Najczęściej zadawane pytania w konkursie „Granty PPGR- wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”.

1. **Czy ubezpieczenie sprzętu pozostaje ważne po przekazaniu komputera/laptopa dla ucznia/opiekuna prawnego na mocy stosunku prawnego?**
   Decydujące w tym zakresie są ogólne warunki zawieranego ubezpieczenia.
   W przypadku zawierania ubezpieczenia, instytucja powinna sprawdzić czy możliwe jest przeniesienie na kolejnego właściciela (co do zasady ubezpieczenie jest jednak ważne tylko dla podmiotu dokonującego jego zakupu).

2. **W którym Urzędzie gminy należy złożyć Oświadczenie 7/Oświadczenie 8 gdy uczeń nie zamieszkuje miejscowości X (gdzie pracował w PGR przodek w linii prostej)**
   do miejscowości Y (gdzie aktualnie zamieszkuje a także znajduje się mienie PPGR)?
   Oświadczenie (załącznik nr 7 bądź 8) składane jest w gminie w której aktualnie zamieszkuje uczeń.

3. **Czy planowane jest wydłużenie okresu naboru wniosków w konkursie Granty PPGR?**
   Nie, termin zamknięcia naboru to 5 listopada 2021, godz. 16.00.

4. **Jak Gmina ma sprawdzić czy krewny/a w linii prostej faktycznie pracował/a w PPGR?**
   Gmina w celu potwierdzenia poprawności danych w oświadczeniu może korzystać z informacji uzyskanych z KOWR oraz innych danych i rejestrów państwowych znajdujących się w jej zasobach lub na podstawie dokumentów przedłożonych przez składającego oświadczenie.

5. **Czy o dofinansowanie mogą ubiegać się rodzice ucznia/ uczeń pełnoletni, którego krewny w linii prostej pracował, ale nie mieszkał w miejscowości, w której znajdował się niegdyś PPGR?**
   Nie, ponieważ nie jest spełniony jeden z warunków oświadczenia (załącznik 7 lub 8).

6. **Czy o dofinansowanie mogą ubiegać się rodzice ucznia/ uczeń pełnoletni, który nie zamieszkuje w tej samej miejscowości popegeerowskiej, w której pracował i zamieszkiwał krewny w linii prostej?**
   Tak, pod warunkiem, że zamieszkuje (inną) miejscowość PPGR.

7. **Czy uczeń mieszkający w Internacie może ubiegać się o wsparcie w ramach projektu „Cyfrowa Gmina- Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”?**
   Tak, jeśli na stałe zamieszkuje miejscowość, która uzyskała pozytywną opinię KOWR w zakresie:
   - funkcjonowania na terenie gminy zlikwidowanego PPGR
   - występowania na terenie gminy mienia/nieruchomości PPGR, w tym nieruchomości zamieszkiwanych przez byłych pracowników PPGR i spełnia wszystkie warunki zawarte w oświadczeniu (załącznik 7 lub zał. 8).

8. Czy rodziny byłych pracowników Państwowych Gospodarstw Rybackich mogą ubiegać się o wsparcie w ramach projektu „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”?

Tak, jeśli gmina uzyska pozytywną opinię KOWR w zakresie:
- funkcjonowania na terenie gminy zlikwidowanego PPGR,
- występowania na terenie gminy mienia/nieruchomości PPGR,

w tym nieruchomości zamieszkiwanych przez byłych pracowników PPGR.

9. Czy w przypadku ubiegania się wsparcie w ramach projektu „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR” jest jakieś kryterium dochodowe?

Nie.

10. Czy studenci mogą ubiegać się o wsparcie w ramach projektu „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”?

Nie.

11. Uczniowie jakich klas mogą ubiegać się o wsparcie w ramach projektu „Cyfrowa Gmina Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”?

Uczniowie od „zerówki” szkolnej do ostatniej klasy szkoły średniej (tj.: liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa).

12. Czy uczniowie szkół średnich dla dorosłych mogą ubiegać się wsparcie w ramach projektu „Cyfrowa Gmina- Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”?

Nie.

13. Czy uczeń szkoły niepublicznej może ubiegać się o wsparcie w ramach projektu „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”?

Tak, jeśli zamieszkuje miejscowość, która uzyskała pozytywną opinię KOWR w zakresie:
- funkcjonowania na terenie gminy zlikwidowanego PPGR
- występowania na terenie gminy mienia/nieruchomości PPGR,

w tym nieruchomości zamieszkiwanych przez byłych pracowników PPGR i spełnia wszystkie warunki zawarte w oświadczeniu (załącznik 7 lub zał. 8).

