

**Jak wypełnić wniosek o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom
wywołanym COVID-19 dla umów cywilnoprawnych (RSP-C)**

WARUNKI PRYZNANIA ŚWIADCZENIA

Wniosek RSP-C wypełnia Zleceniodawca lub Zamawiający za osobę wykonującą umowę cywilnoprawną, m.in. na podstawie oświadczenia przyjętego od tej osoby.

Wniosek dotyczy osoby wykonującej umowę cywilnoprawną (umowę zlecenia, agencyjną, inną umowę o świadczenie usług, umowę o dzieło), która:

- 1) ma zawartą umowę przed 1 lutego 2020 r.,
- 2) nie ma innego tytułu do ubezpieczeń społecznych (np. jest pracownikiem),
- 3) mieszka na terytorium Polski i jest obywatelem RP lub ma prawo czasowego lub stałego pobytu na terytorium RP,
- 4) osiągnęła przychód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o świadczenie niższy od 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych obowiązującego na dzień złożenia wniosku (15 595,74 zł dla wniosków złożonych w kwietniu i maju 2020 r.),

a umowa została ograniczona lub nie doszła do skutku w związku z przestojem w prowadzeniu działalności w następstwie COVID-19.

Ważne!

Przysługuje jedno świadczenie postojowe.

TERMIN NA ZŁOŻENIE WNIOSKU

Wniosek należy złożyć najpóźniej w terminie 3 miesięcy od miesiąca, w którym został zniesiony ogłoszony stan epidemii.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Pola wyboru powinny być wypełnione znakiem X.
3. Wniosek powinien być wypełniony kolorem czarnym lub niebieskim, nie może być wypełniony ołówkiem.
4. Do wniosku dołącz umowę cywilnoprawną.
5. Podaj adres do korespondencji w tej sprawie.

WNIOSEK

o świadczenie postojowe w związku z przeciwdziałaniem skutkom
wywołanym COVID-19 dla umów **cywilnoprawnych** (wypełnia zleceniodawca lub zamawiający)

Instrukcja wypełniania

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
4. Do wniosku dołącz kopię umowy cywilnoprawnej
5. Podaj adres do korespondencji w tej sprawie.

I. DANE ZLECAJĄCEGO LUB ZAMAWIAJĄCEGO WYKONANIE UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

1. Musi być podany NIP, REGON i PESEL.
2. Musi być podane imię i nazwisko oraz dodatkowo nazwa skrócona.
3. Musi być podany adres do korespondencji.
4. Numer telefonu i adres e-mail.

Ważne!

Pole numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej nie jest wymagalne. Podanie tych danych ułatwi nam jednak kontakt, jak również może wpłynąć na wyjaśnienie sprawy.

I. Dane zlecającego lub zamawiającego wykonanie umowy cywilnoprawnej			
NIP		REGON	
PESEL			
Imię		Nazwisko	
		Nazwa skrócona	
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Numer telefonu		Adres poczty elektronicznej	
Podaj numer telefonu i adres e-mail – to ułatwi nam kontakt w sprawie			

II. DANE OSOBY WYKONUJĄCEJ UMOWĘ CYWILNOPRAWNĄ

1. Musi być podany PESEL osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, jeśli nie posiada numeru PESEL, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości.
2. Musi być podany adres do korespondencji.
3. Musi być wskazany numer rachunku bankowego osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, na który zostanie przekazane świadczenie postojowe.

Ważne!

- 1) Świadczenie może być wypłacone tylko na rachunek bankowy.
- 2) Świadczenie jest wolne od potrąceń i egzekucji.
- 3) ZUS ma prawo pytać banki o numery rachunków bankowych osób uprawnionych do świadczenia.

II. Dane osoby wykonującej umowę cywilnoprawną	
PESEL	
Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	
<i>Jeśli wykonujący umowę nie ma numeru PESEL, podaj serię i numer innego dokumentu</i>	
Imię	
Nazwisko	
Ulica	
Numer domu	
Numer lokalu	
Nazwa państwa	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
<i>Podaj, jeśli adres jest inny niż polski</i>	
Rachunek bankowy osoby wykonującej umowę cywilnoprawną	

III. INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE CYWILNOPRAWNEJ

Zleceniodawca albo zamawiający wskazuje informacje dotyczące zawartej umowy cywilnoprawnej. Zasady wypełniania poszczególnych pól zostały opisane niżej.

III. Informacje o zawartej umowie cywilnoprawnej	
1. Data zawarcia umowy	
<i>dd / mm / rrrr</i>	
2. Rodzaj umowy (zaznacz właściwe pole)	
☐ umowa zlecenia, umowa agencyjna, inna umowa o świadczenie usług ¹	☐ umowa o dzieło
3. Okres na jaki została zawarta umowa	
data od	
data do	
<i>dd / mm / rrrr</i>	
4. Odstąpienie od umowy (wypełnij jeśli dotyczy)	
data	
<i>dd / mm / rrrr</i>	
5. Oświadczam, że:	
☐ umowa nie doszła do skutku	☐ nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy
6. Do wniosku załączam kopię umowy cywilnoprawnej	
<i>Czytelny podpis osoby, która składa wniosek</i>	
¹ Dotyczy umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.	

1. W polu *Data zawarcia umowy* – należy wpisać datę zawarcia umowy (pole jest wymagalne).

Ważne!

Świadczenie postojowe przysługuje, jeżeli umowa była zawarta przed 1 lutego 2020 r.

