Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, tel. 0048 18 44-86-500, 443-53-08, fax. 0048 18 443-78-63, e-mail: urzad@nowysacz.pl,
http://www.nowysacz.pl
NIP: 734-001-67-07, REGON: 000640165, kod terytorialny GUS: 12 62

KARTA INFORMACYJNA USŁUGI		
WOŚ	**Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych**	
A-06		

I. OPIS FORMY WYKONANIA USŁUGI:
decyzja

II. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW LUB ICH KOPII NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA USŁUGI:
Wniosek z załącznikami:
1. 2 egz. operatu wodnoprawnego + wersja w formie elektronicznej
2. decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy
3. opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym
4. dokumentację hydrogeologiczną do wniosku o pozwolenie wodnoprawne na pobór wody
5. zgodę właściciela urządzeń kanalizacyjnych na wprowadzanie ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych
6. odpis KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej

III. RODZAJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM USŁUGI:
Opłata skarbowa 217 zł za każdy rodzaj pozwolenia wodnoprawnego.

IV. INFORMACJA NT. OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIENIA DOWODÓW WPŁAT:
Przedłożenie dowodu wpłaty przy składanym wniosku.

V. INFORMACJA NT. WYMAGANEJ AKTUALNOŚCI ZAŚWIADCZEŃ:
Nie dotyczy.

VI. INFORMACJA NT. TERMINU PRZEDSTAWIENIA WYMAGANYCH DO WGLĄDU DOKUMENTÓW:
Nie dotyczy.

VII. INFORMACJA NT. MOŻLIWOŚCI SPRAWDZANIA STANU SPRAWY:
Stan sprawy można sprawdzić:
- pod nr telefonu (18) 44-86-757
- osobiście w lokalu Wydziału Ochrony Środowiska

VIII. INFORMACJA NT. SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:
Wymagane dokumenty można złożyć:
- drogą pocztową
- za pośrednictwem elektronicznego dziennika podawczego www.bip.nowysacz.pl
- w Biurze Obsługi Mieszkańców
- w lokalu Wydziału Ochrony Środowiska

IX. INFORMACJA NT. FORMY ODBIORU DOKUMENTU KOŃCZĄCEGO POSTĘPOWANIE:
Odbiór drogą pocztową lub w lokalu Wydziału Ochrony Środowiska.

X. MAKSYMALNY TERMIN WYKONANIA USŁUGI:
Nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

XI. OPIS TRYBU ODWOŁAWCZEGO:
Odwołanie od decyzji wnosi się do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Prezydenta Miasta Nowego Sącza.

XII. NAZWA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:
Wydział Ochrony Środowiska
ul. Szwedzka 2
telefon (18) 44-86-750
fax (18) 44-86-755
godziny pracy od poniedziałku do piątku 7^{30} – 15^{30}

XIII. IMIĘ I NAZWISKO KIEROWNIKA JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ:
Marta Wieciech-Kumięga – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza

XIV. IMIONA, NAZWISKA I STANOWISKA OSÓB WYKONUJĄCYCH USŁUGĘ:
*Marek Postrożny – inspektor
telefon (18) 44-86-757
mail mpostrozny@nowysacz.pl

XV. PODSTAWA PRAWNA WYKONYWANIA USŁUGI:
- ✓ Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1121)
- ✓ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257)

XVI. DATA OSTATNIEJ AKTUALIZACJI:
30 listopad 2017 r.

XVII. IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA KARTY INFORMACYJNEJ USŁUGI:
Marta Wieciech - Kumięga – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Nowego Sącza
ul. Szwedzka 2
telefon (18) 44-86-760
mail mwieciech@nowysacz.pl