



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

ZGŁOSZENIE POWROTU Z WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ trwającego dłużej niż 6 miesięcy

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 930)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.).
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.)

Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP w formie papierowej:

- wypełniony i podpisany druk - „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy”,
- dowód osobisty lub paszport, cudzoziemiec przedstawia dokument podróży lub kartę pobytu,
- w przypadku zgłoszenia przez pełnomocnika - pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia powrotu z wyjazdu wraz z dowodem osobistym lub paszportem pełnomocnika (do wglądu w oryginale).

Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice RP w formie elektronicznej:

- wypełniony, podpisany i wysłany formularz - „Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Urzędu Gminy Siedlce, dostępną na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - konieczne jest posiadanie podpisu zaufanego, certyfikatu kwalifikowanego lub podpisu osobistego,
- pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu danych pełnomocnika za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Sposób załatwienia sprawy:

Zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy dokonuje się po złożeniu formularza meldunkowego.

Opłaty:

1. Czynność zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice RP nie podlega opłacie skarbowej
2. Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Opłatę można uiścić w kasie urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Siedlce -aktualny numer rachunku bankowego znajduje się na stronie internetowej www.gminasiedlce.pl

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

Wydział Organizacji, Funduszy Zewnętrznych, Zamówień Publicznych
Nr pokoju: 14 - I piętro
Nr tel./fax: tel. (25)63 277 31 w. 13, fax (25) 63 236 30
Godziny pracy: 8.00 -16.00

Tryb Odwoławczy: Nie dotyczy, czynność materialno-techniczna.

Uwagi:

Obywatel polski i cudzoziemiec, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót. Zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 ze zm.), po potwierdzeniu przez pełnomocnika jego tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości albo po uwierzytelnieniu na zasadach



Urząd Gminy Siedlce

KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY SIEDLCE
UL. ASŁANOWICZA 10; 08-110 SIEDLCE

określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Za osobę nie posiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Formularz meldunkowy może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenie na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę.

Składając formularz istnieje możliwość wyrażenia zgody na przekazanie danych w postaci imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz numeru telefonu komórkowego i adresu e-mail do Rejestru Danych Kontaktowych. Zgodę można wyrazić jedynie, jeśli formularz składa się we własnym imieniu. Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urządcom) szybki kontakt celem sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania o działaniach, jakie podmioty podjęły w twoich sprawach. Zgodę można wycofać w każdej chwili.