14. Czy jeżeli uczeń otrzymuje stypendium socjalne może ubiegać się o wsparcie w ramach Programu?

Tak, dokumentacja konkursowa nie wskazuje na wykluczenie z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach Programu ucznia w przypadku pobierania stypendium socjalnego (szkolnego).

15. **Czy Gmina może zweryfikować, czy osoba ubiegająca się o wsparcie w ramach projektu „Cyfrowa Gmina- Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- „Granty PPGR" ma Internet, jeżeli ma podejrzenia, że tak, a inaczej wpisała ona w oświadczeniu?**
Tak, weryfikacja oświadczeń pozostaje po stronie Gminy.

16. **Czy rodzina wielodzietna (wszystkie dzieci spełniają kryteria dokumentacji konkursowej) może ubiegać się o więcej niż 1 komputer?**
Tak, na każde dziecko należy złożyć osobne oświadczenie. Rodzice/opiekunowie prawni lub uczniowie pełnoletni składają oświadczenie w Gminie zgodnej z miejscem zamieszkania.

17. **Czy jest wskazany wymagany okres stażu pracy członka rodziny, który pracował w PPGR?**
Nie.

18. **Czy w konkursie Granty PPGR nie zabraknie środków dla gmin?**
Planowane jest zaspokojenie wszystkich zgłoszonych potrzeb w konkursie Granty PPGR. W przypadku złożenia w naborze wniosków o granty o wartości przekraczającej dostępną alokację, Beneficjent za zgodą Instytucji Pośredniczącej, może podjąć decyzję o zwiększeniu alokacji na nabór. Należy jednak podkreślić, iż w trakcie rozliczania grantu, Operator będzie weryfikował poprawność oświadczeń i to gminy mają obowiązek przedstawienia wiarygodnych danych.

19. **Jakie kryteria dotyczące zakupu sprzętu należy przyjąć w przypadku zakupu komputerów/ laptopów lub tabletu?**
Dokumentacja konkursowa nie określa szczegółowo danych technicznych sprzętu, a jedynie określa, że ma to być sprzęt nowy z urządzeniami peryferyjnymi, akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym pracę zdalną, w tym z niezbędnymi akcesoriami i oprogramowaniem dla osób z niepełnosprawnościami.

20. **Czy rodzic/ opiekun prawny kupuje sprzęt we własnym zakresie?**
Nie, sprzęt kupuje Gmina. Rodzice/opiekunowie prawni lub uczniowie pełnoletni składają oświadczenie (zał. 7 lub 8) w Gminie zgodnej z miejscem zamieszkania, na podstawie którego Gmina składa zbiorczy Wniosek o grant.

21. **Co ze sprzętem po zakończeniu nauki szkolnej przez ucznia, który ukończy** nauczanie w danej szkole? Gdzie zostaje sprzęt komputerowy i kto o nim decyduje?
Po przekazaniu (nieodpłatnie na podstawie stosunku prawnego) sprzęt zostaje do dyspozycji ucznia (Beneficjenta ostatecznego).

22. Czyją własnością pozostaje sprzęt po zakończeniu Projektu?
Po przekazaniu (nieodpłatnie na podstawie stosunku prawnego) sprzęt zostaje do dyspozycji ucznia (Beneficjenta ostatecznego).

23. Co to jest Program RFIL?
Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych (RFIL) to program w ramach którego rządowe środki trafiają do gmin, powiatów i miast w całej Polsce na inwestycje bliskie ludziom. Wsparcie jest bezzwrotne i pochodzi z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19. Dla wszystkich gmin zostały opracowane na potrzeby programu granty PPGR pozytywne opinie wraz z wykazem miejscowości/obszarów.

24. Jak należy rozumieć pojęcie opiekuna prawnego zawarte w pkt 2 b) oświadczenia dla rodzica/ opiekuna prawnego (załącznik 7)?
Naturalnym opiekunem prawnym dziecka są jego rodzice. Jeżeli rodzice pozbawieni są władzy rodzicielskiej, to inna osoba ustanowiona przez sąd opiekuńczy albo notarialnie przez rodziców.

