają się Twoje 18. urodziny i chcesz uzyskać swój pierwszy dowód osobisty? Chcesz wyjechać z dzieckiem za granicę? Dowód osobisty to dokument, który potwierdza tożsamość i obywatelstwo jego posiadacza oraz pozwala wyjechać do innych krajów strefy Schengen oraz państw, które honorują go jako dokument podróży. W tej karcie usługi dowiesz się co musisz zrobić i jakie dokumenty potrzebujesz, aby uzyskać dowód osobisty.

3. Kogo dotyczy usługa
Usługa dotyczy obywateli polskich.

4. Kryteria dla realizacji usługi
Dowód osobisty jest dokumentem potwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie. Tylko obywatele polscy mogą posiadać polski dowód osobisty. Obowiązek posiadania dowodu osobistego ma każdy pełnoletni obywatel polski, który zamieszkuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Prawo posiadania dowodu osobistego przysługuje jednak wszystkim obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej.

O wydanie dowodu osobistego możesz ubiegać się, jeśli:

1. nie masz jeszcze dowodu osobistego,
2. Twój dowód osobisty traci lub stracił ważność,
3. zmieniły się dane w Twoim dowodzie osobistym,
4. Twój wizerunek zmienił się na tyle, że potwierdzanie tożsamości obecnym dowodem osobistym jest utrudnione lub niemożliwe,
5. utraciłeś lub uszkodziłeś dotychczasowy dowód osobisty (przed złożeniem wniosku o nowy dowód

zgłoś utratę lub uszkodzenie dotychczasowego dokumentu – usługa SA-11) lub Twój dowód został unieważniony w wyniku przekazania go do urzędu przez osobę trzecią,

6. uprawdopodobnisz, że doszło do nieuprawnionego wykorzystania Twoich danych osobowych, w tym serii i numeru dowodu osobistego,
7. certyfikaty w Twoim dotychczasowym dowodzie zostały unieważnione,
8. Twój dowód osobisty nie zawiera warstwy elektronicznej, odcisków palców, certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia, a chcesz mieć dowód z tą funkcjonalnością,
9. zablokowałaś kody PIN certyfikatów w swoim dowodzie oraz kod PUK swojego dowodu.

Wniosek złóż co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego dowodu. Jeśli zachodzi jedna z przyczyn wymienionych w punktach 3-6, wniosek złóż niezwłocznie.

Jeśli nie masz ważnego dowodu osobistego, a kończysz 18. rok życia, wniosek możesz złożyć samodzielnie na 30 dni przed osiemnastymi urodzinami.

Wniosek w imieniu osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnej składa rodzic, opiekun lub kurator. Osoba, która ukończyła 5. rok życia musi być obecna podczas składania wniosku w urzędzie.

5. Wymagane dokumenty

Podczas składania/uzupełniania wniosku o wydanie dowodu osobistego:

1. Ważny dowód osobisty lub ważny paszport osoby, której ma zostać wydany dowód osobisty (jeśli taki dokument posiada).
2. Jeśli składasz wniosek dla dziecka lub podopiecznego: Twój ważny dowód osobisty, ważny mDowód lub ważny paszport.
3. Kolorowa fotografia, która spełnia poniższe wymagania (w przypadku wniosku elektronicznego, zdjęcie wysyłasz razem z wnioskiem i na wizytę w urzędzie nie musisz zabierać papierowej fotografii, chyba że dołączona do wniosku elektronicznego fotografia nie spełnia wymogów – wówczas urzędnik poprosi Cię o zdjęcie spełniające poniższe wymogi):
 - przedstawia wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% powierzchni zdjęcia,
 - przedstawia osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie,
 - odzwierciedla aktualny wizerunek, w sposób niebudzący wątpliwości,
 - została wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - przedstawia osobę patrzącą na wprost, z naturalnym wyrazem twarzy, zamkniętymi ustami i twarzą nieprzysłoniętą włosami, z widocznymi brwiami, oczami i źrenicami (w szczególności włosy oraz ramki okularów nie mogą nachodzić na brwi, oczy, źrenice, a w szklach okularów nie może być widocznych odbić)*,
 - przedstawia osobę bez nakrycia głowy**,
 - przedstawia osobę bez okularów z ciemnymi szklami***,
 - ma wymiary 35x45 mm i jest wydrukowana na papierze fotograficznym (wniosek składany w urzędzie) lub ma rozdzielczość co najmniej 492x633 piksele (wniosek składany drogą elektroniczną),
 - ma jasne, jednolite tło (bez widocznych cieni, wzorów, przedmiotów),
 - ma równomierne oświetlenie (bez prześwieleń i cieni na twarzy),
 - ma dobrą ostrość (bez rozmyć, poruszeń, efektu płytkiej głębi ostrości),
 - odzwierciedla naturalne kolory (z prawidłowym balansem bieli, bez efektów spowodowanych sztucznym światłem, bez filtrów modyfikujących barwy itp.),

