Załącznik nr 1
do Procedury wydawania duplikatów legitymacji
szkolnej w Szkole Podstawowej nr 357 w Warszawie

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko ucznia)

(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

(dokładny adres zamieszkania ucznia)

(klasa)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 357 z siedzibą przy ul. Zachodzącego Słońca 25, 01-495 Warszawa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu *(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)* oryginału.

Do Wniosku załączam:

1. Zgoda na kodowanie karty przez ZTM.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.
3. Aktualne zdjęcie w formie elektronicznej poprzez system Librus według wytycznych załączonych w Librusie.

(data i czytelny podpis)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. *w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **89 1030 1508 0000 0005 5108 9029** w tytule

przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia