NAZWA USŁUGI / SYMBOL	**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI OBNIŻENIA ALIMENTÓW** **63/K/UU/SR**
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
SYMBOL PROCEDURY	**63/P/UU/SR**
SŁOWA KLUCZE	alimenty; obniżenie alimentów
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➢ Osoba, która na podstawie orzeczenia sądowego zobowiązana została do płacenia alimentów.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI **(GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)**	➢ Sąd rejonowy, w którego obszarze pozwany ma miejsce zamieszkania. Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, ogólną właściwość oznacza się według miejsca jego pobytu w Polsce, a gdy nie jest ono znane lub nie leży w Polsce – według ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI **(JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)**	**1. Przygotowanie pozwu, który powinien zawierać:** ➢ oznaczenie sądu, do którego wnosimy pozew, ➢ imię i nazwisko powoda, jego adres oraz nr PESEL lub NIP, ➢ imię i nazwisko pozwanego, jego adres , nr PESEL lub NIP jeśli jest znany oraz dane przedstawiciela ustawowego, jeżeli pozwanym jest małoletnie dziecko, ➢ wartości przedmiotu sporu (iloczyn 12 miesięcy i różnicy między dotychczasową wysokością alimentów a wnioskowanymi alimentami), ➢ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Pozew o obniżenie alimentów”, ➢ dokładne określenie żądania, tj. kwoty obniżenia alimentów, o jaką wnioskuje powód, ➢ daty, od której obniżenie alimentów ma nastąpić, ➢ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie (w tym wskazanie ostatniej sprawy, w której zasądzono alimenty) ➢ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, ➢ własnoręczny podpis, ➢ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. Pozew może zawierać także: ➢ wnioski o zabezpieczenie powództwa, ➢ przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o:

	➢ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków ➢ dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu, lub przedmiotu oględzin, ➢ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich. **2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego.** **3. Złożenie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).**
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➢ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➢ osobiście ➢ pocztą elektroniczną ➢ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	**Do pozwu o obniżenie alimentów należy dołączyć:** ➢ wyrok, w którym zasądzono po raz ostatni alimenty lub podać sąd i sygn. akt sprawy,
OPŁATY	Opłata stosunkowa wynosi: ➢ przy wartości przedmiotu sporu ponad 20.000 zł - 5% wartości przedmiotu sporu, nie więcej jednak niż 200 000 zł. ➢ przy wartości przedmiotu sporu wynoszącej: 1) do 500 złotych – w kwocie 30 złotych; 2) ponad 500 złotych do 1500 złotych – w kwocie 100 złotych; 3) ponad 1500 złotych do 4000 złotych – w kwocie 200 złotych; 4) ponad 4000 złotych do 7500 złotych – w kwocie 400 złotych; 5) ponad 7500 złotych do 10 000 złotych – w kwocie 500 złotych; 6) ponad 10 000 złotych do 15 000 złotych – w kwocie 750 złotych; 7) ponad 15 000 złotych do 20 000 złotych – w kwocie 1000 złotych. W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.
PODSTAWA PRAWNA	➢ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➢ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➢ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➢ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi, ➢ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.

	Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➢ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➢ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizuje karty usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o obniżenie alimentów.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 63/K/UU/SR
INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI OBNIŻENIA ALIMENTÓW

-WZÓR-

…..... dnia……..
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w ……...

…... **Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Powód[1]:

……...……...
(imię i nazwisko)

……...……...
(adres zamieszkania)

……...……...
(PESEL lub NIP)

Pozwany:

……...……...
(imię i nazwisko)

……...……...
(adres zamieszkania)

Wartość przedmiotu sporu
……...

Pozew o obniżenie alimentów

W imieniu własnym **wnoszę o:**

1. obniżenie z dniem ……..…..…… alimentów orzeczonych wyrokiem
   Sądu …….…….. w ……..……..……
   z dnia ……..… w sprawie sygn. akt ……,
   od ……..……
   (imię i nazwisko)
   na rzecz ……..……
   (imię i nazwisko)

z kwoty po …….. miesięcznie do kwoty po …… miesięcznie,

płatne do dnia …… każdego miesiąca wraz z ustawowymi odsetkami na wypadek opóźnienia w płatności;

---

[1] Jeżeli powód jest reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego, należy oprócz danych powoda podać także dane przedstawiciela ustawowego i jego adres.

2. zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów procesu według norm prawem przepisanych;

3. rozpoznanie powództwa także pod nieobecność strony powodowej;

4. Ponadto oświadczam, iż strony:

* podjęły próbę mediacji z wynikiem ……

* nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu

…….....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W uzasadnieniu należy:
– wykazać, iż w przedmiotowej sprawie nastąpiła zmiana stosunków, przez którą należy rozumieć wszelkie zmiany w statusie ekonomicznym stron powodujące zmianę (zmniejszenie) zakresu usprawiedliwionych potrzeb uprawnionego lub też zmianę (zmniejszenie) zakresu możliwości zarobkowych i majątkowych zobowiązanego,
– określić sytuację rodzinną, zarobkową i majątkową każdego obowiązanego do alimentów z osobna – w tym m.in. osoby będące na ich utrzymaniu, wykonywany zawód, miejsce pracy i wysokość zarobków, posiadany majątek.
Przykładowe dowody:
– zaświadczenie o wysokości zarobków matki/ojca dziecka;
– zaświadczenie z PUP potwierdzające status bezrobotnego;
– odcinek rentowy/emerytalny za miesiąc ……;
– rachunki za media, itp.;
– zaświadczenie lekarskie, karta leczenia szpitalnego;
– inne.

……
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. dowód uiszczenia opłaty od pozwu,
2. odpis pozwu z załącznikami.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych