REJESTRACJA POJAZDU NOWEGO ZAKUPIONEGO W POLSCE

I. Wymagane dokumenty:

1. dwa wnioski o rejestrację pojazdu zatwierdzone przez Ministra Spraw Zagranicznych, w których należy uwzględnić informacje dotyczące m.in.:
   - daty i miejsca urodzenia wnioskodawcy;
   - numeru i rodzaju dokumentu tożsamości, należy wskazać czy dokument jest paszportem, czy legitymacją MSZ;
   - adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie;
   - stanowiska służbowego, na które mają być wydane tablice rejestracyjne (od rodzaju stanowiska zależy numer tablic rejestracyjnych);
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
3. opłata za rejestrację pojazdu (wydruk potwierdzenia przelewu wydrukowany z systemu bankowości elektronicznej lub pocztowe polecenie przelewu);
4. oryginał dowodu własności pojazdu, którym może być, np.: faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa o zniesienie współwłasności, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia;
5. oryginał jednego z dokumentów:
   - świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu;
   - świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu;
   - dopuszczenie jednostkowe pojazdu wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu;
   - świadectwo dopuszczenia indywidulanego WE pojazdu;
   - decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu;
6. oryginał dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, jeżeli pojazd został sprowadzony z państwa członkowskiego UE. W przypadku nabycia pojazdu od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży ww. dokumenty mogą być zastąpione oświadczeniem wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że posiada odpowiednio oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju, oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo oryginał lub kopię zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy.
7. oryginał dowodu odprawy celnej przewozowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE.

II. Opłata za rejestrację

Opłatę za rejestrację pojazdu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, nr rachunku: 83 1010 1010 0137 1022 3100 0000. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata rejestracyjna za pojazd … (marka i model) oraz numer VIN, imię i nazwisko właściciela pojazdu.

Opłata za wydanie:	**Samochód**	**Przyczepa**	**Motocykl**	**Motorower**
Tablice rejestracyjne	80 zł	40 zł	40 zł	30 zł
Dowód rejestracyjny	54 zł	54 zł	54 zł	54 zł
Pozwolenie czasowe	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł
Razem	**160 zł**	**120 zł**	**120 zł**	**110 zł**

III. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo

Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

REJESTRACJA POJAZDU NOWEGO ZAKUPIONEGO W PAŃSTWIE CZŁONKOWSKIM UE

I. Wymagane dokumenty:

1. dwa wnioski o rejestrację pojazdu zatwierdzone przez Ministra Spraw Zagranicznych, w których należy uwzględnić informacje dotyczące m.in.:
   - daty i miejsca urodzenia wnioskodawcy;
   - numeru i rodzaju dokumentu tożsamości, należy wskazać czy dokument jest paszportem, czy legitymacją MSZ;
   - adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie;
   - stanowiska służbowego, na które mają być wydane tablice rejestracyjne (od rodzaju stanowiska zależy numer tablic rejestracyjnych);
   - daty sprowadzenia pojazdu z państwa członkowskiego UE;
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
3. opłata za rejestrację pojazdu (wydruk potwierdzenia przelewu wydrukowany z systemu bankowości elektronicznej lub pocztowe polecenie przelewu);
4. oryginał dowodu własności pojazdu, którym może być, np.: faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa o zniesienie współwłasności, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia (w przypadku dowodu własności sporządzonego w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula);
5. oryginał jednego z dokumentów:
   - świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu;
   - świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu;
   - dopuszczenie jednostkowe pojazdu wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu;
   - świadectwo dopuszczenia indywidulanego WE pojazdu;
   - decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu;
6. oryginał dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy, jeżeli samochód został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego UE.

II. Opłata za rejestrację

Opłatę za rejestrację pojazdu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, nr rachunku: 83 1010 1010 0137 1022 3100 0000. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata rejestracyjna za pojazd … (marka i model) oraz numer VIN, imię i nazwisko właściciela pojazdu.

