

§ 19. Nie wniesione w terminie kredytowane opłaty konsularne należne od stron zamieszkałych lub mających siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 20. Kierownik urzędu konsularnego, a w kraju kierownik organu doręczającego mogą zaniechać dochodzenia wniesienia skredytowanych opłat konsularnych, jeżeli według ich uznania są one nieściągalne lub ściągnięcie ich byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami i kosztami.

§ 21. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do spraw będących w toku w dniu jego wejścia w życie.

§ 22. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 20 listopada 1989 r. w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat konsularnych (Dz. U. Nr 65, poz. 397 i z 1991 r. Nr 93, poz. 417).

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *A. Olechowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 stycznia 1995 r. (poz. 83)

TARYFA OPŁAT KONSULARNYCH

Poz.	Przedmiot opłaty	Wysokość opłaty w dolarach USA
1	2	3
I. Czynności paszportowe		
1	Przyjęcie wniosku, opracowanie dokumentacji i ustalenie tożsamości w sprawie wydania nowego paszportu książkowego lub blankietowego	5 — 15
2	Wydanie paszportu blankietowego na powrót do kraju lub w zamian za utracony paszport książeczkowy	10 — 15
Uwaga do poz. 1 i 2: <i>Przy kredytowaniu opłat, do uregulowania w kraju w złotych, wymierza się kwotę według najniższych stawek i przelicza na złote po kursie średnim z tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego. Dolicza się także koszt zdjęć wykonanych lub opłaconych przez urząd konsularny.</i>		
3	Wydanie paszportu książeczkowego	40 — 100
4	Wydanie paszportu książeczkowego w miejsce utraconego z przyczyn zawinionych przez osobę posiadającą paszport	80 — 200
5	Wydanie paszportu książeczkowego w razie jego powtórnej utraty z przyczyn zawinionych przez osobę posiadającą paszport	120 — 300
6	Doręczenie opłaconego w kraju paszportu książeczkowego	20 — 40
7	Dokonanie czynności paszportowych innych niż wymienione w poz. 2—6	10 — 30
II. Czynności w sprawach obywatelstwa polskiego		
8	Przyjęcie i opracowanie dokumentacji w sprawie zezwolenia na zmianę obywatelstwa polskiego na obce lub nadania obywatelstwa polskiego	30 — 50
9	Wydanie decyzji o udzieleniu zezwolenia na zmianę obywatelstwa polskiego na obce — od każdej osoby pełnoletniej	300 — 700
10	Doręczenie decyzji o nadaniu obywatelstwa polskiego	100 — 300
Uwaga: <i>Przy załatwianiu spraw wymienionych w poz. 9 i 10 pobiera się zaliczkowo opłatę według poz. 8 oraz opłaty za legalizacje i tłumaczenia dokumentów obcych. Opłaty za decyzje pobiera się przy ich doręczaniu.</i>		
11	Przyjęcie oświadczenia w sprawie wyboru obywatelstwa dla dziecka	30 — 40
12	Przyjęcie oświadczenia w sprawie nabycia obywatelstwa polskiego w trybie art. 6 ust. 3 ustawy o obywatelstwie polskim (Dz. U. z 1962 r. Nr 10, poz. 49)	30 — 40
13	Przyjęcie oświadczenia w sprawie nabycia obywatelstwa polskiego w trybie art. 10 ust. 1 ustawy o obywatelstwie polskim (Dz. U. z 1962 r. Nr 10, poz. 49)	60 — 100
14	Przyjęcie oświadczenia w sprawie nabycia obywatelstwa polskiego w trybie art. 11 ust. 1 ustawy o obywatelstwie polskim (Dz. U. z 1962 r. Nr 10, poz. 49)	60 — 100
15	Przyjęcie oświadczenia w sprawie utracenia obywatelstwa polskiego w trybie art. 14 ustawy o obywatelstwie polskim (Dz. U. z 1962 r. Nr 10, poz. 49)	100 — 200
16	Przyjęcie i opracowanie wniosku o stwierdzenie przez wojewodę posiadania obywatelstwa polskiego	30 — 40
17	Doręczenie postanowienia wojewody o stwierdzeniu posiadania obywatelstwa polskiego	30 — 50