* - Nie musi spełniać wymogu naturalnego wyrazu twarzy, zamkniętych ust lub otwartych oczu
fotografia osoby do 5. roku życia oraz osoby posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności lub

orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane zgodnie z przepisami o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a także osoby, której stan zdrowia nie pozwala na wykonanie zdjęcia zgodnego z tymi wymogami.

** - Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny, a osoba ta przedłoży zaświadczenie o przynależności do kościoła lub innego związku wyznaniowego zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z właściwymi dla nich przepisami. Osoba może także załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile uprawdopodobni, że taka potrzeba wynika z konsekwencji przebytego leczenia lub zaistniałego wypadku.

*** - Osoba z wadą narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, o ile osoba ta przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16. roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku.

W niektórych sytuacjach urzędnik może poprosić Cię o przedstawienie dodatkowych dokumentów.

Podczas odbioru dowodu osobistego:

1. Dotychczasowy dowód osobisty lub ważny paszport osoby, której ma zostać wydany dowód osobisty.
2. Jeśli odbierasz dowód dziecka lub podopiecznego – Twój ważny dowód osobisty, ważny mDowód lub ważny paszport (w przypadku dowodu dla podopiecznego – także dokument potwierdzający, że jesteś kuratorem lub opiekunem).
3. Inne dokumenty, jeśli zostały Ci wskazane podczas składania wniosku.

Nazwa dokumentu	Kogo dotyczy	W jakim przypadku
Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego	Osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego	Jeśli organ gminy ma wątpliwości co do posiadania przez tę osobę obywatelstwa polskiego (np. gdy osoba ta od dłuższego czasu nie posiada ważnego polskiego dowodu osobistego i ważnego polskiego paszportu)
Dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość (np. karta pobytu)	Osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego	W przypadku gdy osoba ta nabyła polskie obywatelstwo, stara się o pierwszy dowód osobisty i nie posiada ważnego polskiego paszportu
Dokument potwierdzający, że jesteś kuratorem lub opiekunem (np. zaświadczenie z sądu)	Opiekuna lub kuratora osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego	Jeśli składasz wniosek w imieniu osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych

Nazwa dokumentu	Kogo dotyczy	W jakim przypadku
Odpis polskiego aktu urodzenia oraz ewentualnie odpis polskiego aktu małżeństwa, jeżeli osoba zawierała związek małżeński (odpisy muszą mieć naniesione ew. uzupełnienia i sprostowania)	Osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego	Jeśli osoba ta nie posiada numeru PESEL
Inny dokument ze zdjęciem	Osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego	Jeśli osoba ta nie posiada ważnego dowodu osobistego lub ważnego paszportu

6. Opłaty

Ta usługa jest bezpłatna.

7. Miejsce przyjmowania dokumentów

Odbiór dowodu osobistego odbywa się w tej samej lokalizacji, w której został złożony wniosek, z wyjątkiem Punktów Obsługi Mieszkańców w galeriach handlowych.

Dowody, dla których wnioski złożono w tych punktach, odebrać można odpowiednio:

- o wnioski złożone w POM w Galerii Bronowice – przy al. Powstania Warszawskiego 10,
- o wnioski złożone w POM w Bonarka City Center - przy ul. Wielickiej 28A,
- o wnioski złożone w POM w Galerii Serenada - na os. Zgody 2.

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII (SA-03)	Punkt Obsługi Mieszkańców – Bonarka City Center, ul. Henryka Kamieńskiego 11, lokal nr M1	12 616 55 55	od poniedziałku do soboty od 10:00 do 18:00	

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII (SA-03)	ul. Wielicka 28a, I piętro – sala obsługi	12 616 55 55	od poniedziałku do piątku od 7:40 do 18:00 internetowe umawianie wizyt od poniedziałku do piątku od 7:40 do 18:00	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/11
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do VII (SA-02)	al. Powstania Warszawskiego 10, Centrum Administracyjne - I piętro, stanowiska 71-72	12 616 55 55	Od poniedziałku do piątku od 7:40 do 18:00	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/49
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od XIV do XVIII (SA-04)	Punkt Obsługi Mieszkańców – Galeria Serenada, al. Gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 41, lokal nr B213	12 616 55 55	od poniedziałku do soboty od 10:00 do 18:00	
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do VII (SA-02)	Punkt Obsługi Mieszkańców – Galeria Bronowice, ul. Stawowa 61, lokal nr 157	12 616 55 55	od poniedziałku do soboty od 10:00 do 18:00	