25. W jaki sposób weryfikować czy przekazany sprzęt jest w dyspozycji uprawnionych osób? Czy należy spełnić jakieś określone warunki?
Zgodnie z Regulaminem konkursu, Gmina jest zobowiązana do opracowania wewnętrznej procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu, może to być np.: nałożenie na opiekunów prawnych obowiązku składania oświadczenia w określonym okresie lub inne.

26. Czy mimo zawartej w oświadczeniu informacji o braku obowiązku przekładania dokumentów potwierdzających zatrudnienie w PPGR Gmina może ich wymagać w celu zminimalizowania ryzyka błędnej weryfikacji przedłożonych oświadczeń?
Tak.

27. Czy dopuszczalne jest zawieranie umowy miedzy JST a osobą uprawnioną do korzystania ze wsparcia w ramach projektu „Cyfrowa Gmina- Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- „Granty PPGR", która regulowałaby zasady korzystania ze sprzętu i ewentualne konsekwencje sprzeniewierzenia bądź trwałego jego uszkodzenia?
Tak. Nie zaleca się jednak nakładania na osoby uprawnione do korzystania ze wsparcia obostrzeń większych niż wynikają z dokumentacji konkursowej.

28. Czy są przewidziane w ramach Projektu środki dla Gmin na obsługę zadania?
Nie.

29. Czy w imieniu Gminy zadanie może realizować inna jednostka, np.: szkoła, OPS?
Częściowo tak, np. szkoła poprzez zbieranie oświadczeń, ale złożyć wniosek i rozliczyć projekt musi sama Gmina.

30. Czy po złożeniu wniosku o dofinansowanie można zmienić wskaźnik?

W przypadku zrealizowania grantu w innym zakresie niż wskazany we Wniosku o przyznanie Grantu np.: zakupu innej niż założono liczby sprzętu komputerowego lub innego rodzaju sprzętu niż wnioskowany, istnieje konieczność uzasadnienia i zgłoszenia zmiany wraz z Wnioskiem rozliczającym Grant. Projekt po zmianie musi nadal spełniać kryteria wyboru projektów grantowych, nie mogą one prowadzić do zwiększania kwoty grantu. Grantobiorca może zakupić większą ilość sprzętu, ale za mniejszą stawkę jednostkową albo zmniejszyć ilość sprzętu lub zmienić kategorii sprzętu.

31. Czy kwota 3 500,00 zł za komputer/ laptop (1 500,00 zł tablet) obejmuje kwotę ubezpieczenia oraz zapewnienia dostępu do Internetu?

To kwota rekomendowana za zakup komputera/ laptopa. W uzasadnionych przypadkach kwota 3500 PLN/1500 PLN może być zwiększona. Koszty Internetu i ubezpieczenia mogą spowodować zwiększenie kwoty 3500 PLN/1500 PLN.

32. Czy Gmina może zobligować opiekuna prawnego ucznia/ pełnoletniego ucznia do zapewnienia dostępu do Internetu?

Nie.

33. W jaki sposób Gmina ma weryfikować, jaki sprzęt przekazać dla ucznia czy komputer stacjonarny, laptop, czy tablet? Czy ma stworzyć dodatkowe oświadczenia na jaki sprzęt opiekun prawny ucznia/uczeń pełnoletni wnioskuje?

Decyzja pozostaje w gestii Gminy, uwzględniając, np.: niepełnosprawność ucznia lub inne szczególne warunki, a także dostępność sprzętu.

34. Czy Gmina musi założyć wyodrębniony rachunek bankowy na potrzeby projektu „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”?

Tak, musi założyć wyodrębniony/dedykowany na potrzeby Projektu rachunek bankowy, tzn. obsługujący tylko operacje bankowe związane z realizacją Projektu.

35. Czy w ramach projektu „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR” można sfinansować działalność koordynatora odpowiedzialnego za realizację grantu?

Nie.

36. Jak rozumieć pojęcie zakończenia realizacji projektu?

„Zakończenie projektu” - rozumiane jako zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, które zostało doprecyzowane we wzorze Umowy powierzenia grantu § 1.

37. Na jak długo należy zapewnić Internet?

Zalecane jest zapewnienie Internetu przez okres 2 lat licząc od zakończenia projektu, czyli od zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego. Przy czym przez okres maksymalnie 10 miesięcy (od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu) Internet jest kosztem kwalifikowalnym w projekcie.

38. Czy koszt Internetu na okres dłuższy niż 10 miesięcy jest kwalifikowalny w Projekcie?

Nie, Internet tylko w okresie realizacji projektu, o ile zostanie w całości opłacony w okresie realizacji grantu.

