1. Identyfikator podatkowy NIP[1)]	2. Numer dokumentu	3. Status
└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘		

NIP-7

Zgłoszenie identyfikacyjne / zgłoszenie aktualizacyjne[1)] osoby fizycznej będącej podatnikiem lub płatnikiem

Formularz przeznaczony dla osób niebędących przedsiębiorcami lub niepodlegających rejestracji w CEIDG:
- **prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą lub**
- **podlegających zarejestrowaniu jako podatnicy podatku od towarów i usług lub będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług, lub**
- **będących płatnikami podatków, lub**
- **będących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, lub**
- **niemających nadanego numeru PESEL, lub**
- **wykonujących działalność, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480), będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług lub prowadzących ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących.**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2025 r. poz. 237, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą".
Termin składania:	Zgodnie z art. 6, 7 i 9 ustawy.
Miejsce składania:	Zgłoszenie składa się do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w rozumieniu art. 4 ustawy.

A. Cel i miejsce złożenia zgłoszenia

Jeżeli w poz. 4 nie zaznaczono kwadratu nr 1, 2 lub 6 pominąć cześć C i D.2. W poz. 5 zaznaczyć kwadrat nr 1: gdy formularz jest składany jako zgłoszenie identyfikacyjne, w celu nadania NIP albo kwadrat nr 2: gdy formularz jest składany jako zgłoszenie aktualizacyjne, w przypadku zmiany danych objętych zgłoszeniem, tzn. zmiany danych składającego lub zmiany naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach ewidencji, lub zaistnienia nowych okoliczności. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego wystarczy wypełnić poz. 1 oraz części A, B.1. (poz. 8, 10, 18 i 29), B.3., E, F, a także inne pozycje, gdy dane się zmieniły.

4. Status ewidencyjny (zaznaczyć właściwy kwadrat lub kwadraty):

- ❑ 1. osoba prowadząca działalność gospodarczą,
- ❑ 2. osoba podlegająca zarejestrowaniu jako podatnik podatku od towarów i usług lub będąca zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług,
- ❑ 3. płatnik podatków,
- ❑ 4. płatnik składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- ❑ 5. podatnik niemający nadanego numeru PESEL,
- ❑ 6. osoba wykonująca działalność, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, będąca zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług lub prowadząca ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących.

5. Przeznaczenie formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. zgłoszenie identyfikacyjne ❑ 2. zgłoszenie aktualizacyjne

6. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest adresowane zgłoszenie

B. Dane składającego

B.1. Dane identyfikacyjne

– w przypadku osób fizycznych objętych rejestrem PESEL źródłem ich danych jest rejestr PESEL, a poniżej – w celu prawidłowej identyfikacji – należy wypełnić jedynie poz. 7, 8, 10. W przypadku osób niemających nadanego numeru PESEL (w poz. 4 zaznaczony kwadrat nr 5) dla wskazania zmiany danych należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

7. Numer PESEL[2)] └┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘	**8. Nazwisko**		**9. Zmiana w poz. 8** ❑
10. Pierwsze imię	**11. Zmiana w poz. 10** ❑	**12. Drugie imię**	**13. Zmiana w poz. 12** ❑
14. Imię ojca	**15. Zmiana w poz. 14** ❑	**16. Imię matki**	**17. Zmiana w poz. 16** ❑
18. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) └┴┴┘.└┴┴┘.└┴┴┴┴┘	**19. Zmiana w poz. 18** ❑	**20. Miejsce (miejscowość) urodzenia**	**21. Zmiana w poz. 20** ❑
22. Płeć (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ 1. kobieta ❑ 2. mężczyzna	**23. Nazwisko rodowe** (według aktu urodzenia)		**24. Zmiana w poz. 23** ❑
25. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość			**26. Zmiana w poz. 25** ❑
27. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość			**28. Zmiana w poz. 27** ❑
29. Obywatelstwo (należy podać wszystkie obywatelstwa posiadane w dniu składania zgłoszenia)			

B.2. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach

Wypełnić tylko wówczas, gdy składający uzyskał numery służące identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych w innych krajach. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych informacji sporządzić listę tych informacji odpowiednio, zgodnie z zakresem danych określonych w części B.2. (poz. 30-32). Formularz składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej obejmuje listę.

30. Kraj	31. Numer	32. Powód zgłoszenia (zaznaczyć właściwy kwadrat):
		❑ 1. numer aktualny ❑ 2. numer nieaktualny

B.3. Adres miejsca zamieszkania

33. Kraj	34. Województwo	35. Powiat	
36. Gmina	37. Ulica	38. Nr domu	39. Nr lokalu
40. Kod pocztowy	41. Miejscowość		

B.4. Dane kontaktowe

Podanie informacji w części B.4. nie jest obowiązkowe. Wpisane niżej dane aktualizują poprzedni stan danych.

