WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM	Sygnatura sprawy (wypełnia Urząd Miasta Krakowa)	Pieczęć wpływu (wypełnia Urząd Miasta Krakowa)

W N I O S E K
w sprawie mieszkaniowej

WNIOSEK DOTYCZY
(należy zakreślić odpowiedni kwadrat)

1. Udzielenia pomocy mieszkaniowej z tytułu:

- ☐ niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych (tj. braku tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości) oraz osiągania niskich dochodów
- ☐ zdarzenia losowego (np. katastrofa, pożar, zalanie)
- ☐ wykwaterowania z budynku o funkcji innej niż mieszkalna

2. Zamiany lokalu w zasobie gminy przez najemcę posiadającego umowę najmu na czas nieoznaczony

- ☐ na lokal o większej powierzchni pokoi
- ☐ na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub strukturze (ze względu na sytuację rodzinną)
- ☐ na inny lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji (ze względu na poruszanie się na wózku inwalidzkim lub inne schorzenia)

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko	
Stan cywilny	Nazwisko rodowe	
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	Miejsce urodzenia	Ilość dzieci nieletnich
Imię ojca	Imię matki	Ilość dzieci pełnoletnich
Telefon kontaktowy (stacjonarny)	Telefon kontaktowy (komórkowy)	

MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) WNIOSKODAWCY

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

ADRES KORESPONDENCYJNY (należy wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub pobytu)

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko	
Imię ojca	Imię matki	Nazwisko rodowe
Data urodzenia (dd-mm-rrrr)	Miejsce urodzenia	
Ilość dzieci nieletnich (należy wpisać wyłącznie dzieci pochodzące z innego związku)	Ilość dzieci pełnoletnich (należy wpisać wyłącznie dzieci pochodzące z innego związku)	

MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inny niż adres małżonka)

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM

LP	Nazwisko / Imię	Stosunek do osoby wnioskodawcy (należy zakreślić odpowiedni kwadrat)										Numer ewidencyjny PESEL / Stan cywilny	Źródło uzyskiwanego dochodu (należy zakreślić odpowiedni kwadrat)											
		wnioskodawca	mąż, żona	dziecko	wnuk	ojciec, matka	teść, teściowa	szwagier, szwagierka	dalsza rodzina	nieformalny związek	osoba obca		Praca stała	Działalność gospodarcza	Emerytura	Pomoc MOPS	Praca dorywcza	Alimenty	Zasiłek dla bezrobotnych	Stypendium	Zasiłek rodzinny i dodatki	Renta inwalidzka, rodzinna	Pomoc rodziny/znajomych	Brak dochodu
1.		X																						
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								

III. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY

MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY – ADRES LOKALU

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina

Ulica	Numer budynku	Numer mieszkania

WNIOSKODAWCA

Imię	Nazwisko

Rodzaj meldunku

- ☐ NA POBYT STAŁY
- ☐ NA POBYT CZASOWY
- ☐ BRAK MELDUNKU

OSOBY WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE W W/W LOKALU

1	Imię	Nazwisko	PESEL

Rodzaj meldunku

- ☐ NA POBYT STAŁY
- ☐ NA POBYT CZASOWY
- ☐ BRAK MELDUNKU

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy

2	Imię	Nazwisko	PESEL

Rodzaj meldunku

- ☐ NA POBYT STAŁY
- ☐ NA POBYT CZASOWY
- ☐ BRAK MELDUNKU

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy

3	Imię	Nazwisko	PESEL

Rodzaj meldunku

- ☐ NA POBYT STAŁY
- ☐ NA POBYT CZASOWY
- ☐ BRAK MELDUNKU

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy

4	Imię	Nazwisko	PESEL

Rodzaj meldunku

- ☐ NA POBYT STAŁY
- ☐ NA POBYT CZASOWY
- ☐ BRAK MLDUNKU

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy

5	Imię	Nazwisko	PESEL

Rodzaj meldunku

- ☐ NA POBYT STAŁY
- ☐ NA POBYT CZASOWY
- ☐ BRAK MELDUNKU

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy

WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY (ciąg dalszy)