39. Co w sytuacji, gdy na terenie miejscowości, z której rodzice wystąpią o sprzęt z dostępem do Internetu nie ma tego dostępu? Czy można się wtedy ubiegać o zakup sprzętu komputerowego?

Tak. Teoretycznie zasięg LTE jest na terenie całego kraju.

40. Co w przypadku, jeśli oświadczenie złoży dwóch rozwiedzionych rodziców niezależnie w 2 różnych gminach, czy pomiędzy gminami mamy się wymieniać informacjami?

Obowiązek złożenia poprawnego oświadczenia ciąży na opiekunie prawnym bądź pełnoletnim uczniu. W przypadku złożenia dwukrotnie oświadczenia na jednego ucznia, wina za popełniony błąd spada na osobę, która stosowne oświadczenie składa w celu uzyskania wsparcia. W przypadku potwierdzenia takiej sytuacji, Operator wyciągał będą konsekwencje względem osób dopuszczających się próby dwukrotnego otrzymania wsparcia.

41. Czy gmina może pozytywnie zweryfikować oświadczenie osoby, która nie dołączą dokumentów potwierdzających zatrudnienie krewnego w PPGR i gmina nie mamy dostępu do takich danych?

Tak. Decyzja o przesłankach do kwalifikacji wskazanych osób do wsparcia leży w kompetencjach gminy.

42. Czy weryfikacja oświadczeń na podstawie zeznań świadków np. byłych pracowników PGR oraz osób, które pracują w urzędzie jest dopuszczalne?

Tak. Decyzja o przesłankach do kwalifikacji wskazanych osób do wsparcia leży w kompetencjach gminy.

43. Gmina nie posiada informacji o PPGR w innych gminach, KOWR też nie. Co w takim przypadku?

Gmina może wystąpić z prośbą o pomoc do docelowego oddziału gminy, w której znajdował się PGR bądź właściwego dla wskazanej miejscowości oddziału KOWR.

44. KOWR nie posiada informacji, jakie zakłady pracy należy traktować na równi z PPGR. Taką informację uzyskałem w trakcie rozmowy telefonicznej. Co w takim przypadku? Jak weryfikować wnioski składane przez mieszkańców, a które dotyczą pracy w PPGR poza terenem naszej gminy?

Pozytywnie weryfikowane są jedynie te podmioty (zakłady pracy), które KOWR kwalifikuje jako uprawnione do wsparcia (należnego dla potomków).

45. Czy pracownicy kółek, spółdzielni rolniczych mogą składać oświadczenia o dofinansowanie?

Nie, jedynym podmiotem uprawnionym do składania wniosku w konkursie jest gmina (JST).

46. Czy istnieje obowiązek przedkładania potwierdzeń, że dana osoba pracowała w PPGR?

Gmina takiego oświadczenia może wymagać, ale jednocześnie brak takiego dokumentu nie powinien wykluczyć danej osoby z ubiegania się o sprzęt.

47. Czy weryfikacja oświadczeń 7 oraz 8 a także oświadczenia ws. zatrudnienia należy do obowiązków gminy?

Tak. Zebranie oświadczeń jest kompetencją gminy, a złożenie wniosku ze wskazaniem nadmiernej ilości uczniów, stanowi błąd. Gmina powinna wykazać takie zapotrzebowanie na sprzęt, jakie wynikać będzie z realnie zebranych świadczeń od uczniów oraz ich opiekunów.

48. Regulamin określa mak. wartość grantu jako iloczyn liczby dzieci i kwoty 3500 lub 1500, zaś w FAQ na stronie odpowiedź sugeruje, że Internet i ubezpieczenie nie muszą mieścić się w tej kwocie.

Zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu, kwota 3500 zł to wartość sugerowana. Całkowita wartość, łącznie z Internetem oraz oprogramowaniem, może w uzasadnionych przypadkach przekraczać w/w kwotę. Będzie to wymagało uzasadnienia.

49. Czy można opłacić z góry na 2, 3, 5 lat licencje, ubezpieczenia, usł. internetu, czy tylko na okres kwalifikowalności projektu?

Zakupy mogą zostać dokonane na okres dłuższy niż 10 miesięcy od podpisania umowy. Warunkiem kwalifikowalności takiego wydatku jest jego dokonanie w okresie realizacji grantu, a kwalifikowalne są wydatki w wysokości proporcjonalnej do okresu realizacji projektu.