Opłata za wydanie:	**Samochód**	**Przyczepa**	**Motocykl**	**Motorower**
Tablice rejestracyjne	80 zł	40 zł	40 zł	30 zł
Dowód rejestracyjny	54 zł	54 zł	54 zł	54 zł
Pozwolenie czasowe	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł
Razem	**160 zł**	**120 zł**	**120 zł**	**110 zł**

III. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo

Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

REJESTRACJA POJAZDU NOWEGO ZAKUPIONEGO W PAŃSTWIE NIEBĘDĄCYM PAŃSTWEM CZŁONKOWSKIM UE

I. Wymagane dokumenty:

1. dwa wnioski o rejestrację pojazdu zatwierdzone przez Ministra Spraw Zagranicznych, w których należy uwzględnić informacje dotyczące m.in.:
   - daty i miejsca urodzenia wnioskodawcy;
   - numeru i rodzaju dokumentu tożsamości, należy wskazać czy dokument jest paszportem, czy legitymacją MSZ;
   - adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie;
   - stanowiska służbowego, na które mają być wydane tablice rejestracyjne (od rodzaju stanowiska zależy numer tablic rejestracyjnych);
   - daty sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE;
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
3. opłata za rejestrację pojazdu (wydruk potwierdzenia przelewu wydrukowany z systemu bankowości elektronicznej lub pocztowe polecenie przelewu);
4. oryginał dowodu własności pojazdu, którym może być, np.: faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa o zniesienie współwłasności, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia (w przypadku dowodu własności sporządzonego w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula);
5. oryginał jednego z dokumentów wraz z tłumaczeniem dokonanym przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula:
   - świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu;
   - świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu;
   - dopuszczenie jednostkowe pojazdu wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu;
   - świadectwo dopuszczenia indywidulanego WE pojazdu;
   - decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu;
6. oryginał dowodu odprawy celnej przywozowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE oraz dokument potwierdzający zapłatę cła lub zwolnienie z cła;
7. decyzja zezwalająca na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinien odpowiadać pojazd – jeśli dotyczy.

II. Opłata za rejestrację

Opłatę za rejestrację pojazdu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, nr rachunku: 83 1010 1010 0137 1022 3100 0000. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata rejestracyjna za pojazd … (marka i model) oraz numer VIN, imię i nazwisko właściciela pojazdu.

Opłata za wydanie:	**Samochód**	**Przyczepa**	**Motocykl**	**Motorower**
Tablice rejestracyjne	80 zł	40 zł	40 zł	30 zł
Dowód rejestracyjny	54 zł	54 zł	54 zł	54 zł
Pozwolenie czasowe	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł
Razem	**160 zł**	**120 zł**	**120 zł**	**110 zł**

III. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo

Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

REJESTRACJA POJAZDU UŻYWANEGO ZAKUPIONEGO W POLSCE

I. Wymagane dokumenty:

1. dwa wnioski o rejestrację pojazdu zatwierdzone przez Ministra Spraw Zagranicznych, w których należy uwzględnić informacje dotyczące m.in.:
   - daty i miejsca urodzenia wnioskodawcy;
   - numeru i rodzaju dokumentu tożsamości, należy wskazać czy dokument jest paszportem, czy legitymacją MSZ;
   - adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie;
   - stanowiska służbowego, na które mają być wydane tablice rejestracyjne (od rodzaju stanowiska zależy numer tablic rejestracyjnych);
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
3. opłata za rejestrację pojazdu (wydruk potwierdzenia przelewu wydrukowany z systemu bankowości elektronicznej lub pocztowe polecenie przelewu);
4. oryginał dowodu własności pojazdu, którym może być, np.: faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa o zniesienie współwłasności, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia (należy przedstawić wszystkie dokumenty potwierdzające ciągłość własności);
5. dowód rejestracyjny pojazdu potwierdzający wykonanie oraz ważność badania technicznego;
6. tablice rejestracyjne pojazdu.

