

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
.....
(oznaczenie pracodawcy)

Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron

Zwracam się z prośbą o możliwość rozwiązania umowy o pracę zawartej w dniu

..... za porozumieniem stron, jako ostatni dzień zatrudnienia

proponuję
(wpisać datę)

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam odbiór

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy
lub osoby upoważnionej)