1	2	3
18	Wydanie innych dokumentów z zakresu spraw obywatelstwa niż wymienione w poz. 9—17	20 — 50
	III. Czynności wizowe	
19	Udzielenie wizy pobytowej jednokrotnej	20 — 40
20	Udzielenie wizy pobytowej dwukrotnej	30 — 50
21	Udzielenie wizy pobytowej trzykrotnej	40 — 70
22	Udzielenie wizy pobytowej czterokrotnej	50 — 80
23	Udzielenie wizy pobytowej wielokrotnej z ważnością do 1 roku	80 — 120
24	Udzielenie wizy pobytowej wielokrotnej z 2-letnią ważnością	180 — 240
25	Udzielenie wizy pobytowej z prawem do pracy	50 — 150
26	Udzielenie wizy przejazdowej jednokrotnej	10 — 20
27	Udzielenie wizy przejazdowej dwukrotnej	20 — 40
28	Udzielenie wizy przejazdowej wielokrotnej	40 — 60
29	Udzielenie wizy pobytowej z ważnością 1—2 dni (mały ruch przygraniczny)	10 — 15
30	Udzielenie wizy zbiorowej upoważniającej pasażerów statków pasażerskich i wycieczkowych do 48-godzinnego pobytu grupowego w rejonach miast portowych — od każdej osoby	5 — 10
31	Udzielenie wizy zbiorowej wycieczkom grupowym liczącym co najmniej 10 osób — od każdej osoby	15 — 25
32	Dodatkowa opłata za udzielenie wizy blankietowej	20 — 40
33	Opłata manipulacyjna (na zasadach wzajemności)	2 — 30
34	Przyjęcie i opracowanie wniosku o uzyskanie karty stałego pobytu w Polsce	30 — 50
35	Doręczenie decyzji o zezwoleniu na pobyt stały w Polsce (łącznie z udzieleniem wizy wjazdowej)	50 — 100
	Uwaga: <i>Przy wizowaniu paszportu rodzinnego pobiera się opłatę od każdej wpisanej do paszportu osoby powyżej 16 lat.</i>	
	IV. Zaświadczenia i zezwolenia	
36	Przyjęcie i opracowanie wniosku w sprawie uzyskania zaświadczenia o niekaralności	15 — 30
37	Doręczenie zaświadczenia o niekaralności	20 — 40
38	Wydanie zezwolenia na przywóz broni	40 — 60
39	Wydanie zaświadczenia na przywóz do kraju mienia przesiedleńczego	40 — 200
40	Wydanie zezwolenia na sprowadzenie lub przewóz zwłok (szczątków, prochów) ludzkich	20 — 50
41	Wydanie innych zaświadczeń lub zezwoleń niż wymienione w poz. 37—40	20 — 40
	V. Legalizacje, tłumaczenia, czynności notarialne	
42	Legalizacja dokumentu	15 — 30
43	Wykonanie dodatkowych egzemplarzy legalizowanych dokumentów i ich legalizacja — za każdy egzemplarz	5 — 10
44	Legalizacja zgłoszenia patentowego	25 — 50
45	Legalizacja dokumentu zawierającego pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej przenoszącej: własność nieruchomości, prawo użytkowania wieczystego oraz prawa wymienione w art. 244 § 2 Kodeksu cywilnego, z wyjątkiem hipoteki	100 — 200
	Uwaga: <i>Nie pobiera się opłat w przypadku darowizny na rzecz Skarbu Państwa, gmin lub instytucji charytatywnych w Polsce.</i>	
46	Sporządzenie i poświadczenie tłumaczenia z języka polskiego na język obcy lub z języka obcego na język polski — za każdą rozpoczętą stronę tłumaczenia	15 — 30
47	Sprawdzenie i poświadczenie tłumaczenia z języka polskiego na język obcy lub z języka obcego na język polski — za każdą rozpoczętą stronę tłumaczenia	10 — 15
48	Sporządzenie i poświadczenie tłumaczeń aktów stanu cywilnego i innych dokumentów o treściach powtarzalnych	10 — 30
49	Poświadczenie zgodności odpisu, wypisu, wyciągu lub fotokopii z okazanym oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem tego dokumentu	10 — 20

