NAZWA USŁUGI / SYMBOL	**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PODWYŻSZENIA ALIMENTÓW 62/K/UU/SR**
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU / WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział rodzinny i nieletnich
SYMBOL PROCEDURY	**62/P/UU/SR**
SŁOWA KLUCZE	alimenty; podwyższenie alimentów
PODMIOTY UPRAWNIONE **(KOGO DOTYCZY)**	➢ Osoba, która na podstawie orzeczenia sądowego jest uprawniona do alimentów.
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI **(GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)**	**Sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich)** ➢ sąd właściwy dla miejsca zamieszkania osoby uprawnionej. ➢ sąd. w którego obszarze pozwany ma miejsce zamieszkania. Jeżeli pozwany nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, ogólną właściwość oznacza się według miejsca jego pobytu w Polsce, a gdy nie jest ono znane lub nie leży w Polsce – według ostatniego miejsca zamieszkania pozwanego w Polsce lub Wybór sądu (z dwóch powyższych opcji) należy do powoda. **Sposób złożenia dokumentów:** ➢ w biurze podawczym sądu lub ➢ nadanie pozwu wraz z załącznikami listem za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeniowe (np. kurier). Przy czym wyłącznie oddanie pozwu podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem pozwu do sądu.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI **(JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)**	**Przygotowanie pozwu o podwyższenie alimentów wraz z uzasadnieniem, który powinien zawierać:** ➢ oznaczenie sądu, do którego wnosimy pozew, ➢ imię i nazwisko powoda, jego adres oraz nr PESEL lub NIP, ➢ imię i nazwisko pozwanego, adres oraz nr PESEL lub NIP o ile jest znany, ➢ imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego małoletniego, ➢ wartości przedmiotu sporu (iloczyn 12 miesięcy i różnicy między dotychczasową wysokością alimentów a wnioskowanymi alimentami), ➢ oznaczenie rodzaju pisma słowami „Pozew o podwyższenie alimentów”, ➢ dokładne określenie żądania, tj. kwoty podwyższenia alimentów, o jaką wnioskuje powód,

	➢ daty, od której maja być podwyższone alimenty, ➢ przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających żądanie (w tym sprawy, w której zasądzono ostatnie alimenty) ➢ informację, czy strony podjęły próbę mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu, ➢ własnoręczny podpis, ➢ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w pozwie. Pozew może zawierać także: ➢ wnioski o zabezpieczenie powództwa, ➢ przeprowadzenie rozprawy w nieobecności powoda, oraz wnioski służące do przygotowania rozprawy, a w szczególności wnioski o: ➢ wezwanie na rozprawę wskazanych przez powoda świadków, ➢ zobowiązanie pozwanego do dostarczenia na rozprawę dokumentu będącego w jego posiadaniu, a potrzebnego do przeprowadzenia dowodu, ➢ zażądanie na rozprawę dowodów znajdujących się w sądach, urzędach lub u osób trzecich. **2. Przygotowanie i dołączenie do pozwu jego odpisu wraz z załącznikami dla pozwanego.** **3. Złożenie do sądu oryginału pozwu i załączników wraz z odpisem pozwu dla pozwanego (jeden egzemplarz można pozostawić dla siebie).**
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➢ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➢ osobiście ➢ pocztą elektroniczną ➢ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	**Do pozwu o podwyższenie alimentów należy dołączyć:** ➢ wyrok zasądzający alimenty lub ugodę, w której ustalono alimenty lub podać nazwę sądu i sygn. akt sprawy.
OPŁATY	➢ Strona dochodząca roszczeń alimentacyjnych jest zwolniona od kosztów sądowych.
PODSTAWA PRAWNA	➢ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ➢ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➢ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych**.**
AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➢ zamieszcza na stronie MS aktualny formularz Karty usługi, ➢ informuje Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➢ wydrukowuje ze strony MS aktualny formularz Karty usługi i zastępuje nieaktualną Kartę usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),

	➢ nanosi stosowną adnotację w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY / FORMULARZE)	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Pozwu o podwyższenie alimentów.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 62/K/UU/SR
INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PODWYŻSZENIA ALIMENTÓW

-WZÓR-

…..... dnia……..
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w ……..

…... **Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Powód[1]:

……...……...
(imię i nazwisko)

……...……...
(adres zamieszkania)

……...……...
(PESEL lub NIP)

Pozwany:

……...……...
(imię i nazwisko)

……...……...
(adres zamieszkania)

Wartość przedmiotu sporu
……...

Pozew o podwyższenie alimentów

Wnoszę o:

1. Podwyższenie alimentów zasądzonych od pozwanego

…… wyrokiem/ugodą*
(imię i nazwisko)

Sądu Rejonowego w .....
z dnia ..... r., sygn. akt ..... na rzecz
……
(imię i nazwisko)

z kwoty .....
(słownie: .....) złotych
do kwoty .....
(słownie: .....) złotych

[1] Jeżeli powód jest reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego, należy oprócz danych powoda podać także dane przedstawiciela ustawowego i jego adres.

miesięcznie płatnych do rąk ……..…
(np. przedstawiciela ustawowego) do dnia ..... każdego miesiąca z góry, poczynając od dnia ..... r. z ustawowymi odsetkami w razie opóźnienia płatności rat w terminie.

2. Zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów procesu według norm prawem przepisanych,

3. Ponadto oświadczam, iż strony:

- (podjęły próbę mediacji z wynikiem ……)*
- (nie podjęły mediacji lub innego pozasądowego sposobu rozwiązania sporu z powodu ……
……)*

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W uzasadnieniu należy:
– wykazać, iż w przedmiotowej sprawie nastąpiła zmiana stosunków, przez którą należy rozumieć wszelkie zmiany w statusie ekonomicznym stron powodujące zmianę (zwiększenie) zakresu usprawiedliwionych potrzeb uprawnionego lub też zmianę (zwiększenie) zakresu możliwości zarobkowych i majątkowych zobowiązanego,
– określić sytuację rodzinną, zarobkową i majątkową każdego z rodziców z osobna – w tym, m.in. osoby będące na ich utrzymaniu, wykonywany zawód, miejsce pracy i wysokość zarobków, posiadany majątek.
Przykładowe dowody:
– zaświadczenie o wysokości zarobków matki/ojca dziecka;
– zaświadczenie z PUP potwierdzające status bezrobotnego;
– odcinek rentowy/emerytalny za miesiąc ……;
– rachunki za media, itp.;
– zaświadczenie lekarskie, karta leczenia szpitalnego;
– inne.

……
(własnoręczny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. dowody wymienione w treści uzasadnienia,
2. odpis pozwu z załącznikami.

Projekt jest współfinansowany ze środków europejskich oraz środków krajowych