50. Czy MS Office, program antywirusowy są „niezbędnym oprogramowaniem" do nauki zdalnej?

Wskazane oprogramowanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania komputera, więc także do nauki zdalnej.

51. Co należy zrobić w przypadku zweryfikowania mniejszej ilości osób kwalifikujących się do otrzymania dofinansowania? Do Urzędu Gminy w Siennie wpłynęło 11 oświadczeń, będących podstawą do umożliwienia złożenia wniosku przez gminę w ramach projektu grantowego pn.: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym Granty PPGR" W wyniku przeprowadzonej weryfikacji poprawności złożonych oświadczeń okazało się, że uprawnianych osób do otrzymania wsparcia jest 10 osób.

Na obecnym etapie rekomendujemy podpisanie umowy zgodnie z deklarowaną we wniosku o powierzenie grantu liczbą osób (11) oraz przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na miejsce, które pozostało wolne. W przypadku nie pozyskania dodatkowej osoby, gmina rozliczy grant dla uprawnionych 10 osób, a pozostałe środki zostaną zwrócone bez żadnych konsekwencji.

52. Czy można zamienić komputery na laptopy lub odwrotnie?

Tak. Dokonywanie zmian w zakresie realizacji grantu możliwe jest jedynie w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową.

53. Czy Gmina lub beneficjent ostateczny może zwiększyć z własnych środków finansowych wartość przeznaczoną na poszczególny sprzęt komputerowy (np. zwiększyć wartość planowanych zakupów laptopa/komputera stacjonarnego do ok. 4000 zł/szt. zachowując wskaźnik liczbę osób objętych wsparciem zgodny ze złożonym wnioskiem?

Tak, gmina może zwiększyć z własnych środków finansowych wartość przeznaczoną na poszczególny sprzęt komputerowy. Gmina nie może natomiast obciążyć kosztami beneficjenta ostatecznego – stronę Umowy o powierzenie grantu stanowi gmina, więc to gmina dokonuje zakupu sprzętu i to gmina ponosi ewentualne dodatkowe koszty zakupu sprzętu.

54. Proszę o zweryfikowanie informacji czy gmina będzie przekazywać zakupiony sprzęt w ramach grantu szkołom, do których należą osoby wskazane w oświadczeniach, a pracownicy szkół finalnie będą przekazywać sprzęt beneficjentom?

Gmina przekazuje sprzęt osobom fizycznym, tj. opiekunom prawnym uczniów, bądź pełnoletnim. Gmina może również powierzyć dystrybucję sprzętu szkole, w takim przypadku sprzęt będzie przekazywany za pośrednictwem szkoły.

55. Czy w ramach programu „Granty PPGR Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym" dopuszcza się nabycie przez gminy sprzętu używanego/ regenerowanego objętego gwarancją dostawcy? Pytam z uwagi na braki w dostępności nowych urządzeń (pandemia krzyżuje plany w zakresi łańcuchów dostaw).

Nie.

56. W jaki sposób gmina ma monitorować trwałość efektów projektu?

Gmina zobowiązana jest do stworzenia procedury monitorowania sprzętu zgodnie z §4 pkt 9 Regulaminu Konkursu Grantowego.

W ramach prowadzonej procedury rekomendujemy wprowadzenie do dokumentu następujących elementów:

1) Wskazanie nazwy projektu, w ramach którego Grantobiorca opracowuje procedurę monitorowania efektów projektu.

2) Określenie celu procedury monitoringowej (z uwzględnieniem celu ww. procedury tj. procesu śledzenia i sprawdzania czy osiągnięte zostały wszystkie cele).

3) Wskazanie, kto jest Grantobiorcą, przedmiotu monitoringu i głównych założeń projektu.

4) Określenie komu zostanie przekazany zakupiony przez Grantobiorcę sprzęt i w jakim celu.

5) Określenie na podstawie jakich dokumentów sprzęt zostanie przekazany do beneficjenta końcowego – wniosek/oświadczenie/umowa przekazania sprzętu/umowa darowizny/protokół przekazania, itp.

6) Wskazanie metody monitoringu, w jaki sposób Grantobiorca zamierza monitorować utrzymanie efektów projektu.

57. Czy w ramach projektu gminy będą kupowały laptopy w przetargach i będę przekazywane do wnioskodawców czy będzie też możliwość zwrotu za zakupiony sprzęt wcześniej do kwoty 2500 zł.