1	2	3
50	Sporządzenie odpisu, fotokopii, wypisu lub wyciągu i poświadczenie zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem tego dokumentu	20 — 30
51	Poświadczenie własnoręczności podpisu lub znaku ręcznego	15 — 30
52	Poświadczenie zaproszenia stampilą „Widziano w...”	15 — 25
53	Poświadczenie stampilą „Widziano w...” daty okazania innych dokumentów (wyciągi bankowe, dokumenty transportowe, oświadczenia itp.)	15 — 25
54	Poświadczenie faktury lub rachunku	30 — 60
55	Poświadczenie świadectwa pochodzenia towaru	30 — 100
56	Sporządzenie aktu notarialnego	40 — 80
57	Dokonanie innej czynności notarialnej	20 — 50
VI. Czynności z zakresu stanu cywilnego		
58	Przyjęcie wniosku w sprawie zawarcia związku małżeńskiego w urzędzie konsularnym, łącznie ze zorganizowaniem uroczystości	20 — 40
59	Przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński i sporządzenie protokołu	50 — 100
60	Przygotowanie dokumentacji z zakresu stanu cywilnego, jej umiejscowienie w polskim urzędzie stanu cywilnego oraz doręczenie aktu wystawionego przez ten urząd	20 — 40
61	Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa	50 — 100
62	Wykonanie czynności z zakresu stanu cywilnego innej niż wymienione w poz. 58—61	20 — 40
VII. Czynności spadkowe i majątkowe		
63	Przyjęcie wniosku o wszczęcie postępowania zmierzającego do odnalezienia i wydobycia spadku zagranicznego lub podjęcie dochodzenia roszczeń za granicą oraz sporządzenie pełnomocnictwa (czynność wykonywana w kraju i opłata pobierana w złotych)	25 — 50
64	Zainkasowanie i przesłanie do kraju środków płatniczych uzyskanych z tytułu roszczeń lub rozliczenia wpłat spadkowych i innych wartości spadkowych	5% wartości netto
65	Likwidacja spadku lub sprzedaż majątku przez urząd konsularny na podstawie posiadanego pełnomocnictwa przy zaangażowaniu miejscowego adwokata reprezentującego urząd konsularny	8% wartości netto
66	Likwidacja spadku lub sprzedaż majątku przez urząd konsularny na podstawie posiadanego pełnomocnictwa bez zaangażowania miejscowego adwokata	15% wartości netto
67	Realizacja spadku przez urząd konsularny w wyniku uzyskania informacji o spadku i odszukania spadkobierców	15% wartości netto
Uwaga do poz. 64—67: <i>Ustalenie kwoty netto następuje po odliczeniu opłat za wykonane czynności i wydatków poniesionych przez urząd konsularny przy realizacji spadku lub roszczenia. Kwota netto nie jest już obciążana zryczałtowanymi kosztami rzeczowymi.</i>		
VIII. Depozyty		
68	Sporządzenie protokołu o przyjęciu do depozytu dokumentów, środków płatniczych lub przedmiotów wartościowych wraz ze sprawdzeniem i opieczetowaniem depozytu zamkniętego	20 — 40
69	Przechowanie w depozycie dokumentów, środków płatniczych lub przedmiotów wartościowych przez okres do 1 roku i za każdy następny rok	10 — 30
70	Przekazanie drogą urzędową, na wniosek deponenta, środków płatniczych lub przedmiotów wartościowych do kraju	2% wartości netto
Uwaga do poz. 70: <i>Przesłanie do kraju środków płatniczych i przedmiotów wartościowych może nastąpić po uprzednim uzgodnieniu z właściwą jednostką finansową Ministerstwa Spraw Zagranicznych.</i>		