III. Informacje o zawartej umowie cywilnoprawnej	
1. Data zawarcia umowy	 <i>dd / mm / rrrr</i>
2. Rodzaj umowy (zaznacz właściwe pole)	☐ umowa zlecenia, umowa agencyjna, inna umowa o świadczenie usług ¹ umowa o dzieło ☐
¹ Dotyczy umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowę o dzieło.	

2. W polu *Rodzaj umowy* – należy wstawić znak X przy wskazaniu rodzaju umowy (pole jest wymagalne). Należy zaznaczyć tylko jedno pole.

Ważne!

Należy zaznaczyć tylko jeden rodzaj umowy.

III. Informacje o zawartej umowie cywilnoprawnej	
1. Data zawarcia umowy	 <i>dd / mm / rrrr</i>
2. Rodzaj umowy (zaznacz właściwe pole)	☐ umowa zlecenia, umowa agencyjna, inna umowa o świadczenie usług ¹ umowa o dzieło ☐
¹ Dotyczy umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowę o dzieło.	

3. W polu *Okres na jaki została zawarta umowa* – należy wpisać daty od-do, które wynikają z zawartej umowy.

Ważne!

- 1) *Data od* jest polem wymagalnym.
- 2) *Data od* może być równa *dacie do*, jeżeli umowa była wykonywana przez jeden dzień.
- 3) *Data do* nie może być wcześniejsza niż *data od*. *Data do* może być datą przyszłą.
- 4) *Data do* może być pusta, jeżeli umowa jest nadal wykonywana.

3. Okres na jaki została zawarta umowa	
data od	 <i>dd / mm / rrrr</i>
data do	 <i>dd / mm / rrrr</i>

4. W polu *Odstąpienie od umowy* należy wpisać datę zakończenia umowy (pole nie jest wymagalne).

Ważne!

- 1) Data odstąpienia od umowy nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy.
- 2) Pole może być puste, jeżeli umowa jest nadal wykonywana.

4. Odstąpienie od umowy (wypełnij jeśli dotyczy)

data

dd / mm / rrrr

5. W polu *Oświadczam, że* należy wstawić znak X przy jednym zdarzeniu, które jest właściwe dla osoby wykonującej daną umowę cywilnoprawną i które powstało wskutek przestoju w prowadzeniu działalności w następstwie wystąpienia COVID-19 (pole jest wymagalne).

5. Oświadczam, że:

☐ umowa nie doszła do skutku

☐ nastąpiło ograniczenie wykonywania umowy

6. Do wniosku musisz załączyć kopię umowy cywilnoprawnej oraz czytelnie podpisać wniosek.

6. Do wniosku załączam kopię umowy cywilnoprawnej

Czytelny podpis osoby, która składa wniosek

IV. INFORMACJA O PRZYCHODZIE Z UMOWY

Zleceniodawca albo zamawiający musi wskazać miesięczny przychód, który wynika z zawartej umowy. Jest to przychód jaki byłby osiągnięty, gdyby umowa była wykonywana przez cały miesiąc. Jeśli są to stawki godzinowe powinny być przeliczone na wynagrodzenie miesięczne. Przychód należy podać w kwocie brutto.

Zleceniodawca albo zamawiający musi wskazać przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku. Przychód należy podać w kwocie brutto faktycznego wynagrodzenia.

IV. Informacje o przychodzie z umowy

1. Miesięczny przychód, który wynika z umowy	zł
kwota przychodu	
2. Przychód osiągnięty w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia	zł
kwota przychodu	wniosku

Ważne!

Przychód z umowy cywilnoprawnej nie może być wyższy niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

Dla wniosków składanych w kwietniu i maju 2020 r. 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych wynosi 15 595,74 zł.

V. OŚWIADCZENIA

1) Zleceniodawca albo zamawiający musi potwierdzić, że otrzymał od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, która ubiega się o świadczenie postojowe, oświadczenie, że:

- a) nie podlega ona ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu (np. z tytułu bycia pracownikiem),
- b) wysokość uzyskanych przez nią przychodów z innych umów cywilnoprawnych (bez uwzględniania kwoty wskazanej w części IV) w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosi wskazaną kwotę w zł.

V. Oświadczenia
1. Oświadczenie przyjęte od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną
Potwierdzam, że otrzymałem od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, ubiegającej się o świadczenie postojowe, oświadczenie, że:
1) nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu,
2) wysokość uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wynosi zł
<i>kwota przychodu</i>

2) Zleceniodawca albo zamawiający musi potwierdzić, że:

- a) nastąpił przestój w prowadzeniu działalności w następstwie wystąpienia COVID-19,
- b) osoba ubiegająca się o świadczenie postojowe uzyskała w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, przychód nie wyższy niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
- c) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- d) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Oświadczenie składającego wniosek

Oświadczam, że:

- 1) nastąpił przestój w prowadzeniu działalności w następstwie wystąpienia COVID-19,
- 2) osoba ubiegająca się o świadczenie postojowe uzyskała w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, przychód nie wyższy niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
- 3) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

--	--	--	--	--	--	--	--

dd / mm / rrrr

Czytelny podpis osoby, która składa wniosek

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej ZUS pod adresem: <http://bip.zus.pl/rodo>.

3) Wnioskodawca musi wskazać datę wypełnienia wniosku oraz podpisać go czytelnym podpisem.