Możliwy jest zwrot środków za sprzęt zakupiony od 01.02.2020 r. w formie refundacji poniesionych kosztów. Na gminie ciąży obowiązek przekazania sprzętu dla osób uprawnionych.

58. Czy jeżeli dany rodzic złożył oświadczenia na dwoje dzieci, to czy może zrezygnować z dwóch oświadczeń i wnioskować o kupno jednego laptopa o wyższych parametrach za podwojoną cenę?

Nie.

59. Czy jeżeli po przetargu cena jednostkowa sprzętu wyniesie np. 3500,00 zł, Gmina może obciążyć różnicą (w tym przypadku 1000 zł) beneficjenta ostatecznego, czyli rodzica dziecka z rodziny popegeerowskiej?

Nie. Zamawiającym jest gmina a sprzęt musi zostać przekazany nieodpłatnie.

60. Czy możemy zminimalizować wymagania sprzętowe i dotyczące oprogramowania, aby spróbować zmieścić się w limicie 2500 zł, np. zrezygnować z MS Office?

Specyfikacja sprzętu pozostaje po stronie Gminy, przy czym przekazywany sprzęt musi zapewniać możliwość realizacji nauki zdalnej.

61. Z uwagi na zmniejszenie ceny jednostkowej laptopów na etapie oceny wniosków w przypadku trudności z wyłonieniem wykonawcy czy będzie istniała możliwość odstąpienia od umowy po jej podpisaniu?

Tak, po złożeniu stosownego pisma w tej sprawie.

62. W archiwum KOWR wystąpiły błędy w nazwiskach (literówki). W wyniku ponownej weryfikacji zwiększyła się liczba osób ubiegających się o grant. Czy takie osoby są uprawnione do ubiegania się o sprzęt?

Możliwe jest zwiększenie liczby osób uprawnionych do udziału w projekcie przy zachowaniu całkowitej kwoty grantu, np. rezygnując z usług bądź dokonując obniżenia parametrów sprzętowych np. laptopów. Jednocześnie należy mieć na uwadze, iż wprowadzenie nowych uczestników nie odbędzie się kosztem pozostałych uczestników.

63. Czy będzie można nieodebrany sprzęt przekazać na rzecz szkoły, w której uczą się dzieci z rodzin popegeerowskich?

Nie. Odbiorcą sprzętu może być jedynie osoba fizyczna.

64. Czy jest możliwość zwiększenia kwoty za laptopa dla ucznia niepełnosprawnego z wysokimi potrzebami edukacyjnymi, które wymagają dodatkowego sprzętu?

Tak, w sytuacji z której korzystać będziemy z mechanizmu racjonalnych usprawnień. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 mechanizm racjonalnych usprawnień to konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Ważne jest, aby odpowiednio udokumentować wystąpienie takiego przypadku, np. poprzez orzeczenie o niepełnosprawności potwierdzające szczególne potrzeby w zakresie sprzętu do nauki zdalnej.

65. Co, jeżeli rodzina ma 4 dzieci i przekracza kwotę wolną od podatku i darowizny?

Darowizna nie jest przekazywana na rzecz rodziców, ale na rzecz dziecka objętego wsparciem w ramach programu. Każdemu dziecku przysługuje limit kwoty od podatku w wysokości 4902 zł (trzecia grupa podatkowa).

66. Jak interpretować przypadek, w którym oświadczenie złożył do organu jeden rodzic, a drugi rodzic składał do ARiMR wniosek o dofinansowanie zakupu komputera?

Po otrzymaniu sprzętu dla dziecka z innego programu, traci ono prawo do otrzymania wsparcia w konkursie Granty PPGR. Jeśli rodzina otrzymała wsparcie z ARIMR to żadne dziecko nie kwalifikuje się do wsparcia.

67. Jeśli zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy o powierzenie grantu, zbieramy tylko imię i nazwisko ucznia, rodzica, nazwę szkoły + miejscowość zamieszkania, to jak podpisać umowę o przekazanie sprzętu bez np. numeru PESEL lub dokładnych danych adresowych? Czy numeru telefonu też nie możemy przetwarzać?