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od XIV do XVIII (SA-04)	os. Zgody 2, parter, pokój nr 15	12 616 55 55	od poniedziałku do piątku od 7:40 do 18:00	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/10

8. Dostępność usługi elektronicznej

Nazwa	Wytyczne
Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla siebie	Osoby, które ukończyły 12. rok życia, muszą udać się w ciągu 30 dni do wybranej we wniosku lokalizacji urzędu w celu uzupełnienia wniosku o odciski palców i wzór podpisu. Osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnej (w tym osoby niepełnoletnie) muszą udać się w tym celu do urzędu z rodzicem, opiekunem lub kuratorem, który złożył wniosek elektroniczny.
Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla dziecka lub podopiecznego	Osoby, które ukończyły 12. rok życia, muszą udać się w ciągu 30 dni do wybranej we wniosku lokalizacji urzędu w celu uzupełnienia wniosku o odciski palców i wzór podpisu. Osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnej (w tym osoby niepełnoletnie) muszą udać się w tym celu do urzędu z rodzicem, opiekunem lub kuratorem, który złożył wniosek elektroniczny.

9. Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego

- Podpis zaufany
- Podpis kwalifikowany
- Podpis osobisty

10. Wymagany poziom uwierzytelnienia w KPUM

brak uwierzytelnienia

11. Węzeł krajowy

Tak

12. Sposób realizacji usługi

Jeśli jesteś osobą pełnoletnią o pełnej zdolności do czynności prawnych lub do Twoich 18. urodzin pozostało nie więcej niż 30 dni:

Wniosek możesz złożyć w urzędzie lub przez internet.

Aby złożyć wniosek w urzędzie, weź ze sobą wymagane dokumenty wskazane wyżej. Nie wypełniasz tradycyjnego wniosku – urzędnik przygotowuje wniosek za Ciebie, na podstawie Twoich danych zawartych w rejestrze PESEL. Ponadto zeskanuje przyniesione przez Ciebie zdjęcie oraz pobierze od Ciebie wzór podpisu oraz odciski palców. Podczas składania wniosku w urzędzie, będziesz mógł

przekazać swoje dane (numer telefonu i adres e-mail) do Rejestru Danych Kontaktowych, aby ułatwić urzędowi kontakt z Tobą. Po dodaniu danych do RDK dostaniesz powiadomienie, gdy Twój dowód będzie gotowy do odbioru. Aby potwierdzić numer telefonu i adres e-mail, otrzymasz smsem i e-mailem kody, które będziesz musiał przekazać urzędnikowi. Jednak jeśli składasz wniosek w okresie 30 dni przed 18. urodzinami, nie możesz przekazać danych do RDK.

Złożenie wniosku drogą elektroniczną podzielone jest na dwa etapy. w pierwszym etapie wypełniasz formularz elektroniczny, do którego dołączasz zdjęcie. Następnie, w ciągu 30 dni musisz udać się do wybranego przez siebie w formularzu urzędu, aby uzupełnić wniosek o odciski palców i wzór podpisu (pamiętaj, aby na wizytę w urzędzie wziąć ze sobą wymagane dokumenty). Jeśli załączone przez Ciebie zdjęcie nie spełnia wymogów ustawowych, podczas wizyty w urzędzie będziesz mógł przedłożyć nową fotografię. Dopiero po uzupełnieniu wniosku urzędnik zleci produkcję Twojego dowodu osobistego. Jeśli w ciągu 30 dni nie uzupełnisz wniosku, zostanie on automatycznie pozostawiony bez rozpoznania.

Gotowy dokument odbierzesz po 30 dniach od złożenia (uzupełnienia) wniosku. Jeśli Twoje dane zostały umieszczone w Rejestrze Danych Kontaktowych, dostaniesz SMS lub e-mail, gdy dowód będzie gotowy do odbioru.

Dowód osobisty odbierasz osobiście. Pamiętaj, aby wziąć ze sobą wymagane dokumenty.

