



_____, dnia _____
(miejsowość)

WNIOSEK o wydanie żeglarskiej książeczki pracy

1. **WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI**

2. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim

Dane wnioskodawcy

Nazwisko	<input type="text"/>	<i>miejsce na fotografię 35 x 45 mm</i>	
Imię/Imiona	<input type="text"/>		
Data urodzenia	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
	<i>dd-mm-rrrr</i>		
Miejsce urodzenia	<input type="text"/>	Obywatelstwo	<input type="text"/>
Ulica	<input type="text"/>		
Numer domu	<input type="text"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>
Państwo	<input type="text"/>		
	<i>Podaj, jeśli Twój jest inny niż Polska</i>		
Telefon lub/i e-mail	<input type="text"/>		
	<i>Podaj numer telefonu lub/i adres e-mail - to ułatwi nam kontakt w twojej sprawie</i>		

Dokument tożsamości

Nazwa dokumentu	dowód osobisty/paszport*
Seria, numer	<input type="text"/>
Organ wydający dokument	<input type="text"/>
Data wydania dokumentu	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<i>dd-mm-rrrr</i>

ADNOTACJA URZĘDOWA

Żeglarską książeczkę pracy o numerze	<input type="text"/>	wydano dnia	<input type="text"/>
Opłata administracyjna w wysokości	30,00 zł	została dokonana przelewem dnia	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
			<i>dd-mm-rrrr</i>
			<input type="text"/>
			<i>Podpis pracownika Urzędu</i>

Poprzednia żeglarska książeczka pracy (dotyczy żeglarskiej książeczki pracy śródlądowej)

Numer

Organ wydający dokument

Data wydania dokumentu

 - - 

dd-mm-rrrr



Załączniki

1. zaświadczenie o przeszkoleniu BHP lub ksero dokumentu stwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych uprawniających do pracy na statkach żeglugi śródlądowej lub na statkach morskich
2. świadectwo o stanie zdrowia (na druku dla załóg statków żeglugi śródlądowej)
3. dwie aktualne fotografie o wymiarach 35 x 45 mm
4. przedłożyć do wglądu dowód osobisty lub paszport
5. dowód uiszczenia opłaty administracyjnej (30,00 zł)

Czytelny podpis osoby, składającej wniosek

UWAGA

Opłaty administracyjne należy dokonywać na konto Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie

Nr konta: **62 1010 1599 0526 8922 3100 0000**

Tytułem: Opłata administracyjna + Nazwisko

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie z siedzibą przy pl. Stefana Batoro 4, 70-207 Szczecin (zwany dalej „UŻŚ”, „Urzędem”).
2. W Urzędzie został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD), który nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych w UŻŚ. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem mail iod@szczecin.uzs.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia lub aktualizacji dokumentów kwalifikacyjnych na podstawie wskazanych poniżej przesłanek RODO:
 - art. 6 ust. 1 lit. c), gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. e), gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - art. 9 ust. 2 lit. j), gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
4. Urząd przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
6. W przypadku określonym w pkt 4 i 5 Państwa dane będą zabezpieczone z wykorzystaniem właściwych rozwiązań technicznych i technologicznych, zgodnych z dobrymi praktykami stosowanymi w procesie bezpiecznego przetwarzania danych osobowych, w sposób zapewniający im poufność.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w ustawie o żegludzie śródlądowej oraz ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Posiadają Państwo prawo:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - sprostowania danych Państwa dotyczących,
 - ograniczenia ich przetwarzania.
9. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać bezpośrednio w siedzibie Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie lub kierując korespondencję na adres siedziby Administratora Danych lub na adres poczty elektronicznej IOD.
10. Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest dobrowolne, jednakże warunkuje realizację zadań ustawowych, których jesteście Państwo stroną.