Zakres danych podlegających przetwarzaniu przez gminę może zostać poszerzony w celu realizacji projektu. Przygotowany wzór umowy darowizny wraz z protokołem, to jedynie przykład przedstawiający główne elementy/postanowienia, które powinny się w takim dokumencie znaleźć. Jednocześnie należy przy tym podkreślić, iż nie ma konieczności wskazywania numeru PESEL; winny być natomiast wskazane informacje umożliwiające identyfikację konkretnej osoby – tak, aby zarówno gmina, jak i jednostki kontrolujące nie miały wątpliwości, o kim mowa. W ślad za powyższym wskazanie takich informacji jak numer PESEL, numer dokumentu tożsamości etc. są przykładem danych umożliwiających identyfikację.

68. Komu przekazać sprzęt w przypadku, kiedy oświadczenie składał rodzic za dziecko niepełnoletnie, a aktualnie to samo dziecko jest już pełnoletnie?

Sprzęt należy wówczas przekazać pełnoletniemu dziecku a dokumenty uprawniające do otrzymania wsparcia muszą zostać złożone przez osobę uprawnioną, tj. pełnoletnie dziecko.

69. Dlaczego niektóre gminy posiadają załącznik 3b do podpisania, a inne nie? Jakie były kryteria? Czy należy w nim coś zmieniać?

Operator na etapie oceny wniosków podjął decyzje o poszerzeniu dokumentacji pozwalającej na weryfikację osób rzeczywiście uprawnionych. Miało to miejsce w przypadku wykazania powyżej 50 osób uprawnionych co uznane zostało jako czynnik ryzyka w realizacji projektu.

70. Poprzez przetarg wybraliśmy dostawcę na nowe laptopy. Okazało się, że mamy 62 000 zł oszczędności. Proszę o informację, czy możemy ogłosić kolejny przetarg na myszkę, torbę, ewentualnie inne akcesoria do laptopów i przekazać je końcowym beneficjentom.

Tak, można zakupić urządzenia peryferyjne w wyniku powstałych oszczędności.

71. Czy jeśli Potencjalny Wykonawca zaoferuje nam sprzęt (komputery stacjonarne, laptopy) za ceny jednostkowe powyżej 2 500 zł/szt. np. - 3 000 a np. oprogramowanie w kwotach niższych niż planowano tak, że łącznie zmieścimy się w kwocie z wniosku to takie wydatki (na sprzęt komputerowy przekraczający 2500 zł) zostaną przez Państwa zaakceptowane jako kwalifikowalne?

Tak, będzie to kwalifikowalne. Możliwe jest dokonywanie zmian w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursu.

72. Czy możemy zrezygnować z ubezpieczenia i kwotę przeznaczyć na komputer, zwiększając jego cenę?

Tak. Możliwe jest dokonywanie zmian w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursu.

73. Czy generalnie w ramach przyznanego grantu możemy dokonywać zmian ilościowych, trzymając się oczywiście liczby zweryfikowanych osób?

Tak. Możliwe jest dokonywanie zmian w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursu.

74. Czy potrzeba oklejać sprzęt otrzymany z grantów?

Tak.

75. Jakie Gmina ma stosować logotypy?

Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania znaków Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej i znaków Funduszy Europejskich. Wytyczne dotyczące oznakowania zawarte są pod linkiem https://www.gov.pl/web/cppc/dokumenty-do-pobrania w zakładce Zasady promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa.

76. Czy dla kwalifikowalności VATu ważne jest posiadanie przez Gminę prawa do odliczenia czy tylko fakt faktycznego korzystania z odliczenia? Czy jeśli Gmina mimo posiadanego prawa do częściowego odliczenia nie skorzysta z tego prawa i nie odliczy podatku VAT naliczonego to czy będzie mogła uznać VAT jako koszt kwalifikowalny?

VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Biorąc pod uwagę zapisy dokumentacji konkursowej, Grantobiorca nie ma możliwości częściowego odliczenia podatku VAT w projekcie.

77. W ramach wniosku będziemy zgłaszać do refundacji sprzęt i oprogramowanie zakupione po okresie 01 02 2020 r. W związku z działalnością Gminy część VAT-u będzie niekwalifikowana. Czy wystarczy opis tej sytuacji w uwagach dla danej kategorii zakupów w aplikacji służącej do złożenia wniosku? Nadmieniam, że w kwocie przysługującej Gminie np. 2 mln zł będą koszty pomniejszone o część VAT-u niekwalifikowanego.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu rozpoczyna się od dnia 1 lutego 2020 r. i zgodnie z dostępną dokumentacją projektową, kończy się w okresie 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu. Możliwym jest zatem refundacja kosztów poniesionych przez zawarciem Umowy o powierzenie grantu. Grantobiorca jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Projekcie prowadzących do zmian wskaźników i efektów Projektu jedynie w zakresie zgodnym z dokumentacją konkursową. Uzasadnienie zmiany Grantobiorca jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem rozliczającym Grant. Zmiany wykraczające poza zakres wskazany w dokumentacji konkursowej będą uznane za niekwalifikowalne.

