



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie mińskim (II)” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP.

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres miejsca zamieszkania)

.....
(Numer PESEL, jeżeli został nadany)

.....
(seria i nr dowodu osobistego
i organ wydający dowód)

.....
(nr telefonu)

.....
(NIP, jeżeli został nadany)

**Starosta Miński
za pośrednictwem
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mińsku Mazowieckim**

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149) oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).

Wnoszę o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości
..... zł,
(słownie złotych)
w celu prowadzenia działalności gospodarczej.....

.....
(podać rodzaj działalności w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej handel, usługi, produkcja z podaniem zakresu rodzaju działalności np. handel detaliczny odzieżą)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Przed wypełnieniem wniosku, prosimy o zapoznanie się z zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione. Wszystkie braki i błędy spowodują jego odrzucenie. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Wniosku nie należy poprawiać, czy modyfikować – możliwe jest jedynie dodawanie stron lub rozszerzanie rubryk.

Wniosek powinien być zszyty lub trwale połączony w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Zalecamy wypełnienie wniosku przy użyciu komputera oraz sporządzenie kopii ponieważ Urząd nie wydaje wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

- I. **Działalność główna** (symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności PKD 2007r.: 5–znakowy symbol oraz nazwa podklasy rodzaju działalności).

.....
.....
Działalność poboczna (wg. PKD 2007r.: 5–znakowy symbol oraz nazwa podklasy rodzaju działalności).

.....
.....
.....
.....
.....

- II. Jestem bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy od dnia:

.....

- III. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem:

.....
w lokalu, który (np. *jest moją własnością na podstawie /aktu notarialnego, własności/, jest własnością /personalia właściciela/ a ja jestem najemcą na podstawie /umowa najmu, umowa użyczenia/*)
.....
.....

- IV. Do dnia złożenia wniosku

a) podjąłem /am/ następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne w celu uruchomienia zamierzonej działalności

.....
.....

b) uzyskałem /am/ niezbędne pozwolenia / wymienić jakie/ ?

.....
.....

c) odbyłem /am/ szkolenie / wskazać rodzaj szkolenia/

.....
.....
.....

- V. Aktualnie mam / nie mam /* zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wobec Skarbu Państwa.

Jeśli tak, to:
(gdzie, wysokość zobowiązania i forma zabezpieczenia)

.....
.....

- VI. Aktualnie jestem / nie jestem /* zobowiązany z tytułu udzielonych poręczeń.

Jeśli tak, to:
(gdzie, wysokość poręczenia)

.....

* niepotrzebne skreślić

VII. Proponowane formy zabezpieczeń:

Zabezpieczeniem przyznanych bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej będzie (*właściwe zaznaczyć):

1. Poręczenie cywilne przez dwóch poręczycieli*
2. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)*
3. Gwarancja bankowa*
4. Zastaw na prawach lub rzeczach*
5. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym*
6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania w brzmieniu:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków przez bezrobotnego do otrzymania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Kalkulacja wydatków niezbędnych do uruchomienia działalności gospodarczej.
3. Specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanej dotacji.
4. Plan przedsięwzięcia (wzór biznes-planu) dla ubiegającego się o dotację z Funduszu Pracy.
5. Analiza finansowa przedsięwzięcia – kalkulacja dochodów i kosztów, przewidywane efekty ekonomiczne.
6. Oświadczenie – zgoda współmałżonka na otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Przyrzeczenie koncesji (dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji).
8. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa przedwstępna, zgoda na prowadzenie działalności w przypadku lokalu komunalnego, inne dokumenty gwarantujące możliwość wykorzystania lokalu do planowanej przez wnioskodawcę działalności).
9. Zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* (dotyczy osób, które otrzymały pomoc *de minimis* w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat).
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

Załącznik nr 1

do wniosku o przyznanie jednorazowo środków
na podjęcie działalności gospodarczej

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

1. **Nie otrzymałem /am/** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. **Posiadałem /am nie posiadałem/am*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w przypadku posiadania wpisu oświadczam, że zakończyłem /am działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
4. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
5. **Nie byłem /am/ karany/a/** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
6. **Nie złożyłem /am/** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. **Otrzymałem / nie otrzymałem** pomoc(y) *de minimis**/** w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat;
8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie odmówilem /am/** bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy, **nie przerwałem /am/** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; po skierowaniu **podjąłem /am/** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
9. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie będę składał/a/ w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
10. W lokalu, w którym zamierzam prowadzić działalność gospodarczą, na którą obecnie staram się o środki z Funduszu Pracy, **nie była/ jest /nie jest*** prowadzona działalność gospodarcza tego samego rodzaju (dotyczy co najmniej jednego wspólnego PKD) przez osobę spokrewnioną ze mną w I stopniu pokrewieństwa lub spowinowaconą ze mną w I stopniu powinowactwa.
11. Spełniam warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wynikające z:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Ur.UE L352 z 24.12.2013r., str.1)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r, poz. 1380).
12. **Zostałem /am/ uprzedzony/a/** o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), który mówi: „*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*”, a informacje podane wyżej oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawnym.
13. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie i przechowywanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, dla celów realizacji procedury związanej ze złożonym wnioskiem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

**) w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis*.

do wniosku o przyznanie jednorazowo środków
na podjęcie działalności gospodarczej

Lp.	Wyszczególnienie	Środki własne (brutto w zł)	Środki z Funduszu Pracy Dotacja (brutto w zł)	Inne źródła finansowania (brutto w zł)	Razem (brutto w zł)
RAZEM:					

.....