II. Opłata za rejestrację

Opłatę za rejestrację pojazdu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, nr rachunku: 83 1010 1010 0137 1022 3100 0000. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata rejestracyjna za pojazd … (marka i model) oraz numer VIN i imię i nazwisko właściciela.

Opłata za wydanie:	**Samochód**	**Przyczepa**	**Motocykl**	**Motorower**
Tablice rejestracyjne	80 zł	40 zł	40 zł	30 zł
Dowód rejestracyjny	54 zł	54 zł	54 zł	54 zł
Pozwolenie czasowe	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł
Razem	**160 zł**	**120 zł**	**120 zł**	**110 zł**

III. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo

Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

REJESTRACJA POJAZDU UŻYWANEGO ZAKUPIONEGO W POLSCE OD DYPLOMATY

I. Wymagane dokumenty:

1. dwa wnioski o rejestrację pojazdu zatwierdzone przez Ministra Spraw Zagranicznych, w których należy uwzględnić informacje dotyczące m.in.:
   - daty i miejsca urodzenia wnioskodawcy;
   - numeru i rodzaju dokumentu tożsamości, należy wskazać czy dokument jest paszportem, czy legitymacją MSZ;
   - adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie;
   - stanowiska służbowego, na które mają być wydane tablice rejestracyjne (od rodzaju stanowiska zależy numer tablic rejestracyjnych);
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
3. opłata za rejestrację pojazdu (wydruk potwierdzenia przelewu wydrukowany z systemu bankowości elektronicznej lub pocztowe polecenie przelewu);
4. oryginał dowodu własności pojazdu, którym może być, np.: faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa o zniesienie współwłasności, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia (w przypadku dowodu własności sporządzonego w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula);
5. dowód rejestracyjny pojazdu potwierdzający wykonanie oraz ważność badania technicznego;
6. zaświadczenie o zdaniu tablic dyplomatycznych od poprzedniego właściciela;
7. **Ważne: Jeżeli poprzedni właściciel pojazdu korzystał ze zwolnienia z akcyzy, cła lub vat-u należy dołączyć dokument potwierdzający przeniesienie warunku zwolnienia z akcyzy, cła lub vat-u na nowego właściciela lub dołączyć dokument potwierdzający zwrot akcyzy, cła lub vat-u (w przypadku cła i akcyzy jest to dokument z Urzędu Skarbowego, w przypadku vat-u adnotacja pracownika Protokołu Dyplomatycznego Ministerstwa Spraw Zagranicznych na wniosku o treści „Przysługuje zwrot vat-u".**

II. Opłata za rejestrację

Opłatę za rejestrację pojazdu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, nr rachunku: 83 1010 1010 0137 1022 3100 0000. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata rejestracyjna za pojazd … (marka i model) oraz numer VIN i imię nazwisko właściciela.

Opłata za wydanie:	**Samochód**	**Przyczepa**	**Motocykl**	**Motorower**
Tablice rejestracyjne	80 zł	40 zł	40 zł	30 zł
Dowód rejestracyjny	54 zł	54 zł	54 zł	54 zł
Pozwolenie czasowe	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł
Razem	**160 zł**	**120 zł**	**120 zł**	**110 zł**

III. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo

Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

REJESTRACJA POJAZDU UŻYWANEGO SPROWADZONEGO Z PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO UE

I. Wymagane dokumenty:

1. dwa wnioski o rejestrację pojazdu zatwierdzone przez Ministra Spraw Zagranicznych, w których należy uwzględnić informacje dotyczące m.in.:
   - daty i miejsca urodzenia wnioskodawcy;
   - numeru i rodzaju dokumentu tożsamości, należy wskazać czy dokument jest paszportem, czy legitymacją MSZ;
   - adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie;
   - stanowiska służbowego, na które mają być wydane tablice rejestracyjne (od rodzaju stanowiska zależy numer tablic rejestracyjnych);
   - daty sprowadzenia pojazdu z państwa członkowskiego UE;
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
3. opłata za rejestrację pojazdu (wydruk potwierdzenia przelewu wydrukowany z systemu bankowości elektronicznej lub pocztowe polecenie przelewu);
4. oryginał dowodu własności pojazdu, którym może być, np.: faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa o zniesienie współwłasności, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia (w przypadku dowodu własności sporządzonego w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula);
5. dowód rejestracyjny pojazdu (w przypadku gdy dowód rejestracyjny składa się z dwóch części, do wniosku o rejestrację należy dołączyć obie części dowodu rejestracyjnego);
6. tablice rejestracyjne (w przypadku pojazdu sprowadzonego z zagranicy bez tablic rejestracyjnych albo konieczności ich zwrotu organowi rejestrującemu państwa, z którego pojazd został sprowadzony, zamiast tablic należy dołączyć oświadczenie, że pojazd został sprowadzony z zagranicy bez tablic albo oświadczenie o konieczności zwrotu tych tablic organowi rejestrującemu państwa, z którego pojazd został sprowadzony, oświadczenie może być złożone na wniosku o rejestrację, w tym na jego odwrocie);
7. zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego lub dowód rejestracyjny pojazdu albo inny dokument wydany przez właściwy organ państwa członkowskiego, potwierdzający wykonanie i termin badania technicznego (jeśli badanie techniczne zostało wykonane w państwie członkowskim UE poza Polską, należy dołączyć jego tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula);
8. oryginał dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenia stwierdzającego zwolnienie od akcyzy, jeżeli samochód został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego UE.

II. Opłata za rejestrację

Opłatę za rejestrację pojazdu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, nr rachunku: 83 1010 1010 0137 1022 3100 0000. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata rejestracyjna za pojazd … (marka i model) oraz numer VIN i imię i nazwisko właściciela pojazdu.

Opłata za wydanie:	**Samochód**	**Przyczepa**	**Motocykl**	**Motorower**
Tablice rejestracyjne	80 zł	40 zł	40 zł	30 zł
Dowód rejestracyjny	54 zł	54 zł	54 zł	54 zł
Pozwolenie czasowe	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł
Razem	**160 zł**	**120 zł**	**120 zł**	**110 zł**

III. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo

Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

REJESTRACJA POJAZDU UŻYWANEGO SPROWADZONEGO Z PAŃSTWA NIEBĘDĄCEGO PAŃSTWEM CZŁONKOWSKIM UE

Przed pierwszą rejestracją na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pojazdu używanego, sprowadzonego z państwa niebędącego państwem członkowskim UE należy przedstawić go do badania technicznego dla uzyskania zaświadczenia o pozytywnym wyniku badania technicznego. W tym celu pojazd musi zostać najpierw zarejestrowany na tablice tymczasowe (czerwone).

I. Wymagane dokumenty:

1. dwa wnioski o rejestrację czasową pojazdu w celu umożliwienia przejazdu pojazdu związanego z koniecznością dokonania jego badania technicznego, wnioski muszą być zatwierdzone przez Ministra Spraw Zagranicznych i zawierać informacje dotyczące m.in.:
   - daty i miejsca urodzenia wnioskodawcy;
   - numeru i rodzaju dokumentu tożsamości, należy wskazać czy dokument jest paszportem, czy legitymacją MSZ;
   - adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie;
   - daty sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE;
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
3. opłata za rejestrację czasową pojazdu (wydruk potwierdzenia przelewu wydrukowany z systemu bankowości elektronicznej lub pocztowe polecenie przelewu);
4. oryginał dowodu własności pojazdu, którym może być, np.: faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa o zniesienie współwłasności, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia (w przypadku dowodu własności sporządzonego w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula);
5. dowód rejestracyjny pojazdu (wszystkie jego części) lub inny dokument potwierdzający rejestrację pojazdu, wydany przez organ właściwy do rejestracji pojazdów w tym państwie (w przypadku dowodu rejestracyjnego sporządzonego w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula);
6. tablice rejestracyjne pojazdu (w przypadku pojazdu sprowadzonego z zagranicy bez tablic rejestracyjnych albo konieczności ich zwrotu organowi rejestrującemu państwa, z którego pojazd został sprowadzony, zamiast tablic należy dołączyć oświadczenie, że pojazd został sprowadzony z zagranicy bez tablic albo oświadczenie o konieczności zwrotu tych tablic organowi rejestrującemu państwa, z którego pojazd został sprowadzony, oświadczenie może być złożone na wniosku o rejestrację, w tym na jego odwrocie).

