

CENTRUM KSZTAŁCENIA
ODDZIAŁU OKRĘGOWEGO W OPOLU
STOWARZYSZENIA KSIĘGOWYCH W POLSCE

Program szkolenia

„Akta osobowe- warsztat praktyczny na wzorach. Rok obowiązywania zmian, kompletna teczka akt osobowych”

Program szkolenia:

1. Rok obowiązywania nowych zasad prowadzenia akt osobowych

- a) jakie dokumenty w części A, B, C, D
- b) numeracja i opis stron
- c) przechowywanie dokumentacji pracowniczej: przechowywanie dokumentacji pracowniczej w przypadku ponownego zatrudnienia tego samego pracownika
- d) okresy przechowywania
 - przykłady
 - wzór informacji
- e) elektroniczność
- f) wydawanie dokumentacji pracowniczej pracownikowi, byłemu pracownikowi lub członkom jego rodziny
- g) wydawanie pracownikowi kopii dokumentacji

2. Część A: Dokumenty pochodzące od kandydatów na pracowników

- a) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika – nowy wzór od 04.05.2019 r.
- b) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - badań dt prowadzenia samochodu w celach służbowych - zwolnienia z badań wstępnych z uwagi na orzeczenie pochodzące z poprzedniego zatrudnienia
- c) dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności w celu ustalenia szczególnych uprawnień pracownika z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności
- d) świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (za jaki okres pracodawca ma prawo żądać świadectwa pracy, postępowanie w przypadku informacji w świadectwie pracy o zajęciu wynagrodzenia za pracę)
- e) postępowanie z dokumentami potwierdzającymi wcześniejsze zatrudnienie poza granicą państwa
- f) czy pracodawca ma prawo żądać od kandydata na pracownika zdjęć i referencji oraz oświadczenia lub zaświadczenia z KRK o niekaralności?
- g) testy psychologiczne w procesie rekrutacyjnym

3. Część B: dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia

- a) kwestionariusz osobowy pracownika według nowego wzoru od 04.05.2019 r.

- b) umowa o pracę (szczegółowe omówienie), forma umowy o pracę, pisemne oświadczenie pracodawcy potwierdzające zawarcie umowy o pracę w formie ustnej, zasady określania miejsca wykonywania pracy (przedstawiciel handlowy, budowlaniec, kierowca), klauzule poufności wynagrodzenia, dodatkowa treść umowy o pracę pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, jak formułować przyczyny zawarcia umowy)
- c) dodatkowa informacja o warunkach zatrudnienia - wzór (termin przekazania pracownikowi dodatkowej informacji o warunkach zatrudnienia, treść informacji u pracodawcy posiadającego regulamin pracy, treść informacji u pracodawcy nieposiadającego regulaminu pracy, jak prawidłowo określić normę czasu pracy, w szczególności pracownika niepełnoetatowego lub zatrudnionego w równoważnym systemie czasu pracy,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o równym traktowaniu w zatrudnieniu – wzór z uwzględnieniem zmian od 07.09.2019 r.
- e) pozostała dokumentacja przy nawiązaniu stosunku pracy (potwierdzenie odbycia wstępnego szkolenia BHP, zakres obowiązków pracownika, instruktaż stanowiskowy, oświadczenie o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym - wzór, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pracy i wynagradzania - wzór, pisemne potwierdzenie zapoznania się przez pracownika z zakresem informacji objętych tajemnicą)
- f) dokumentacja związana z formą wypłaty wynagrodzenia:
- g) dokumenty dotyczące korzystania przez pracowników z uprawnień rodzicielskich od
- wniosek o urlop macierzyński – nowy termin złożenia, wzór
 - wniosek o skrócenie urlopu macierzyńskiego - termin, wzór
 - wniosek o udzielenie urlopu macierzyńskiego pracownikowi – ojcu dziecka – termin, wzór
 - wniosek o urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego - termin złożenia, wzór
 - wniosek o urlop rodzicielski – nowy termin złożenia, wzór
 - wniosek o obniżenie wymiaru czasu pracy w trakcie korzystania z urlopu rodzicielskiego - wzór
 - oświadczenie drugiego rodzica o braku zamiaru korzystania z urlopu rodzicielskiego
 - wspólne korzystanie przez rodziców z urlopu rodzicielskiego – wzór wniosku i oświadczenia
 - wniosek o udzielenie urlopu ojcowskiego
 - wniosek o urlop wychowawczy – nowy termin złożenia, wzór
- h) urlop wychowawczy (termin złożenia wniosku)
- wzór wniosku o udzielenie
 - wzór wniosku o obniżenie wymiaru czasu pracy w okresie możliwości korzystania z urlopu wychowawczego
 - wzór wniosku o skrócenie urlopu wychowawczego
 - równoczesne korzystanie z urlopu wychowawczego przez obojga rodziców – wzór wniosków, oświadczenia
- i) umowa o zakazie konkurencji w trakcie trwania umowy o pracę – kluczowe zapisy
- j) dokumenty związane z powierzeniem mienia z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się - kluczowe zapisy
- k) orzeczenie lekarskie wydane w związku z przeprowadzonymi badaniami okresowymi i kontrolnymi
- l) zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników (podnoszenie kwalifikacji a nabycie nowych kwalifikacji zawodowych, podnoszenie kwalifikacji za wiedzą pracodawcy a podnoszenie kwalifikacji za zgodą lub z inicjatywy pracodawcy,