78. Czy należy zwracać odsetki wynikające z przechowywania kwoty na wyodrębnionym rachunku bankowym?

Tak. Zgodnie z dokumentacją konkursową Umowa §14 pkt 4 ,,...Grantobiorca bez wezwania, wraz z wnioskiem rozliczającym zwraca Operatorowi na rachunek bankowy, z którego wypłacono grant, niewykorzystaną kwotę dofinansowania oraz odsetki wynikające z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym od dnia otrzymania grantu do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty dofinansowania (jeżeli rachunek jest oprocentowany)...".

79. W przypadku dysponowania kontem dochodowym i wydatkowym na potrzeby realizacji projektu, który z tych numerów podajemy we wniosku o grant? Czy w umowie o dofinansowanie figurować będzie tylko jeden numer rachunku czy oba?

W umowie figuruje tylko jeden numer konta bankowego dedykowany do obsługi grantu. Powinno być to konto dochodowe.

80. Jakie podmioty są uprawnione do udziału w konkursie grantowym?

Do udziału w Konkursie Grantowym uprawnione są te JST, które uzyskały pozytywną opinię KOWR, w zakresie:

- Funkcjonowania na terenie gminy zlikwidowanego PPGR
- Występowania na terenie gminy mienia/nieruchomości PPGR, w tym nieruchomości zamieszkiwanych przez byłych pracowników PPGR

Do projektu kwalifikowały się wnioski osób, w których potwierdzono zamieszkanie w miejscowości lub gminie, która uzyskała pozytywną opinię KOWR w zakresie funkcjonowania

PPGR na terenach określonym w opinii. Możliwe były 2 rodzaje wydawanych opinii:

- KOWR wydał opinię o całej gminie,
- KOWR wyszczególnił konkretne obręby/miejscowości

Biorąc pod uwagę opinie wydawane przez KOWR, dziecko lub pełnoletni uczeń objęty wsparciem musi mieszkać na terenie gminy, która posiada opinię KOWR, w której wskazano

funkcjonowanie na terenie gminy Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej. Rekomendujemy objęcie wsparciem wszystkich uprawnionych osób (dzieci z rodzin pegeerowskich realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów pełnoletnich realizujących obowiązek szkolny) mieszkających w gminie, która posiada pozytywną opinię KOWR.

81. Czy gminy, w ramach rekrutacji dodatkowej, mogą uwzględnić te dzieci, które od 1 września 2022r. otrzymają status ucznia pierwszej klasy szkoły podstawowej.

Tak

82. Czy w ramach tzw. urządzeń peryferyjnych gminy mogą zakupić dzieciom drukarki?

Nie.

83. Czy gminy, w ramach powstałych oszczędności z otrzymanego Grantu, mogą dokonać zakupu dodatkowe sprzętu / urządzeń peryferyjnych / akcesoriów w ramach konkursu „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym", w postaci:

- **adapter HUB - zwiększający ilość gniazd zewnętrznych, poprawiających funkcjonalność laptopa**

  Odpowiedź: Tak. Istnieje możliwość zakupu tego rodzaju urządzeń w wyniku powstałych oszczędności. Zakup adaptera powinien zostać odpowiednio uzasadniony przez Gminę.

- **stolik pod laptop z wentylatorem**

  Odpowiedź: Nie, stolik pod laptopa nie jest urządzeniem, ani niezbędnym dodatkiem do sprzętu komputerowego, w związku z tym finansowanie tego rodzaju zakupów nie jest uzasadnione.

- **zewnętrzna nagrywarka płyt DVD**

  Odpowiedź: Tak. Istnieje możliwość zakupu tego rodzaju urządzeń w wyniku powstałych oszczędności. Zakup powinien zostać odpowiednio uzasadniony przez Gminę.

- **dysk zewnętrzny**

  Odpowiedź: Tak. Istnieje możliwość zakupu tego rodzaju urządzeń w wyniku powstałych oszczędności. Zakup powinien zostać odpowiednio uzasadniony przez Gminę.