II. Opłata za rejestrację czasową

Opłatę za rejestrację czasową pojazdu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, nr rachunku: 83 1010 1010 0137 1022 3100 0000. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata rejestracyjna za pojazd … (marka i model) oraz numer VIN, imię i nazwisko właściciela pojazdu.

Opłata za wydanie:	**Samochód**	**Przyczepa**	**Motocykl**	**Motorower**
Tablice rejestracyjne tymczasowe	30 zł	15 zł	12 zł	12 zł
Pozwolenie czasowe	18,50 zł	18,50 zł	18,50 zł	18,50 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	6,25 zł	6,25 zł	6,25 zł
Razem	**61 zł**	**39,75 zł**	**36,75 zł**	**36,75 zł**

III. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo

Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

Następnie po przeprowadzeniu badania technicznego i uzyskaniu zaświadczenia o pozytywnym jego wyniku należy zarejestrować pojazd na tablice dyplomatyczne.

I. Wymagane dokumenty:

1. dwa wnioski o rejestrację pojazdu zatwierdzone przez Ministra Spraw Zagranicznych, w których należy uwzględnić informacje dotyczące m.in.:
   - daty i miejsca urodzenia wnioskodawcy;
   - numeru i rodzaju dokumentu tożsamości, należy wskazać czy dokument jest paszportem, czy legitymacją MSZ;
   - adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie;
   - stanowiska służbowego, na które mają być wydane tablice rejestracyjne (od rodzaju stanowiska zależy numer tablic rejestracyjnych);
   - daty sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE;
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
3. opłata za rejestrację pojazdu (wydruk potwierdzenia przelewu wydrukowany z systemu bankowości elektronicznej lub pocztowe polecenie przelewu);
4. oryginał dowodu własności pojazdu, którym może być, np.: faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, umowa o zniesienie współwłasności, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia (w przypadku dowodu własności sporządzonego w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula);
5. oryginał zaświadczenia o pozytywnym wyniku badania technicznego;
6. dowód odprawy celnej przywozowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE oraz dokument potwierdzający zapłatę cła lub zwolnienie z cła;
7. decyzja zezwalająca na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinien odpowiadać pojazd – jeśli dotyczy;
8. zwrot pozwolenia czasowego i tablic tymczasowych.

II. Opłata za rejestrację

Opłatę za rejestrację pojazdu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, nr rachunku: 83 1010 1010 0137 1022 3100 0000. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata rejestracyjna za pojazd … (marka i model) oraz numer VIN i imię i nazwisko właściciela pojazdu.

Opłata za wydanie:	**Samochód**	**Przyczepa**	**Motocykl**	**Motorower**
Tablice rejestracyjne	80 zł	40 zł	40 zł	30 zł
Dowód rejestracyjny	54 zł	54 zł	54 zł	54 zł
Pozwolenie czasowe	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł	13,50 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł	12,50 zł
Razem	**160 zł**	**120 zł**	**120 zł**	**110 zł**

III. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo

Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

REJESTRACJA CZASOWA POJAZDU W CELU UMOŻLIWIENIA WYWOZU POJAZDU ZA GRANICĘ BEZ ZMIANY WŁASNOŚCI POJAZDU NA TABLICE TYMCZASOWE WYWOZOWE (CZERWONE), W WYNIKU KTÓREJ NASTĄPI WYREJESTROWANIE POJAZDU Z URZĘDU PO UPŁYWIE 30 DNI

