

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(dane osoby decyzyjnej)

.....
(adres firmy)

Podanie o podwyżkę wynagrodzenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o podwyższenia mojego wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę zawartej w związku z zajmowanym stanowiskiem

Swoją prośbę motywuję tym, że

.....
.....
.....

Ponadto jestem rzetelnym pracownikiem. Wykonuję swoje obowiązki z należytą starannością, mając na uwadze rozwój przedsiębiorstwa.

Efekty mojego zaangażowania są zauważalne, co potwierdza:.....

.....

Ze względu na powyższe argumenty mam nadzieję na pozytywne rozpatrzenie mojego podania. W razie niejasności lub wątpliwości co do zasadności argumentów chętnie wezmę udział w rozmowie.

Z poważaniem

.....
(podpis pracownika)