*w kalkulacji należy uwzględnić zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

do wniosku o przyznanie jednorazowo środków
na podjęcie działalności gospodarczej

Lp.	SPECYFIKACJA ZAKUPÓW	KWOTA (brutto w zł)	ZAKUP (nowy/używany)
RAZEM			

6

**Uzasadnienie poniesienia poszczególnych wydatków określonych
w Załączniku nr 3 (specyfikacja zakupów w ramach wnioskowanej dotacji)**

Lp.:

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....
6.
.....
.....
7.
.....
.....
8.
.....
.....
9.
.....
.....
10.
.....

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA (wzór biznes-planu) dla ubiegającego się o dotację z Funduszu Pracy

1. Osobisty kwestionariusz informacyjny

- Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania
- Wiek i stan cywilny
- Wykształcenie - zawód wyuczony, zawód wykonywany
- Zawód i miejsce zatrudnienia współmałżonka
- Przebieg twojego zatrudnienia
- Czy kierowałeś zespołem ludzi
- Czy miałeś do czynienia z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek
- Jakie masz doświadczenie związane z planowanym przedsięwzięciem
- Czy posiadasz kwalifikacje do prowadzenia działalności gospodarczej, którą zamierzasz uruchomić
- Ile osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- Jaki jest miesięczny dochód twojej rodziny, jaki posiadasz majątek

2. Lokalizacja przedsięwzięcia

- Gdzie, dlaczego w danym miejscu zlokalizowane będzie przedsięwzięcie
- Forma własności lokalu – własny, wynajęty
- W przypadku najmu lokalu prosimy o podanie okresu na jaki jest podpisana umowa, wysokość czynszu
- Stan techniczny lokalu (planowane remonty: przewidywane terminy i koszty)
- Powierzchnia lokalu w metrach kw. (powierzchnia produkcyjna, magazynowa, handlowa, biurowa)
- W przypadku działalności handlowej i usługowej określić usytuowania względem głównych szlaków komunikacyjnych i handlowych

3. Ocena rynku

- Kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów
- Kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży
- Z jakich obszarów możesz przyciągnąć klientów
- Struktura ludności na tych terenach (robotnicy, ludność wiejska i inne)
- Jakich dochodów powinni mieć twoi klienci
- Liczba mieszkańców miejscowości, dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
- Czy uważasz, że twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne

4. Konkurencja

- Czy konkurencja na twoim rynku jest duża, wymień swoich konkurentów
- Czy takie same lub podobne przedsięwzięcia ostatnio odeszły z rynku (zbankrutowały)

5. Plan wejścia na rynek

- Jakich metod będziesz używał aby sprzedać swoje produkty, usługi, towar
- Jak będziesz reklamował swoją działalność
- Dlaczego uważasz, że klienci będą korzystać z twoich usług
- Czym zamierzasz konkurować – ceną czy jakością
- Jak zamierzasz ustalać ceny
- Czy będziesz zatrudniał pracowników

6. Analiza finansowa przedsięwzięcia

- Ile pieniędzy będziesz potrzebował, aby rozpocząć działalność
- Jak zamierzasz je zdobyć
- Jak będą koszty i dochody prowadzonej działalności – dołącz wypełnioną kalkulację dochodów i kosztów
- Czy i w jakim okresie Twoja działalność będzie przynosiła zysk
- Jak zamierzasz rozwiązać problem księgowości
- Co już zrobiłeś aby rozpocząć działalność gospodarczą, jakie poniosłeś koszty

7. Ryzyko

- Jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności i jakie działania zaradcze podejmiesz, aby te ryzyka ograniczyć lub wyeliminować

8. Zadania prawne

- Jaką formę prawną będzie miała twoja działalność
- Czy będziesz potrzebował specjalnych zezwoleń

**ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA
KALKULACJA DOCHODÓW I KOSZTÓW
PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE W PIERWSZYM ROKU
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W UJĘCIU ŚREDNIOMIESIĘCZNYM**

Uwaga, bardzo ważne!

Prosimy o sprawdzenie przed złożeniem Wniosku, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje prosimy wpisać „0” lub „-”.

