

Wskazówki dla Wydziałów dotyczące wypełniania wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego

wzór formularza **Wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego** określa załącznik do Procedury przyznawania w Politechnice Warszawskiej stypendiów doktoranckich uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich. Wymieniona procedura stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 36/2015 Rektora PW z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie przyznawania stypendiów doktoranckich oraz stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich Politechniki Warszawskiej

Dane osobowe i punkt 1 formularza wypełnia doktorant, weryfikuje i uzupełnia Wydział

- doktorant wypełnił

Warszawa, dnia20..... r.																					
..... Imię (imiona) i nazwisko																					
Uczestnik roku studiów doktoranckich stacjonarnych na Wydziale (należy podać rok studiów, na którym doktorant będzie pobierał stypendium)																					
Numer albumu doktoranta:																					
Adres stały:																					
Adres do korespondencji:																					
PESEL: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Tel. kontaktowy; e-mail:																					
WNIOSEK o przyznanie stypendium doktoranckiego	wpłynęło do Kierownika SD dnia																				
1. Uprzejmie proszę o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego na okres 12 miesięcy w roku akademickiego/.....																					
W przypadku pozytywnej decyzji zwiększenie stypendium doktoranckiego proszę przysyłać na nr konta:																					
..... podpis uczestnika (kandydata)																					

- weryfikuje i uzupełnia Wydział

wskazówki:

- przy przyjmowaniu wniosku proszę o sprawdzenie czy wszystkie pola zostały wypełnione.
- w szczególności, uprzejmie proszę o wpisanie daty wpływu wniosku do Kierownika SD.

Punkt 2 formularza

wypełniają: Kierownik Studiów Doktoranckich, opiekun naukowy albo promotor.

• Wypełnia Kierownik Studiów Doktoranckich

2. Ocena uczestnika (kandydata):
- ocena kandydata z postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie (dotyczy nowoprzyjętych uczestników studiów doktoranckich)[wypełnia Kierownik Studiów Doktoranckich]:
(...)

wskazówki:

- w przypadku nowo przyjętych doktorantów tzn. I rok, proszę o wpisanie oceny z postępowania rekrutacyjnego,
Uwaga: proszę zwrócić uwagę by w postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci byli oceniani i by wynik oceny był protokółowany. Jedynie określenie wyniku z postępowania rekrutacyjnego, jako „bardzo dobrego” pozwala przyznać stypendium doktoranckie.
- w przypadku pozostałych doktorantów tzn. II, III, IV rok i „na przedłużeniu”, proszę o wpisanie: **nie dotyczy**;

• Wypełnia opiekun naukowy albo promotor

2. (...)
- ocena doktoranta obejmująca osiągnięcia uzyskane w ostatnim roku studiów, dokonana przez opiekuna naukowego albo promotora uwzględniając terminowość realizacji programu studiów:
(...)

wskazówki:

- w przypadku nowo przyjętych doktorantów tzn. I rok, proszę o wpisanie: **nie dotyczy**,
- w przypadku pozostałych doktorantów tzn. II, III, IV rok i „na przedłużeniu”, proszę o wpisanie oceny;

• Wypełnia Kierownik Studiów Doktoranckich

2. (...)
- ocena wywiązywania się doktoranta z jego obowiązków, w szczególności z powierzonych mu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych (w tym liczba godzin dydaktycznych z uwzględnieniem podziału na przeprowadzone samodzielnie i przeprowadzone wspólnie z nauczycielem akademickim):
(...)

wskazówki:

- w przypadku nowo przyjętych doktorantów tzn. I rok, proszę o wpisanie: **nie dotyczy**,
- w przypadku pozostałych doktorantów tzn. II, III, IV rok i „na przedłużeniu”, proszę o wpisanie liczby godzin z uwzględnieniem podziału na przeprowadzone samodzielnie i przeprowadzone wspólnie z nauczycielem akademickim;

• Wypełnia Kierownik Studiów Doktoranckich

2. (...) – ocena zaangażowania w realizację badań naukowych prowadzonych przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni:
(...)

wskazówki:

- w przypadku nowo przyjętych doktorantów tzn. I rok, proszę o wpisanie: **nie dotyczy**,
- w przypadku pozostałych doktorantów tzn. II, III, IV rok i przedłużenie okresu studiów doktoranckich, proszę o wpisanie oceny;

• Wypełnia opiekun naukowy albo promotor

2. (...) – ocena postępów pracy naukowej i przygotowania pracy doktorskiej w okresie ostatniego roku studiów:

wskazówki:

- w przypadku nowo przyjętych doktorantów tzn. I rok, proszę o wpisanie: **nie dotyczy**,
- w przypadku pozostałych doktorantów tzn. II, III, IV rok i „na przedłużeniu”, proszę o wpisanie oceny.

Punkt 3 formularza

wypełnia Kierownik Studiów Doktoranckich

3. Proponowana wysokość stypendium doktoranckiego:

wskazówki:

- proszę wpisać uzgodnioną z Dziekanem proponowaną wysokość stypendium doktoranckiego zgodnie z Zarządzeniem nr 48/2013 Rektora PW z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie maksymalnej wysokości stypendiów doktoranckich.

Punkt 4 formularza
wypełniają odpowiednio:

strona lewa
Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna

strona prawa
Dziekana

4. Opinie:	
Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej	Dziekana
z dnia.....	z dnia.....

wskazówki dla Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej, proszę o wpisanie:

- **opinia pozytywna**, gdy doktorant spełnia kryteria do przyznania stypendium doktoranckiego lub
- **opinia negatywna**, gdy doktorant nie spełnia kryteriów do przyznania stypendium doktoranckiego oraz daty,

wskazówki dla Dziekana, proszę o wpisanie:

- **rekomenduje** do przyznania stypendium doktoranckiego lub
- **nie rekomenduje** do przyznania stypendium doktoranckiego oraz daty.