

 Urząd Miasta Krakowa	Karta Usługi
	symbol: KM-1
	tytuł: Rejestracja pojazdów nowych

1. Krótki opis usługi

Jeżeli chcesz zarejestrować nowy pojazd wykonaj poniższe czynności:

1. Zapłacić opłatę komunikacyjną (szczegóły w sekcji „Opłaty”).
2. [Wypełnij wniosek](#) (wnosząc o rejestrację pojazdu).
3. Udaj się do Urzędu Miasta Krakowa (szczegóły w sekcji „Miejsce przyjmowania dokumentów”) zabierając ze sobą dowód tożsamości oraz wymagane dokumenty (szczegóły w sekcji „Wymagane dokumenty”). Możesz [zarezerwować wizytę](#). Istnieje również możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną (szczegóły w sekcji „Dostępność usługi elektronicznej”).
4. Otrzymasz od urzędnika decyzję o czasowej rejestracji pojazdu wraz z pozwoleniem czasowym ważnym na okres nieprzekraczający 30 dni, tablicami rejestracyjnymi oraz nalepką kontrolną.
5. Po wyprodukowaniu przez producenta i przesłaniu do UMK stałego dowodu rejestracyjnego należy zgłosić się do UMK po jego odbiór. [Status wniosku możesz sprawdzić na stronie PWPW](#).
6. Poznaj swoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.
Wniosek o rejestrację pojazdu może złożyć również uprawniony przedstawiciel salonu sprzedaży, w którym pojazd został kupiony, jeśli salon posiada konto firmowe ePUAP (szczegóły skorzystania z usługi tą drogą w sekcji „Dostępność usługi elektronicznej”).

2. Zarys usługi

Kupujesz samochód albo inny pojazd? Pamiętaj, żeby każdy kupiony nowy pojazd zarejestrować w urzędzie. Sprawdź, jak to zrobić.

3. Kogo dotyczy usługa

1. Właściciela pojazdu nowego wcześniej nie zarejestrowanego.
2. Uprawnionego przedstawiciela salonu sprzedaży, który posiada pisemne upoważnienie od właściciela pojazdu lub przedstawiciela firmy, która jest właścicielem pojazdu.

4. Kryteria dla realizacji usługi

Z wnioskiem o rejestrację pojazdu występujesz wówczas, gdy nabyłeś/aś nowy pojazd.

5. Wymagane dokumenty

Procedura tradycyjna

I. [Wniosek o zarejestrowanie pojazdu](#) oraz:

1. Oryginał dowodu własności pojazdu (np. faktura VAT, rachunek).
2. Świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane pojazdu. ^(1,2)
3. Dokument dotyczący akcyzy albo odprawy celnej. ⁽³⁾
4. Potwierdzenie wniesienia opłat. ⁽⁵⁾

5. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik ([wzór pełnomocnictwa](#)).
6. Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu. ⁽⁴⁾
7. Dokument określający tożsamość – do wglądu (nie dotyczy wniosków składanych elektronicznie):
 - a. osoby fizycznej i osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą oraz osoby wchodzącej w skład spółki cywilnej, w tym również umowa spółki cywilnej,
 - b. pełnomocnika właściciela pojazdu,
 - c. reprezentanta osoby prawnej lub jej pełnomocnika.
8. Dokument, który będzie stanowił potwierdzenie zamieszkania/przebywania na terenie Krakowa (dotyczy tylko obcokrajowców):
 - a. potwierdzenie zameldowania stałego lub czasowego,
 - b. umowa najmu lokalu mieszkalnego,
 - c. umowa o pracę,
 - d. karta mieszkańca,
 - e. rachunki za prąd lub inne media,
 - f. deklaracja podatkowa,
 - g. inny dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie GMK.
- II. Dokument określający tożsamość wymagany jest do wglądu przy odbiorze dokumentów rejestracyjnych.

Procedura elektroniczna za pośrednictwem salonu

Dokumenty od wnioskodawcy - Rejestracja pojazdu za pośrednictwem salonu sprzedaży pojazdów samochodowych na podstawie art. 73c ustawy prawo o ruchu drogowym przy użyciu formularza elektronicznego udostępnionego w systemie teleinformatycznym ⁽⁶⁾:

Do wniosku elektronicznego o zarejestrowanie pojazdu należy załączyć w postaci elektronicznej:

1. Fakturę VAT.
2. Świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane pojazdu. ⁽¹⁾
3. Dokument dotyczący akcyzy albo odprawy celnej. ⁽³⁾
4. Upoważnienie od właściciela pojazdu.
5. Potwierdzenie wniesienia opłat.

Odnośniki patrz w punkcie Informacje dodatkowe dla klienta.