I. Wymagane dokumenty:

1. dwa wnioski o rejestrację pojazdu zatwierdzone przez Ministra Spraw Zagranicznych, w których należy uwzględnić informacje dotyczące m.in.:
   - daty i miejsca urodzenia wnioskodawcy;
   - numeru i rodzaju dokumentu tożsamości, należy wskazać czy dokument jest paszportem, czy legitymacją MSZ;
   - adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie;
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
3. opłata za rejestrację pojazdu (wydruk potwierdzenia przelewu wydrukowany z systemu bankowości elektronicznej lub pocztowe polecenie przelewu);
4. dowód rejestracyjny pojazdu z ważnym badaniem technicznym;
5. tablice dyplomatyczne;
6. oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że pojazd zostanie wywieziony za granicę podpisane przez wnioskodawcę.

II. Opłata za rejestrację

Opłatę za rejestrację pojazdu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, nr rachunku: 83 1010 1010 0137 1022 3100 0000. W tytule wpłaty należy wpisać: opłata rejestracyjna za pojazd … (marka i model) oraz numer VIN, imię i nazwisko właściciela pojazdu.

Opłata za wydanie:	**Samochód**	**Przyczepa**	**Motocykl**	**Motorower**
Tablice rejestracyjne tymczasowe	80 zł	40 zł	40 zł	30 zł
Pozwolenie czasowe	18,50 zł	18,50 zł	18,50 zł	18,50 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł	6,25 zł	6,25 zł	6,25 zł
Razem	**111 zł**	**64,75 zł**	**64,75 zł**	**54,75 zł**

III. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo

Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

UWAGA!!!

Przypominamy, że rejestracja czasowa w celu wywozu pojazdu za granicę jest ważna tylko 30 dni. Jeżeli wnioskodawca wnosi o rejestrację czasową pojazdu w konkretnym dniu (z uwagi na termin wyjazdu), należy umieścić powyższą informację we wniosku o rejestrację czasową pojazdu.

WYREJESTROWANIE POJAZDU NA WNIOSEK WŁAŚCICIELA Z POWODU:

1. **Wywóz pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany za granicą lub zbyty za granicą:**
   - wniosek bez zatwierdzenia przez Ministra Spraw Zagranicznych (należy wskazać adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie);
   - pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
   - kopia dokumentu potwierdzającego zbycie pojazdu za granicę i oświadczenie o zbyciu pojazdu za granicę lub kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą (jeśli dokument został sporządzony w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula);
   - polski dowód rejestracyjny pojazdu lub oświadczenie właściciela, że polski dowód rejestracyjny został zatrzymany za granicą, ze wskazaniem w którym kraju;
   - tablice dyplomatyczne.
2. **Przekazania pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu:**
   - wniosek bez zatwierdzenia przez Ministra Spraw Zagranicznych (należy wskazać adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie);
   - pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
   - zaświadczenie o demontażu pojazdu lub zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu, bądź równoważny dokument wydany w innym państwie;
   - polski dowód rejestracyjny pojazdu lub oświadczenie właściciela o jego utracie;
   - tablice dyplomatyczne lub oświadczenie właściciela o ich utracie.
3. **Kradzieży pojazdu:**
   - wniosek bez zatwierdzenia przez Ministra Spraw Zagranicznych (należy wskazać adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie);
   - pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
   - oświadczenie właściciela o kradzieży pojazdu złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań;
   - zaświadczenie z policji o złożeniu zawiadomienia o kradzieży;
   - polski dowód rejestracyjny pojazdu lub oświadczenie właściciela o jego utracie.
4. **Zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą:**
   - wniosek bez zatwierdzenia przez Ministra Spraw Zagranicznych (należy wskazać adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie);
   - pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
   - dokument potwierdzający zniszczenie (kasację) pojazdu za granicą;
   - polski dowód rejestracyjny pojazdu lub oświadczenie właściciela o jego utracie;
   - tablice dyplomatyczne lub oświadczenie właściciela o ich utracie.
5. **Udokumentowanej, trwałej utraty pojazdu:**
   - wniosek bez zatwierdzenia przez Ministra Spraw Zagranicznych (należy wskazać adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie);
   - pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu

rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
- dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę pojazdu;
- dokument potwierdzający wniesienie opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach
- polski dowód rejestracyjny pojazdu lub oświadczenie właściciela o jego utracie;
- tablice dyplomatyczne lub oświadczenie właściciela o ich utracie.