W wyjątkowych sytuacjach dowód może odebrać za Ciebie pełnomocnik. Dotyczy to sytuacji, gdy po tym, jak złożyłeś wniosek osobiście w urzędzie, nie możesz odebrać dowodu w urzędzie z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody (pamiętaj, że pobyt za granicą nie jest taką przeszkodą). Skontaktuj się z referatem, który przyjął od Ciebie wniosek, uprawdopodobnij tą sytuację i poinformuj, że chcesz ustanowić pełnomocnika do odbioru dokumentu. Sporządź pełnomocnictwo szczególne do odbioru osobistego, wskazując osobę upoważnioną, podpisz je własnoręcznie i przekazaj je pełnomocnikowi. Będzie on musiał złożyć to pełnomocnictwo w urzędzie podczas odbioru Twojego dokumentu.

Jeśli jesteś rodzicem, opiekunem lub kuratorem i chcesz uzyskać dowód osobisty dla dziecka lub podopiecznego:

Wniosek możesz złożyć w urzędzie lub przez internet.

Aby złożyć wniosek w urzędzie, weź ze sobą wymagane dokumenty wskazane wyżej.

Jeśli Twoje dziecko (podopieczny) ma ukończone co najmniej 5 lat, do urzędu musicie przyjść razem. Odciski palców i wzór podpisu zostaną od niego pobrane, jeśli ma ukończone co najmniej 12 lat.

Aby złożyć wniosek przez internet, skorzystaj z odpowiedniej usługi elektronicznej.

W przypadku dziecka lub podopiecznego, które nie ukończyło 12. roku życia, cały proces składania wniosku odbywa się przez internet.

W przypadku dziecka lub podopiecznego, które ukończyło co najmniej 12. rok życia, proces składania wniosku musi zostać dokończony w urzędzie. W ciągu 30 dni musicie razem udać się do wybranego przez siebie w formularzu urzędu, aby uzupełnić wniosek o odciski palców i wzór podpisu (pamiętaj, aby na wizytę w urzędzie wziąć ze sobą wymagane dokumenty). Jeśli załączone przez Ciebie zdjęcie nie spełnia wymogów ustawowych, podczas wizyty w urzędzie będziesz mógł przedłożyć nową fotografię. Dopiero po uzupełnieniu wniosku urzędnik zleci produkcję dowodu osobistego Twojego dziecka (podopiecznego). Jeśli w ciągu 30 dni nie uzupełnicie wniosku, zostanie on automatycznie pozostawiony bez rozpoznania.

Wymagania dotyczące odbioru dowodu osobistego różnią się w zależności od wieku dziecka

(podopiecznego).

Dowód osobisty odbiera rodzic, opiekun lub kurator. Osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych (dzieci, które ukończyły 13. rok życia oraz osoby ubezwłasnowolnione częściowo) mogą odebrać dowód samodzielnie.

Osoby, które ukończyły co najmniej 12. rok życia, zawsze muszą być obecne podczas odbioru dowodu osobistego.

Osoby, które ukończyły co najmniej 5. rok życia ale nie ukończyły 12. roku życia, muszą być obecne podczas odbioru dowodu osobistego, jeśli nie były obecne podczas składania wniosku (np. osoby, które ukończyły 5. rok życia już po złożeniu wniosku lub osoby, dla których wnioski zostały złożone drogą elektroniczną).

Dokument będzie gotowy do odbioru po 30 dniach od złożenia (uzupełnienia) wniosku. W przypadku dzieci, dane do Rejestru Danych Kontaktowych nie są przekazywane. Gotowość dowodu do odbioru sprawdzisz na stronie internetowej, której adres znajdziesz na potwierdzeniu złożenia wniosku.

13. Informacje dodatkowe

Dowody osobiste wydawane osobom poniżej 12. roku życia ważne są 5 lat.

Dowody osobiste wydawane osobom, które ukończyły co najmniej 12. rok życia, co do zasady ważne są 10 lat, chyba że czasowo nie jest możliwe pobranie od takiej osoby odcisku któregośkolwiek z palców – wówczas dokument będzie ważny 12 miesięcy.

Jeśli zmieniły się dane zawarte w Twoim obecnym dowodzie osobistym, dokument ten będzie ważny tylko przez 120 dni od rejestracji zmiany danych w rejestrze PESEL. Po tym okresie zostanie unieważniony i nie będziesz mógł z niego korzystać.

W obecnie wydawanych dowodach osobistych umieszczane są certyfikaty, które pozwolą Ci:

- potwierdzić swoją obecność - certyfikat potwierdzania obecności,
- uwierzytelnić się w usługach online (np. zalogować się do Twojej skrzynki ePUAP lub konta gov.pl) – certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia,
- podpisać elektronicznie dokumenty – certyfikat podpisu osobistego.