1	2	3
	IX. Inne czynności	
71	Doręczenie dokumentu przekazanego przez organ krajowy na wniosek osoby przebywającej za granicą	15 — 30
72	Dokonanie, na żądanie strony, czynności poza lokalem urzędu konsularnego (niezależnie od opłaty przewidzianej w odpowiedniej pozycji taryfy oraz pokrycia kosztów podróży i noclegu), za każde rozpoczęte 8 godzin, włącznie z czasem na dojazd i powrót do urzędu	30 — 50
73	Dokonanie czynności wymienionej w taryfie w trybie pilnym, poza kolejnością lub w godzinach pozaurzędowych i w dni wolne od pracy	10 — 30
74	Przesłanie do kraju drogą urzędową listu, telegramu, faksu lub innego dokumentu osoby prywatnej na jej wniosek	10 — 20
75	Wydobycie za granicą i przesłanie do kraju dokumentu (z wyjątkiem papierów wartościowych), wraz z jego ewentualną legalizacją, na wniosek osób fizycznych lub prawnych nadesłany z kraju pod adresem urzędu konsularnego	20 — 40
	Uwaga: <i>W przypadku gdy wydobycie dokumentu wiąże się z poniesieniem przez urząd konsularny wydatków dewizowych z tytułu opłat miejscowych, należy w piśmie do organu doręczającego dokument w kraju podawać wysokość tych opłat w walutach obcych i w złotych, obliczonych po kursie „sprzedaż” z tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego.</i>	
76	Udzielanie informacji i porad prawnych (z wyjątkiem rutynowych oraz dotyczących spraw z zakresu opieki konsularnej)	25 — 50
77	Wyszukiwanie i udostępnianie przepisów prawa polskiego i miejscowego	20 — 40
78	Sporządzenie umowy pożyczkowej (łącznie z kosztami nawiązania kontaktu z rodziną w kraju)	10% kwoty pożyczki
	Uwaga: <i>Do kwoty udzielonej pożyczki, po przeliczeniu jej na złote po kursie „sprzedaż” według tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego, dolicza się 10% tej kwoty w złotych. Do pożyczek wypłaconych na podstawie wpłat gwarancyjnych w kraju opłata 10% nie obowiązuje.</i>	
79	Udzielanie pomocy w sporządzaniu dokumentów i świadczenie innych usług (np. ustalanie adresów w kraju, poszukiwanie przodków itp.)	15 — 50
	X. Czynności z zakresu żeglugi morskiej i śródlądowej	
80	Wystawienie lub przedłużenie tymczasowego świadectwa przynależności statku (świadectwo o banderze)	50 — 150
81	Legalizacja umowy o przeniesieniu prawa własności statku	100 — 200
82	Wydanie świadectwa pomiarowego	50 — 150
83	Wydanie świadectwa, certyfikatu, kart dotyczących bezpieczeństwa statku lub przedłużenie terminu ważności dokumentu	100 — 300
84	Sporządzenie protokołu wypadku morskiego lub wypadku w żegludze śródlądowej	50 — 70
85	Przyjęcie od kapitana statku protestu morskiego	50 — 100
86	Wystawienie, przedłużenie, uzupełnienie książeczki żeglarskiej	20 — 40
87	Wystawienie karty bezpieczeństwa na jednorazową podróż	50 — 100
88	Inne czynności z zakresu żeglugi morskiej i śródlądowej	20 — 40
	Uwaga: <i>Wniosek o skredytowanie opłat za czynności konsularne wymienione w poz. 80—88 do uregulowania przez armatora w kraju może składać kapitan lub przedstawiciel armatora.</i>	

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO URZĘDU RADY MINISTRÓW uprzejmie informuje o możliwości zaprenumerowania na rok 1995 następujących wydawnictw:

DZIENNIK USTAW

Cena rocznej prenumeraty wynosi 240 zł (2 400 000 zł)

MONITOR POLSKI

Cena rocznej prenumeraty wynosi 75 zł (750 000 zł)

MONITOR POLSKI „B” — zawierający sprawozdania finansowe spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