42. Telefon			43. Rezygnacja z telefonu ❑
44. Faks	45. Rezygnacja z faksu ❑	46. E-mail	47. Rezygnacja z e-mail ❑

B.4.1. Adres do doręczeń

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania (w części B.3.).

48. Adres do doręczeń[3] ❑ 1. tak ❑ 2. nie

49. Kraj	50. Województwo	51. Powiat	
52. Gmina	53. Ulica	54. Nr domu	55. Nr lokalu
56. Kod pocztowy	57. Miejscowość		

58. Utrata aktualności ostatnio wskazanego adresu do doręczeń, innego niż adres w części B.3. ❑

B.4.2. Adres skrytki pocztowej

Podanie informacji o skrytce pocztowej nie jest obowiązkowe.

59. Adres do doręczeń[3] ❑ 1. tak ❑ 2. nie

60. Kraj	61. Województwo	62. Powiat	
63. Gmina	64. Ulica	65. Nr domu	66. Nr lokalu
67. Kod pocztowy	68. Miejscowość	69. Numer skrytki pocztowej	70. Rezygnacja ❑

C. Dane dotyczące prowadzonej samodzielnie działalności gospodarczej

(w zakresie zgodnym z opisem przeznaczenia formularza)

C.1. Daty dotyczące prowadzonej działalności, numer identyfikacyjny REGON, rodzaj działalności, status szczególny

71. Rodzaj daty (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ 1. rozpoczęcie działalności ❑ 2. zakończenie działalności	72. Data (dzień – miesiąc – rok) .....

73. Numer identyfikacyjny REGON .....

74. Rodzaj przeważającej działalności (należy podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej, w przypadku rozpoczynających – rodzaj planowanej działalności, według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD))[4]	75. Kod PKD .....

76. Status szczególny działalności (zaznaczyć właściwe kwadraty): ❑ 1. prowadzi zakład pracy chronionej ❑ 2. nie prowadzi zakładu pracy chronionej

C.2. Dane wynikające z wpisu do ewidencji lub rejestru

77. Nazwa pełna

78. Nazwa organu prowadzącego ewidencję lub rejestr

79. Nazwa ewidencji lub rejestru

80. Data rejestracji lub data zmiany (dzień - miesiąc - rok)	81. Numer w ewidencji lub w rejestrze .....

C.3. Adresy miejsc wykonywania działalności

C.3.1. Adres stałego miejsca wykonywania działalności

Jeżeli nie jest możliwe wskazanie adresu stałego miejsca wykonywania działalności, należy podać adres miejsca zamieszkania.

82. Kraj	83. Województwo	84. Powiat	
85. Gmina	86. Ulica	87. Nr domu	88. Nr lokalu
89. Kod pocztowy	90. Miejscowość		

C.3.2. Adresy pozostałych miejsc wykonywania działalności

W zgłoszeniu identyfikacyjnym podać adresy wszystkich miejsc wykonywania działalności (również hurtowni, magazynów, składów), a w zgłoszeniu aktualizacyjnym stosownie do okoliczności i zmian. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych adresów należy sporządzić listę adresów tych miejsc odpowiednio, zgodnie z zakresem części C.3.2. (poz. 91-101). Formularz składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej obejmuje listę. W przypadku adresu nietypowego (np. sklep w przejściu podziemnym, działalność na terenie kraju) dane adresowe podać z możliwą dokładnością.

1

91. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. prowadzenie działalności pod tym adresem ❑ 2. zakończenie działalności pod tym adresem

92. Kraj	93. Województwo	94. Powiat	
95. Gmina	96. Ulica	97. Nr domu	98. Nr lokalu
99. Kod pocztowy	100. Miejscowość		
101. Określenie opisowe adresu nietypowego			

2

91. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. prowadzenie działalności pod tym adresem ❑ 2. zakończenie działalności pod tym adresem

92. Kraj	93. Województwo	94. Powiat	
95. Gmina	96. Ulica	97. Nr domu	98. Nr lokalu
99. Kod pocztowy	100. Miejscowość		
101. Określenie opisowe adresu nietypowego			

3

91. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. prowadzenie działalności pod tym adresem ❑ 2. zakończenie działalności pod tym adresem

92. Kraj	93. Województwo	94. Powiat	
95. Gmina	96. Ulica	97. Nr domu	98. Nr lokalu
99. Kod pocztowy	100. Miejscowość		
101. Określenie opisowe adresu nietypowego			

C.4. Informacja o dokumentacji rachunkowej

102. Prowadzenie dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. w biurze rachunkowym lub przez inny podmiot ❑ 2. we własnym zakresie

C.4.1. Biuro rachunkowe lub inny podmiot prowadzący dokumentację rachunkową

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy dokumentacja jest prowadzona w imieniu składającego przez inny niż składający podmiot/biuro.

*- dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną **- dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

103. Identyfikator podatkowy NIP	104. Nazwa pełna */ Nazwisko i imię **
└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘	

C.4.2. Adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej

105. Kraj	106. Województwo	107. Powiat	
108. Gmina	109. Ulica	110. Nr domu	111. Nr lokalu
112. Kod pocztowy	113. Miejscowość		

D. Informacje dotyczące rachunków bankowych lub rachunków w SKOK

Poz. 114-115, 119-120 i 123-124 wypełniać wyłącznie dla rachunków zagranicznych.

D.1. Rachunek osobisty - do zwrotu podatku lub nadpłaty

Podanie informacji o rachunku (poz. 114-117) nie jest obowiązkowe, jeżeli składający nie wybiera tej formy zwrotu podatku lub nadpłaty. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty podatku lub nadpłaty. **Można podać jedynie taki rachunek, którego posiadaczem lub współposiadaczem jest składający**. Wpisane niżej dane dotyczące rachunku aktualizują poprzedni stan danych. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego, jeżeli dane zawarte w części D.1. nie zmieniły się, to część D.1. formularza może nie być wypełniona. Zaznaczenie kwadratu w poz. 118 oznacza rezygnację przez składającego z otrzymywania ewentualnego zwrotu podatku lub nadpłaty na rachunek osobisty (również z powodu likwidacji rachunku).

114. Kraj siedziby banku (oddziału)	115. Kod SWIFT	116. Waluta, w której jest prowadzony rachunek

117. Pełny numer rachunku	118. Rezygnacja
Numer IBAN:	❑

D.2. Rachunki związane z prowadzoną działalnością

Należy wskazywać rachunki[5], których posiadaczem jest składający. W przypadku braku miejsca na wpisanie wszystkich rachunków sporządzić listę tych rachunków odpowiednio, zgodnie z zakresem danych określonych w części D.2.2. (poz. 123-127). Formularz składany za pomocą środków komunikacji elektronicznej obejmuje listę.

D.2.1. Rachunek do zwrotu podatku lub nadpłaty

119. Kraj siedziby banku (oddziału)	120. Kod SWIFT	121. Waluta, w której prowadzony jest rachunek

122. Pełny numer rachunku
Numer IBAN:

D.2.2. Pozostałe rachunki związane z prowadzoną działalnością

123. Kraj siedziby banku (oddziału)	124. Kod SWIFT	125. Waluta, w której prowadzony jest rachunek

126. Pełny numer rachunku (w przypadku rachunku zagranicznego numer rachunku powinien zawierać kod SWIFT)	127. Likwidacja rachunku
Numer IBAN:	❑

E. Informacja o załącznikach

W poz. 128 wskazać dołączone listy. Składając formularz za pomocą środków komunikacji elektronicznej pominąć poz. 128. W poz. 129 zaznaczyć dołączone dokumenty albo ich uwierzytelnione lub poświadczone urzędowo kopie (art. 5 ust. 4a i art. 9 ust. 6 pkt 1 ustawy).

128. Lista, o której mowa w części: (zaznaczyć właściwe kwadraty):	129. Dołączone dokumenty (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ B.2. ❑ C.3.2. ❑ D.2.	❑ 1. pełnomocnictwo ❑ 2. postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora

F. Podpis składającego / dane i podpis osoby reprezentującej składającego

Poz. 130-133 wypełnia wyłącznie osoba reprezentująca składającego, tj. osoba posiadająca pełnomocnictwo albo postanowienie sądu.

130. Imię	131. Nazwisko

132. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)

133. Adres do korespondencji

134. Data wypełnienia zgłoszenia (dzień - miesiąc - rok)	135. Podpis składającego / osoby reprezentującej składającego (niepotrzebne skreślić)
. .	

G. Adnotacje urzędu skarbowego

136. Uwagi urzędu skarbowego

137. Identyfikator przyjmującego formularz	138. Podpis przyjmującego formularz

139. Data rejestracji w systemie (dzień - miesiąc - rok)	140. Identyfikator rejestrującego formularz w systemie	141. Podpis rejestrującego formularz w systemie
. .		

Objaśnienia

1) Formularz może być składany w charakterze zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego. NIP składającego (poz. 1) należy podać tylko w zgłoszeniu aktualizacyjnym.
2) Numer PESEL należy wypełnić w przypadku zgłoszenia identyfikacyjnego lub pierwszego zgłoszenia po uzyskaniu numeru PESEL.
3) Doręczanie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, z późn. zm.).
4) Klasyfikacja PKD dostępna jest na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl.
5) Z wyjątkiem rachunku VAT w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).

Pouczenie

Za podanie danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym lub niepełnych grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.