6. Opłaty

1. Przykładowe opłaty: ⁽⁵⁾

- a. samochód osobowy lub ciężarowy 160,00 zł,
- b. motocykl, ciągnik rolniczy, przyczepa lub naczepa 120,00 zł,
- c. motorower 110,00 zł,
- d. nr konta: 92 1020 2892 2274 3035 0000 0000.

2. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej),

nr konta: 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000.

3. Opłatę można dokonywać w kasach Urzędu (nie dotyczy POM w galeriach handlowych), kartą bankomatową przy stanowisku obsługi lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa np. na pocztę, przelewem bankowym, lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach PKO Bank Polski S.A. na terenie Krakowa. W przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną istnieje również możliwość dokonania opłaty poprzez system płatności dostępny na stronie [ESP PWPW S.A.](#)
4. Opłata dokonywana poza kasami Urzędu musi zawierać w tytule numer VIN/nadwozia i nr rejestracyjny pojazdu, którego sprawa dotyczy.

Odnosniki patrz w punkcie Informacje dodatkowe

7. Miejsce przyjmowania dokumentów

Sprawę załatwisz w Referatach Rejestracji Pojazdów w Wydziale Ewidencji Pojazdów i Kierowców Urzędu Miasta Krakowa oraz w POM w galeriach handlowych na terenie Krakowa.

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
Referat Rejestracji Pojazdów	ul. Wielicka 28A, piętro 2, Kraków 30-552	12 616 5555	pon.-pt. 7:40-18:00	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/51
Referat Rejestracji Pojazdów	al. Powstania Warszawskiego 10, parter, Kraków 31-541	12 616 5555	pon.-pt. 7:40-18:00	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/50
Galeria Serenada	ul. Bora-Komorowskiego 41, lokal 217, poziom 2, Kraków 31-876	12 616 5555	pon.-sob. 10:00-18:00	

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
Galeria Bronowice	ul. Stawowa 61, lokal 193, poziom 1, Kraków 31-346	12 616 5555	pon.-sob. 10:00-18:00	
Galeria Bonarka	ul. Kamieńskiego 11, lokal M01, poziom -1, 30-644 Kraków	12 616 5555	pon.-sob. 10:00-18:00	
Referat Rejestracji Pojazdów	os. Zgody 2, piętro 1, Kraków 31-949	12 616 5555	pon.-pt. 7:40-18:00	https://umawianiewizyt.um.krakow.pl/branch/52

8. Dostępność usługi elektronicznej

Nazwa	Wytyczne
Rejestracja pojazdów nowych	W przypadku, gdy chcesz skorzystać z usługi elektronicznej musisz wcześniej zarejestrować się na stronie internetowej udostępnionej przez Polską Wytwórnię Papierów Wartościowych S.A., która jest producentem oprogramowania do rejestracji pojazdów. Na stronie internetowej kolejno: 1. Wybierasz zakładkę złóż wniosek, który następnie wypełniasz podając m.in. dane pojazdu, który chcesz zarejestrować oraz załączając wszystkie wymagane załączniki najlepiej z rozszerzeniem pdf (dopuszczalne są również jpeg i jpg). 2. Następnie podpisujesz wniosek np. profilem zaufanym. 3. Złożony przez Ciebie wniosek dostępny będzie w zakładce "moje wnioski". 4. Informacje o dalszych krokach postępowania otrzymasz drogą elektroniczną.

9. Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego

- o Podpis zaufany
- o Podpis kwalifikowany

10. Wymagany poziom uwierzytelnienia w KPUM

uwierzytelnione za pomocą login.gov.pl

11. Węzeł krajowy

Tak

12. Sposób realizacji usługi

- Podczas składania wniosku wraz z dokumentami urzędnik rejestruje Twój pojazd czasowo na 30 dni wydając decyzję o czasowej rejestracji pojazdu. Od urzędnika otrzymasz:
 - pozwolenie czasowe,
 - tablice rejestracyjne,

2. W ciągu 30 dni musisz zgłosić się do Urzędu po odbiór dowodu rejestracyjnego i decyzji o rejestracji pojazdu.

13. Informacje dodatkowe

1. Właściciel pojazdu jest obowiązany złożyć [wniosek o jego rejestrację](#) w terminie 30 dni od dnia:
 - a. nabycia pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. dopuszczenia do obrotu przez organ Krajowej Administracji Skarbowej pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej;
 - c. sprowadzenia pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej.

2. W przypadku gdy właścicielem pojazdu, o którym mowa w punkcie 1 jest przedsiębiorca prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą w zakresie obrotu pojazdami, obowiązany jest do złożenia wniosku o rejestrację pojazdu w terminie 90 dni.

⁽¹⁾ Świadectwo zgodności – szczegółowy wykaz dokumentów znajdziesz w art. 72 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

⁽²⁾ Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula. W przypadku braku na terytorium RP tłumacza przysięgłego danego języka dopuszcza się tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony. Nie dotyczy to świadectwa zgodności WE.