Czy Wnioskodawca będzie podatnikiem VAT ☐ TAK ☐ NIE			
Należy wybrać jedną z poniższych form opodatkowania oraz w wykropkowanym miejscu wpisać stawkę			
Zasady ogólne (wg. skali) ☐ %	Podatek liniowy ☐ %	Ryczałt ewid. ☐ %	Karta podatkowa ☐ %
1. RAZEM PRZYCHODY NETTO (1.01+... 1.04)			
1.01 Ze sprzedaży produktów			
1.02 Ze sprzedaży usług			
1.03 Ze sprzedaży towarów i materiałów			
1.04 Pozostałe przychody, wymienić jakie			
2. RAZEM KOSZTY (2.01+....2.13) ☐ brutto ☐ netto *			
2.01 Zakup towaru do handlu			
2.02 Zakupy surowców/materiałów części zamiennych			
2.03 Wynagrodzenia pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania - rozpisać w uzasadnieniu)			
2.04 Narzuty na wynagrodzenia pracowników			
2.05 Koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości			
2.06 Transport			
2.07 Energia, co, gaz, woda, ...			
2.08 Usługi zewnętrzne (np: księgowość, ochrona)			
2.09 Reklama, poczta, Internet, telefon			
2.10 Ubezpieczenie firmy			
2.11 Opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje, ...			
2.12 ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne+ ewentualnie FP)			
2.13 Pozostałe koszty (wymienić jakie)			
3. ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM (1-2)			
4. WARTOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO			
5. ZYSK NETTO (3-4)			
6. SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (zgodnie z punktem V na str. 2 wniosku)			

* W zależności czy podmiot jest płatnikiem VAT.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA DO ZAŁĄCZNIKA NR 5

Przewidywane przychody koszty i zysk wynikające z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej należy wykazać dla pełnego roku podatkowego w ujęciu średniomiesięcznym (zakładając, że działalność gospodarcza zostanie otwarta 01.01.2018 r.)

Prezentowana na następnej stronie tabela ma charakter szacunkowy, wskazuje strukturę przychodów i kosztów, planowanego przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia.

Należy:

1. Wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów (np. wyjaśnić ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane);
2. Wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością wraz z wyjaśnieniem, w jaki sposób zostały oszacowane;
3. Wskazać sposób obliczenia zysku (jako kategorii ekonomicznej), którego szacunkowa wartość odpowiada efektywności planowanego przedsięwzięcia;
4. Obliczyć wartość podatku dochodowego według wybranej metody rozliczania się z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego.

Wypełniona tabela jest narzędziem wspomagającym ocenę wniosku i szans powodzenia planowanego przedsięwzięcia. Ze względu na różnorodność podejmowanych jednoosobowych działalności gospodarczych jest narzędziem uproszczonym.

Integralną częścią tabeli są objaśnienia do niej, w których osoba składająca wniosek winna wyjaśnić sposoby szacowania zaprezentowanych w tabeli w Załączniku nr 5 wartości. Objaśnienia winny być tak sformułowane, by rozwiązać wszelkie wątpliwości natury terminologicznej, klasyfikacyjnej, jakie mogą się ewentualnie pojawić w trakcie oceny wniosku przez Komisję.

Tabelę należy przygotować w sposób uproszczony – Wnioskodawca w koszty wpisuje pełną składkę ZUS, od podatku nie należy odliczać składki zdrowotnej, w zależności od wybranej formy opodatkowania można odliczyć kwotę wolną od podatku.

Przyjęte szacunki muszą być zgodne z założeniami przedsięwzięcia opisanymi przez Wnioskodawcę we wniosku.

OŚWIADCZENIE

Zgoda współmałżonka na otrzymanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

Ja

jako małżonek / małżonka / P.....

wyrażam zgodę na pobranie przez mego męża /moją żonę/ dotacji udzielonej z Funduszu Pracy przez Starostę Mińskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mińsku Mazowieckim

dla P.

zam.

z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej,

w kwocie: złotych

(słownie złotych:)

Mińsk Mazowiecki dnia

.....
(własnoręczny podpis współmałżonka)

.....
(imię, nazwisko)

.....
(seria i numer dowodu osobistego, PESEL)

.....
(nazwa organu wyst. dowód osobisty)

Własnoręczny podpis stwierdzam:

.....

(pieczęć i podpis pracownika PUP)



OPINIA DORADCY KLIENTA

**do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
(wypełnia Urząd)**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

PESEL

Doradca klienta stwierdza, że:

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku Wnioskodawca odmówił / nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku Wnioskodawca przerwał/nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie; po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

Kwalifikacje zawodowe związane z planowaną działalnością	Wysokie (2)	Niskie (1)	Brak (0)
Doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością	Tak (2)	Trudno powiedzieć (1)	Nie (0)
Utrata zdolności do pracy w dotychczasowym zawodzie	Tak (2)	Trudno powiedzieć (1)	Nie (0)
Zwiększenie aktywności zawodowej poprzez samozatrudnienie	Konieczne (2)	Wskazane (1)	Nieuzasadnione (0)
Ocena przedsięwzięcia (rodzaj działalności w odniesieniu do lokalnego rynku pracy)	Pozytywna (2)	Trudno powiedzieć (1)	Negatywna (0)

TREŚĆ OPINII:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis pracownika Urzędu