Certyfikat potwierdzania obecności umieszczany jest w każdym dowodzie osobistym.

Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia umieszczany jest w dowodach osobistych osób, które ukończyły co najmniej 13. rok życia. Do jego użycia potrzebny jest czterocyfrowy kod PIN1, który ustalisz przy odbiorze dowodu osobistego (lub podczas późniejszej wizyty w urzędzie, jeśli nie ustaliłeś kodu PIN1 przy odbiorze dowodu).

Certyfikat podpisu osobistego umieszczany jest w dowodach osobistych osób pełnoletnich, które mają pełną zdolność do czynności prawnych i które wyrażą na to zgodę oraz w dowodach osobistych osób, które ukończyły co najmniej 13. rok życia, jeżeli zgodę na umieszczenie w dowodzie certyfikatu wyrazi rodzic lub opiekun (w takim przypadku certyfikat ważny będzie od dnia 18. urodzin). Do użycia certyfikatu podpisu osobistego potrzebny jest sześciocyfrowy kod PIN2, który ustalisz przy odbiorze dowodu osobistego (lub podczas późniejszej wizyty w urzędzie, jeśli nie ustaliłeś kodu PIN2 przy odbiorze dowodu).

Na stronie [Jak uzyskać dowód osobisty?](#) znajdziesz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące dowodów osobistych.

14. Termin załatwienia

Dowód osobisty będzie gotowy w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W wyjątkowych przypadkach termin ten może się wydłużyć, o czym zostaniesz poinformowany.

Możesz sprawdzić, czy Twój dowód osobisty jest gotowy wcześniej, wpisując na stronie usługi [Sprawdź, czy dowód osobisty jest gotowy](#) numer wniosku, który znajduje się na potwierdzeniu złożenia wniosku.

Jeśli przekazałeś swój numer telefonu lub adres e-mail do Rejestru Danych Kontaktowych, otrzymasz sms lub e-mail, gdy Twój dokument będzie gotowy do odbioru.

15. Odpowiedzialna komórka organizacyjna

Nazwa komórki	Adres WWW	Wydział/Jednostka
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic XIII-XVIII	Informacje o Referacie Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic VIII-XIII	Wydział Spraw Administracyjnych
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic I - VII	Informacje o Referacie Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic I - VII	Wydział Spraw Administracyjnych
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic XIV-XVIII	Informacje o Referacie Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic XIV-XVIII	Wydział Spraw Administracyjnych

16. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym

[SA-10 – tłumaczenie na język migowy](#)

17. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym

Nie dotyczy

18. Multimedia

Nie dotyczy

19. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami

Nie dotyczy

20. Tryb odwoławczy

Jeśli złożysz wniosek z naruszeniem ustawy, otrzymasz decyzję o odmowie wydania dowodu osobistego. Będziesz mógł się od niej odwołać do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Krakowa w terminie 14 dni od dnia doręczenia Ci decyzji.

21. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.

22. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorami, czyli podmiotami decydującymi o tym, jak będą wykorzystywane

Twoje dane osobowe są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiadający za utrzymanie i rozwój Rejestru Dowodów Osobistych
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiadający za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie o dowodach osobistych oraz personalizację dowodów osobistych.
- Prezydent Miasta Krakowa, mający siedzibę w Krakowie (31-004) przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty.

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email: kancelaria@cyfra.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Prezydentem Miasta Krakowa można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować poprzez email iod.mc@cyfra.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Prezydent Miasta Krakowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz się skontaktować poprzez e-mail: iod@um.krakow.pl lub pisemnie na adres: ul. Sarego 4, 31-047 Kraków.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Twoje dane będą przetwarzane:

- w celu wydania Ci dowodu osobistego,
- na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,
- bezterminowo.

W celu sporządzenia dowodu osobistego, Twoje dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.

Przysługuje Ci prawo dostępu do Twoich danych, a także danych osób, nad którymi sprawujesz prawną opiekę (np. danych Twoich dzieci) oraz prawo żądania sprostowania tych danych.

Przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Twojego miejsca zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Twoje dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:

- organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,
 - ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.
- Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

23. Załączniki
Nie dotyczy

Sporządził: Mateusz Zając 23-07-2024	Zaakceptował: Radca Prawny Ewa Eznekier-Bidzińska 31-07-2024	Zatwierdził: Z-ca Dyrektora Wydziału Robert Popenda 30-07-2024
---	--	--