Dodatkowe opłaty:

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo, jeśli dotyczy;
- 10 zł - opłata skarbowa za wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu (nie dotyczy wyrejestrowania pojazdu z powodu udokumentowanej, trwałej utraty pojazdu). Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać odpowiednio: opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X lub opłata za wyrejestrowanie pojazdu …(marka i model) oraz numer VIN, imię i nazwisko właściciela pojazdu.

ZAWIADOMIENIE O ZBYCIU ZAREJESTROWANEGO POJAZDU

I. Wymagane dokumenty:

1. wniosek bez zatwierdzenia przez Ministra Spraw Zagranicznych (należy wskazać adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie);
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie, np.: rejestracja pojazdu, odbiór stałego dowodu rejestracyjnego, wymiana dowodu rejestracyjnego, wyrejestrowanie pojazdu, inne);
3. oryginał dokumentu, na podstawie którego nastąpiło zbycie pojazdu, np. umowa, faktura sprzedaży;
4. dowód rejestracyjny pojazdu w celu dokonania adnotacji;
5. tablice dyplomatyczne.

II. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo
  Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

WYDANIE DODATKOWEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ DO OZNACZENIE BAGAŻNIKA ZAKRYWAJĄCEGO TYLNĄ TABLICĘ REJESTRACYJNĄ

I. Wymagane dokumenty

1. wniosek właściciela pojazdu o wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej do oznaczenia bagażnika zakrywającego tylną tablicę rejestracyjną - załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów Dz. U. z 2022 r. poz. 1847 ze zm., (należy wskazać adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie);
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie);
3. dowód rejestracyjny pojazdu – wymagany przy odbiorze trzeciej tablicy rejestracyjnej.

II. Opłata

Opłata za wydanie:	**Samochód**
Tablica rejestracyjna	40 zł
Nalepka legalizacyjna	12,50 zł
Razem	**52,50 zł**

III. Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo
  Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

WNIOSEK O DOKONANIE ADNOTACJI W DOWODZIE REJESTRACYJNYM

I. W przypadku adnotacji o dokonaniu montażu dodatkowej instalacji zasilania gazem pojazdu:

1. wniosek o dokonanie adnotacji o zamontowaniu dodatkowej instalacji zasilania gazem pojazdu (należy wskazać adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie),
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie),
3. dowód rejestracyjny pojazdu,
4. wyciąg ze świadectwa homologacji dotyczący sposobu montażu instalacji przystosowującej dany typ pojazdu do zasilania gazem, albo montażu dodatkowej instalacji R115,
5. fakturę albo rachunek za montaż instalacji.

Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo
  Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

II. W przypadku adnotacji o zamontowaniu haka:

1. wniosek o dokonanie adnotacji o zamontowaniu haka (należy wskazać adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie),
2. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcę w sprawie reprezentuje pełnomocnik wraz z opłatą skarbową jeśli dotyczy (pełnomocnictwo powinno wskazywać numer VIN pojazdu oraz czynności, do których pełnomocnik ma umocowanie),
3. dowód rejestracyjny pojazdu,
4. zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu.

Dodatkowe opłaty, jeśli dotyczy

- 17 zł – opłata skarbowa za pełnomocnictwo
  Opłatę skarbową należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, nr rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070. W tytule wpłaty należy wpisać opłata za pełnomocnictwo dla X w sprawie X.

Uprzejmie informujemy, że w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie obowiązującym językiem komunikacyjnym jest język polski. Jeżeli nie jesteś w stanie porozumieć się w języku polskim, w celu zapewnienia sprawnej obsługi, przyjdź z osobą mówiącą w tym języku lub upoważnij taką osobę do załatwienia twojej sprawy.
Podstawa prawna: art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672 ze zm.).