Cena rocznej prenumeraty wynosi 190 zł (1 900 000 zł)

ORZECZNICTWO SĄDU NAJWYŻSZEGO — Zbiór urzędowy, zawierający orzeczenia Izby Administracyjnej, Pracy i Ubezpieczeń Społecznych

Cena rocznej prenumeraty wynosi 125 zł (1 250 000 zł)

BIULETYN RADY LEGISLACYJNEJ — zawierający dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

Cena rocznej prenumeraty wynosi 37 zł (370 000 zł)

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ zawierający resortowe akty prawne Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej

Cena rocznej prenumeraty wynosi 15 zł (150 000 zł)

Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą powyższych wydawnictw proszone są o dokonanie wpłaty na konto: **BPH S.A., XVI Oddział Warszawa, nr 320010-1717-139.11, Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa.**

Wszelkich informacji na temat prenumeraty lub zakupu powyższych wydawnictw udziela:
Wydział Wydawnictw i Poligrafii GP URM, tel. 694-67-52, 694-67-50, fax: 694-62-06.

Pojedyncze egzemplarze Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego można nabywać za gotówkę:

w WARSZAWIE:

- w punkcie sprzedaży Urzędu Rady Ministrów, al. Jana Chrystiana Szucha 2/4, tel. 29-61-73,
- w punktach sprzedaży: ul. Bagatela 14 (Dom Wydawniczy ABC); ul. Grójecka 67/69 (Księgarnia Ekonomiczna); ul. Lindleya 14a (sklep firmowy „INFOR”); al. Solidarności 83/89 (Księgarnia Bankowa); al. Solidarności 119 (Księgarnia im. St. Żeromskiego, tel. 20-46-28); al. Solidarności 127 (Księgarnia Sądowa, tel. 20-03-71 w. 377); ul. Srebrna 16 („Jard-Press” s.c.); ul. Świętokrzyska 12 (Księgarnia „Elinex” — gmach Ministerstwa Finansów, tel. 694-47-69); ul. Wspólna 4 (w Ministerstwie Przemysłu i Handlu); ul. Dzielna 1 (Dom Wydawniczy ABC, tel. 635-32-18); ul. Żurawia 1a (Księgarnia Wydawnictw Prawnych, Ekonomicznych, Budowlanych i Ogólnoasortymentowych, tel. 621-44-05); ul. Woziwody 34 (G.L.M. Przedsięb. Handlowo-Usługowe, tel. 642-08-08) — egzemplarze bieżące;

poza WARSZAWA w punktach sprzedaży:

- **BIAŁA PODLASKA:** ul. Brzeska 41 (Urząd Wojewódzki); **BIĄŁYSTOK:** ul. Mickiewicza 5 (sąd — księgarnia „Interesik”), ul. Świętojańska 13 p. 501 (Wydawnictwo BETA); **BIELSKO-BIAŁA:** ul. Cieszyńska 10 (sąd), ul. Piastowska 40 (Urząd Wojewódzki); **BYDGOSZCZ:** ul. Wały Jagiellońskie 4 (sąd — BUIID „Lex et Labor”); **CHEŁM:** ul. Obłowska 20a (Izba Skarbowa); ul. Szymanowskiego 7/14; **CIECHANÓW:** ul. 17 Stycznia 7 (Zakład Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego); **CIESZYN:** ul. Bobrecka 1 (Spółka Cywilna „Infolex”); **CZĘSTOCHOWA:** ul. Dąbrowskiego 23/25 (sąd); **ELBLĄG:** ul. Trybunalska 25 (sąd); **GDĄSK:** ul. Na stoku 49 B (Urząd Skarbowy — księgarnia „Interesik”), ul. Nowe Ogrody 30 (bud. Sądu Wojew., — księgarnia „Interesik”); **GDYNIA:** pl. Konstytucji 5 (sąd), ul. Skwer Kościuszki (Dom Wydawniczy ABC); **GLIWICE:** ul. Powstańców Warszawy 23 (sąd); **GORZÓW WIELKOPOLSKI:** ul. Jagiellończyka 8 (Urząd Wojewódzki), ul. Mieszka I 33 (sąd — BUIID „Lex et Labor”); **KALISZ:** ul. Wolności 13a (sąd); **KATOWICE:** ul. Andrzeja 16/18 (sąd); **KIELCE:** ul. Jana Pawła II 9 (sąd), ul. Seminarysta 12a (księgarnia „Interesik”); **KOSZALIN:** ul. Waryńskiego 7 (sąd — Prywatna Firma Gospodarcza „Boom 1991”), ul. Chopina 7 (Biuro Rachunkowo-Podatkowe); **KRAKÓW:** ul. Basztowa 22, Krowoderskich Zuchów 2, Przy Rondzie 7 (sąd), ul. Wadowicka 12 (księgarnia „Interesik”); **KROSNO:** ul. Bieszczadzka 1 (Urząd Wojewódzki); **LUBLIN:** ul. Krakowskie Przedmieście 43a, ul. Krakowskie Przedmieście 76 (sąd — Księgarnia Prawnicza); **ŁÓDŹ:** ul. Dowborczyków 9/11 (księgarnia „Interesik”), pl. Dąbrowskiego 5 (sąd — księgarnia „Interesik”), ul. 6 sierpnia 84/86 (Urząd Skarbowy), Plac Wolności 10/12 (Dom Wydawniczy ABC), ul. Zamenhofa 2 (ZUS — księgarnia „Interesik”); **OLSZTYN:** ul. Opolska 42 (P.W.-, „ARHAT”); **OPOLE:** pl. Wolności 7/8 (Księgarnia Prawnicza „Kodeks”), ul. Piastowska 14 (Urząd Wojewódzki); **OSTRÓW WIELKOPOLSKI:** ul. Sądowa 2 (sąd); **PŁOCK:** ul. Kościuszki 6 (Wojewódzka Biblioteka Publiczna); **POZNĄ:** ul. Młyńska 1a (sąd), ul. Galileusza 2 (punkt informacyjno-kolportażowy); **PRUSZKÓW:** ul. Wojska Polskiego 52 paw. 3 (firma „Drukan”); **PRZEMYŚL:** pl. Dominikański 3 (Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego); **RADOM:** ul. Żeromskiego 53 (Urząd Wojewódzki), ul. Piłsudskiego 10 (sąd); **RZESZÓW:** pl. Śreniawitów 3 (sąd); **SIERADZ:** pl. Wojewódzki 3 (Urząd Wojewódzki); **SŁUPSK:** ul. Norwida 10/50 (Agencja „STA-HA”), ul. Szarych Szeregów 13 (sąd — „Lex et Labor”); **SOSNOWIEC:** Aleja Zwycięstwa 6 (Dom Wydawniczy ABC); **SUWAŁKI:** ul. Noniewicza 10 (Urząd Wojewódzki); **SZCZECIN:** ul. Koński Kierat 16/2 (BUH „Starówka”), ul. Odrowąża 2 (Księgarnia „Kontrakt”), ul. Małkowskiego („Buchalter” Sp. z o.o.), **ŚWIDNICA:** pl. Grunwaldzki 14 (sąd), ul. Długa 1 (Księgarnia „EUREKA”); **TARNOBRZEG:** ul. Mickiewicza 7 (Urząd Wojewódzki); **TARNÓW:** ul. Dąbrowskiego 29 (sąd); **TORUŃ:** ul. Fosa Staromiejska 12/14 (sąd — BUIID „Lex et Labor”); **WŁOCŁAWEK:** ul. 3 Maja 17 (Urząd Wojewódzki); **WROCŁAW:** ul. Sądowa 1 (PHU „Paragraf” Księgarnia prawnicza), pl. Powstańców Warszawy 1 (PHU „Andrew-Tag”); **ZIELONA GÓRA:** pl. Słowiański 1 (sąd).

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Departament Prawny, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 694-67-52, 694-67-50 i 694-67-03, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM, Warszawa, ul. Powsińska 69/71