6	Imię	Nazwisko	PESEL

Rodzaj meldunku

- ☐ NA POBYT STAŁY
- ☐ NA POBYT CZASOWY
- ☐ BRAK MELDUNKU

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy

7	Imię	Nazwisko	PESEL

Rodzaj meldunku

- ☐ NA POBYT STAŁY
- ☐ NA POBYT CZASOWY
- ☐ BRAK MEDUNKU

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy

8	Imię	Nazwisko	PESEL

Rodzaj meldunku

- ☐ NA POBYT STAŁY
- ☐ NA POBYT CZASOWY
- ☐ BRAK MELDUNKU

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy

9	Imię	Nazwisko	PESEL

Rodzaj meldunku

- ☐ NA POBYT STAŁY
- ☐ NA POBYT CZASOWY
- ☐ BRAK MELDUNKU

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy

IV. WARUNKI MIESZKANIOWE – TECHNICZNE

OPIS I STAN LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

(Wypełnia właściciel budynku/lokalu lub administracja, zarządca)

ADRES LOKALU

Ulica	Numer budynku	Numer lokalu	Piętro

Kod pocztowy	Miejscowość	Gmina

WŁAŚCICIEL/DYSPONENT LOKALU

(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę podmiotu)

☐	GMINA MIEJSKA KRAKÓW	
☐	SKARB PAŃSTWA	
☐	OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA	
☐	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	
☐	WNIOSKODAWCA / OSOBA Z RODZINY	
☐	INNE	

GŁÓWNY NAJEMCA LOKALU / OSOBA ZAJMUJĄCA LOKAL

Imię	Nazwisko	PESEL

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy	Liczba osób zamieszkujących w lokalu:

Pozostałe osoby faktycznie zamieszkujące w lokalu (imię i nazwisko):

Data od kiedy wnioskodawca oraz osoby objęte wnioskiem zamieszkują w lokalu:

Tytuł prawny do lokalu (dotyczy WNIOSKODAWCY i osób objętych wnioskiem):

- ☐ **umowa cywilnoprawna, zawarta na okres od ……..…..... do ……..……..……**
- ☐ **użyczenie na okres od ……..……..…… do ……..……..……..**
- ☐ **ustna umowa zawarta na okres od ……..……..…..…..… do ……..……..……**
- ☐ **decyzja administracyjna**
- ☐ **wyrok sądowy**
- ☐ **brak tytułu prawnego**
- ☐ **orzeczona eksmisja**
- ☐ **inne……**

……

STRUKTURA I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU

POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA (m^2)	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA (m^2)
POKÓJ NR 1		PRZEDPOKÓJ	
POKÓJ NR 2		KUCHNIA	
POKÓJ NR 3		ŁAZIENKA	
POKÓJ NR 4		WC	
POKÓJ NR 5			
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA POKOI		ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU	
ZAGĘSZCZENIE W METRACH KWADRATOWYCH (łączna powierzchnia pokoi przypadająca na jedną osobę zamieszkującą z zamiarem pobytu na stałe)			

JEST TO LOKAL: SAMODZIELNY ☐ NIESAMODZIELNY ☐

IV. WARUNKI MIESZKANIOWE – TECHNICZNE (ciąg dalszy)

SZKIC LOKALU

(oznaczenie numerów pokoi, kuchni, przynależności, drzwi, okien oraz połączeń z korytarzem)

WYSTĘPUJĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W LOKALU (np. zagrzybienie)

OPŁATY CZYNSZOWE I EWENTUALNIE WYSTĘPUJĄCE ZADŁUŻENIE

Miesięczne opłaty czynszowe/odszkodowanie	zł	**Całkowite zadłużenie czynszowe/odszkodowanie/media**	zł
Miesięczne opłaty niezależne (za media)	zł	**Ilość osób zgłoszonych do zamieszkiwania (ilość osób za które płacone są media)**	os.

DODATKOWE INFORMACJE I OPINIA WŁAŚCICIELA/ADMINISTRATORA O OSOBACH ZAJMUJĄCYCH LOKAL

☐ **Wypowiedzenie umowy z tytułu …….**

Data wypowiedzenia……. Termin upływu wypowiedzenia……..

☐ **Wypowiedzenie zostało sporządzone na piśmie TAK ☐ NIE ☐**

☐ **Brak wypowiedzenia**

☐ **Powództwo o eksmisję/ data złożenia pozwu ……**

☐ **Wyrok orzekający eksmisję**

☐ **Uciążliwość dla innych lokatorów/ niszczenie mienia**

☐ **Osoba zajmująca lokal otrzymuje dodatek mieszkaniowy**

Wykroczenia przeciw porządkowi domowemu polegające na:
Czy były zgłaszane skargi na zachowanie osób zajmujących lokal ? ☐ TAK ☐ NIE
Czy właściciel/administracja/zarządca posiada informacje o zachowaniach niezgodnych z zasadami współżycia społecznego w stosunku do osób zajmujących lokal ? ☐ TAK ☐ NIE

Inne uwagi:

Potwierdzenie właściciela lokalu/budynku lub administracji/zarządcy:

..... (data)

..... **(podpis, pieczęć i adres administracji/zarządcy/właściciela budynku/lokalu)**

IV A. WARUNKI MIESZKANIOWE – TECHNICZNE

(NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY MAŁŻONEK/OSOBY OBJĘTE WNIOSKIEM ZAMIESZKUJĄ W INNYM LOKALU NIŻ WNIOSKODAWCA)

OPIS I STAN LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ MAŁŻONKA/OSOBY OBJĘTE WNIOSKIEM WNIOSKODAWCY

ADRES LOKALU

Ulica	Numer budynku	Numer lokalu	Piętro

Kod pocztowy	Miejscowość	Gmina

WŁASCICIEL/DYSPONENT LOKALU

(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę podmiotu)

☐	**GMINA MIEJSKA KRAKÓW**
☐	**SKARB PAŃSTWA**
☐	**OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA**
☐	**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA**
☐	**WNIOSKODAWCA / OSOBA Z RODZINY**
☐	**INNE**

Imię	Nazwisko	PESEL

Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy	Rodzaj uprawnień do lokalu (np. własność, najem na czas oznaczony lub nieoznaczony itp.)

Tytuł prawny do lokalu (decyzja administracyjna, wyrok sądowy, umowa cywilnoprawna,, brak tytułu prawnego, orzeczona eksmisja itp.)

Data zamieszkania w lokalu:

STRUKTURA I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU

POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA (m^2)	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA (m^2)
POKÓJ NR 1		PRZEDPOKÓJ	
POKÓJ NR 2		KUCHNIA	
POKÓJ NR 3		ŁAZIENKA	
POKÓJ NR 4		WC	
POKÓJ NR 5			
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA POKOI		ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU	

ZAGĘSZCZENIE W METRACH KWADRATOWYCH (łączna powierzchnia pokoi przypadająca na jedną osobę zamieszkującą z zamiarem pobytu na stałe)	

OPŁATY CZYNSZOWE I EWENTUALNIE WYSTĘPUJĄCE ZADŁUŻENIE

Miesięczne opłaty czynszowe/odszkodowanie	zł	Zadłużenie czynszowe/odszkodowanie	zł
Miesięczne opłaty niezależne (za media)	zł	Zadłużenie za opłaty niezależne (za media)	zł
Ilość osób zgłoszonych do zamieszkiwania (ilość osób za które płacone są media)	os.	Odsetki, opłaty sądowe itp.	zł

OPINIA O ZACHOWANIU OSÓB ZAJMUJACYCH LOKAL

Czy były zgłaszane skargi na zachowanie osób zajmujących lokal?	☐ TAK ☐ NIE
Czy właściciel/administracja/zarządca/ posiada informację o zachowaniach niezgodnych z zasadami współżycia społecznego w stosunku do osób zajmujących lokal?	☐ TAK ☐ NIE

..... (data)

..... (podpis, pieczęć i adres administracji/zarządcy/właściciela budynku/lokalu)

V. OŚWIADCZENIA
(NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ TREŚCIĄ PONIŻSZYCH OŚWIADCZEŃ)

Oświadczam, że: (proszę o zaznaczanie właściwego oświadczenia, poprzez wstawienie znaku „X" w odpowiednim polu):

☐ nie posiadam tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki)

☐ posiadam jakikolwiek tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki) – adres/rodzaj uprawnień (np. umowa najmu, umowa użyczenia, akt notarialny, nr KW)
……..……..