⁽³⁾ Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokumentu potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, jeżeli samochód osobowy, pojazd rodzaju „samochodowy inny”, podrodzaj „czterokołowiec” (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj „czterokołowiec lekki” (kategoria homologacyjna L6e), samochód ciężarowy (kategoria homologacyjna N1), podrodzaj „furgon”, „furgon/podest”, „ciężarowo--osobowy”, „terenowy”, „wielozadaniowy” lub „van” lub samochód specjalny (kategoria homologacyjna M1 i N1), został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej i jest rejestrowany po raz pierwszy. [Sprawę możesz załatwić na stronie PUESC.](#)

W przypadku nabycia od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, samochodu osobowego lub pojazdu, o którym mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym art. 72, ust.1 pkt 6a, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju, dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy samochodu osobowego może być zastąpione oświadczeniem wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że posiada odpowiednio oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju, oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju od tego samochodu osobowego lub pojazdu albo oryginał lub kopię zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy samochodu osobowego.

W przypadku, jeśli pojazd zakupiony na terytorium RP został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego członkiem UE na fakturze sprzedaży winna znajdować się adnotacja określająca datę i numer odprawy celnej oraz nazwę urzędu celnego, który tej odprawy dokonał.

⁽⁴⁾ Właściciel pojazdu ma obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu

rejestracji pojazdu. Organ rejestrujący dokonuje kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC pojazdu przy odbiorze dowodu rejestracyjnego.

⁽⁵⁾ Szczegółowe opłaty komunikacyjne:

80,00 zł tablice rejestracyjne samochodowe,

40,00 zł tablica przyczepy,

40,00 zł tablica motocyklowa,

30,00 zł tablica motorowerowa,

tablice indywidualne:

- samochodowe 1.000,00 zł,

- motocyklowe 500,00 zł,

54,00 zł dowód rejestracyjny,

13,50 zł pozwolenie czasowe,

12,50 zł komplet nalepek legalizacyjnych,

40,00 zł dodatkowa tablica rejestracyjna z przeznaczeniem na bagażnik +12,50 komplet nalepek legalizacyjnych.

⁽⁶⁾ Dotyczy wyłącznie właścicieli nowego pojazdu samochodowego, przyczepy lub motoroweru nabytego w salonie sprzedaży pojazdów samochodowych, przyczep lub motorowerów, zamieszkałych lub mających siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

14. Termin załatwienia

1. Niezwłocznie na stanowisku obsługi lub po pozostawieniu dokumentów na umówiony termin, klient otrzymuje pozwolenie czasowe (ważne 30 dni) i tablice rejestracyjne. Dowód rejestracyjny wydawany jest po wyprodukowaniu i przesłaniu go przez producenta do UMK.
2. W szczególnych przypadkach termin wydania decyzji o rejestracji pojazdu może wynieść 44 dni.
3. [Sprawdź status dokumentu na stronie PWPW.](#)
4. Zapraszamy po odbiór jeżeli dokument uzyska status " **Dokument do odbioru w urzędzie**" lub otrzymasz SMS potwierdzającego gotowość wydania dokumentu.

15. Odpowiedzialna komórka organizacyjna

Nazwa komórki	Adres WWW	Wydział/Jednostka
Referat Rejestracji Pojazdów	Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców	Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców

16. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym

Nie dotyczy

17. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym

Nie dotyczy

18. Multimedia

Nie dotyczy

19. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami

Nie dotyczy

20. Tryb odwoławczy

Jeżeli decyzja w całości uwzględnia żądania klienta, to organ rejestrujący może odstąpić od uzasadnienia wydanej decyzji, która na mocy art. 127 §1a kpa staje się ostateczna. Na taką decyzję służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Ewentualną skargę wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-541 Kraków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

Jeżeli decyzja nie uwzględnia w całości żądania klienta, to wówczas od wydanej decyzji administracyjnej klientowi przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-541 Kraków, który wydał decyzję. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, iż takiej decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

21. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz przepisy wykonawcze.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

22. Obowiązek informacyjny

Szanowny Kliencie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe, jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych, 3-4, 31-004 Kraków. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu prowadzenia i aktualizacji danych w centralnej ewidencji pojazdów.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której Twoje dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane u nas przez co najmniej 10 lat od daty zbycia lub wyrejestrowania pojazdu, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.

3. Masz prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości załatwienia sprawy.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi przepis prawa: Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres – e-mail: iod@um.krakow.pl

adres pocztowy: pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

23. Załączniki

[Formularz wniosku](#)

[Pełnomocnictwo](#)

Sporządził: Andrzej Ślaski 29-02-2024	Zaakceptował: Radca Prawny Anna Kozik 13-03-2024	Zatwierdził: Z-ca Dyrektora Wydziału Grzegorz Wasyl 04-03-2024
--	--	--