umowa szkoleniowa a porozumienie szkoleniowe, obowiązki pracodawcy wobec pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe) – kluczowe zapisy umowy
m) wniosek pracownika pracującego w nocy dt zgłoszenia pracodawcy do PIP
n) dodatkowa dokumentacja telepracownika

4. Część C: dokumenty dotyczące ustania stosunku pracy

a) dokumenty związane z rozwiązaniem umowy o pracę – formułowanie przyczyn rozwiązania umowy o pracę – warsztaty

- rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem – wzór
- rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron – wzór
- rozwiązanie umowy w trybie art. 52, 53 – wzory

b) świadectwo pracy – omówienie wzoru świadectwa obowiązującego wraz ze zmianami od 2019 r.

- termin wydania świadectwa pracy
- sposób doręczenia pracownikowi świadectwa pracy
- treść świadectwa pracy

- tryb ustania stosunku pracy, szczególne podstawy rozwiązania stosunku pracy
- prawidłowe określenie podstawy prawnej wygaśnięcia stosunku pracy
- prawidłowe określenie podstawy prawnej rozwiązania umowy o pracę
- prawidłowe określenie szczególnych podstaw rozwiązania stosunku pracy
- informacja dt. wykorzystania urlopu wypoczynkowego i urlopu bezpłatnego w świadectwie pracy, urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego
- zajęcie wynagrodzenia za pracę a obowiązki pracodawcy co do treści świadectwa pracy (obowiązek kontaktu z poprzednim pracodawcą)
- czy wskazywać formę wykorzystania urlopu (w naturze, ekwiwalent)
- informacje uzupełniające: obligatoryjne, na wniosek (o wysokości i składnikach wynagrodzenia, o uzyskanych kwalifikacjach, o prawomocnym orzeczeniu sądu pracy o przywróceniu pracownika do pracy lub przyznania mu odszkodowania
- sprostowanie świadectwa pracy (odmowa sprostowania w formie elektronicznej od 01.01.2017 r.

- zmiana treści świadectwa pracy:

- kto jest uprawniony do podpisania świadectwa pracy
- zasady przechowywania świadectwa pracy i wydawania jego odpisu

c) umowa o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy – kluczowe zapisy umowy

d) potwierdzenie dokonania czynności związanych z zajęciem wynagrodzenia za pracę w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym

e) orzeczenie lekarskie wydane w związku z przeprowadzonymi badaniami okresowymi po rozwiązaniu stosunku

5. Część D: dokumenty związane z nałożeniem kary porządkowej

6. Ochrona danych osobowych pracowników według RODO z uwzględnieniem zmian od 04.05.2019 r. - pracodawca jako administrator danych

a) wzór upoważnienia do przetwarzania danych oraz klauzuli informacyjnej dla kandydata i pracownika zgodny z RODO (czy przechowywać w teczce akt osobowych?)

b) dokumentacja monitoringu w zakładzie pracy w teczce akt osobowych – wzory dokumentów