☐ nie zbyłem/am kiedykolwiek tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki)

☐ zbyłem/am (sprzedałem/am, darowałem/am) kiedykolwiek tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki) – adres/akt notarialny, nr KW
……..……

☐ nie przekazałem/am kiedykolwiek nieodpłatnie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki)

☐ przekazałem/am kiedykolwiek nieodpłatnie tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki) – adres/akt notarialny, nr KW
……..……..

☐ nie jestem uprawniony/a do zamieszkiwania w lokalu będącym w zasobie mieszkaniowym Gminy Miejskiej Kraków

☐ jestem uprawniony/a do zamieszkiwania w lokalu będącym w zasobie mieszkaniowym Gminy Miejskiej Kraków – adres……..

☐ jestem ☐ nie jestem Radną/Radnym Miasta Krakowa lub małżonką/małżonkiem Prezydenta, Zastępcy Prezydenta lub Radnego/Radnej Miasta Krakowa lub osobą pozostającą we wspólnym pożyciu z Prezydentem, Zastępcą Prezydenta, Radną/Radnym Miasta Krakowa.

☐ Zastrzegam, że wszelkie oświadczenia i podpisy będą składane przeze mnie osobiście.

Oświadczam, że wszelkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i nie zataiłem żadnych informacji mających wpływ na ocenę mojej sytuacji mieszkaniowej i materialnej.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można skontaktować się listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ml.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji uprawnień do zawarcia umowy najmu. Weryfikacja wniosku oparta jest o informacje pozostające w dyspozycji Wydziału, dane uzyskane z systemów informatycznych Urzędu Miasta Krakowa lub starostw powiatowych, w szczególności dane dotyczące ewidencji ludności i dane dotyczące właścicieli nieruchomości. W celu prawidłowego rozpatrzenia wniosku i właściwej kwalifikacji najemców mogą być pozyskiwane dodatkowe informacje i dokumenty dotyczące osób objętych wnioskiem. Obejmuje to w szczególności informacje o sytuacji rodzinnej i socjalnej oraz o rażącym lub uporczywym wykraczaniu przeciwko porządkowi domowemu pozyskane z właściwej Rady Dzielnicy, Policji, Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, jak również administratorów budynków i placówek oświatowych, do których uczęszczają dzieci wnioskodawcy.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pod nazwą „Ewidencja wnioskodawców ubiegających się o pomoc mieszkaniową Gminy Miejskiej Kraków".

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przechowywane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych może być Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, Starostwa Powiatowe, Urząd Skarbowy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, sądy powszechne oraz Policja.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, uchwała nr XXX/794/2019 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków oraz tymczasowych pomieszczeń (ze zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

Data i **czytelny** podpis (powinien zostać złożony własnoręcznie, wypełnienie tej części formularza drukowanymi literami nie spełnia tego warunku) **wszystkich** pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1. .... (data) 2. .... (data)
3. .... (data) 4. .... (data)
5. .... (data) 6. ..... …..... (data)

V. UZASADNIENIE WNIOSKU

UZASADNIENIE WNIOSKU (ciąg dalszy)

Sprawdzenie wniosku pod względem zgodności z obowiązującymi wymogami wynikającymi z prawa miejscowego (wypełnia Wydział Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa):

☐ Ewidencja Ludności	☐ Wyrok eksmisyjny z prawem do lokalu socjalnego	☐ System Ewidencji Nieruchomości
(struktura rodziny, zameldowanie aktualne i poprzednie, stan cywilny)	(brak wyroku z prawem do lokalu socjalnego dotyczy wyłącznie wniosków o pomoc mieszkaniową i zamianę lokalu)	(brak nieruchomości na terenie Krakowa)
…… (podpis, pieczęć)	…… (podpis, pieczęć)	…… (podpis, pieczęć)
…… (data)	…… (data)	…… (data)
☐ Powiat Wielicki	☐ Powiat Krakowski Ziemski	☐ Powiat Proszowicki
(brak nieruchomości na terenie Powiatu)	(brak nieruchomości na terenie Powiatu)	(brak nieruchomości na terenie Powiatu)
…… (podpis, pieczęć)	…… (podpis, pieczęć)	…… (podpis, pieczęć)
…… (data)	…… (data)	…… (data)