

NAZWA USŁUGI / SYMBOL	INFORMACJA O STWIERDZENIU NABYCIA SPADKU 31/K/UU/SR
KATEGORIA USŁUGI	Usługa uzupełniająca
OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU	sąd rejonowy / wydział cywilny / sprawy nieprocesowe
SYMBOL PROCEDURY	31/P/UU/SR
SŁOWA KLUCZE	spadek, nabycie spadku, prawo do spadku
PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)	➤ spadkobiercy (oraz ich następcy prawni) ➤ wierzyciele spadkodawcy lub spadkobierców ➤ każdy, czyich praw lub obowiązków dotyczy wynik postępowania spadkowego
MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)	sąd rejonowy (wydział cywilny) ➤ Właściwy dla ostatniego miejsca zwykłego pobytu zmarłego – spadkodawcy (tj. miejsca, w którym zmarły zazwyczaj przebywał i w którym znajdowało się jego główne centrum egzystencji), a jeżeli jego ostatniego miejsca zwykłego pobytu w Polsce nie da się ustalić, sąd miejsca, w którym znajduje się majątek spadkowy lub jego część. W przypadku braku powyższych podstaw sądem spadku jest sąd rejonowy dla m.st. Warszawy. Sposób złożenia dokumentów: ➤ w biurze podawczym sądu - lub ➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami listem poleconym za pośrednictwem: a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.), b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), c. innego podmiotu świadczącego usługi doręczeńiowe (np. kurier). Przy czym wyłącznie oddanie wniosku podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem wniosku do sądu.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)	1. Przygotowanie wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, który powinien zawierać: ➤ oznaczenie sądu, do którego wnosimy wniosek o stwierdzenia nabycia spadku, ➤ imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego adres oraz nr PESEL lub NIP dla osoby fizycznej, jeżeli natomiast wnioskodawca nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ➤ imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL (jeżeli są znane) uczestników postępowania, jeżeli natomiast uczestnik postępowania nie jest osobą fizyczną, należy podać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku –

	numer w innym właściwym rejestrze – wszyscy pozostali spadkobiercy, ➤ oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby i adresy przedstawicieli ustawowych i pełnomocników stron, ➤ oznaczenia rodzaju pisma słowami „Wniosek o stwierdzenie nabycia spadku”, ➤ uzasadnienie, w którym należy wskazać: • datę śmierci/znalezienia zwłok i imię i nazwisko spadkodawcy oraz ostatnie miejsce jego zwykłego pobytu, • krąg spadkobierców wraz z określeniem pokrewieństwa ze spadkodawcą, • jeżeli wnioskodawca nie jest spadkobiercą podstawę faktyczną posiadania statusu podmiotu zainteresowanego w stwierdzeniu nabycia spadku, • datę i opisać treść testamentu, jeżeli został sporządzony, a w przypadku, w którym wnioskodawca nie posiada testamentu, podać, gdzie on się znajduje (jeżeli przed złożeniem wniosku nie otwarto i nie ogłoszono testamentu wraz z wnioskiem o stwierdzenie nabycia spadku, należy złożyć testament oraz wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu), ➤ własnoręczny podpis, ➤ pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), ➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się we wniosku. 2. Przygotowanie i dołączenie do wniosku jego odpisów wraz z załącznikami dla uczestników postępowania. 3. Złożenie / przesłanie do sądu oryginału wniosku i załączników wraz z odpisami dla uczestnika / uczestników postępowania (jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).
TERMIN REALIZACJI USŁUGI	➤ nie dotyczy
FORMA ODBIORU USŁUGI	➤ osobiście ➤ pocztą elektroniczną ➤ telefonicznie
WYMAGANE DOKUMENTY	Do wniosku o stwierdzenie nabycia spadku należy dołączyć: ➤ dowód uiszczenia opłaty sądowej oraz opłaty za wpis w Rejestrze Spadkowym, ➤ odpis skrócony aktu zgonu spadkodawcy, a w przypadku braku aktu zgonu i niemożności jego uzyskania z urzędu stanu cywilnego (USC) – wniosek o zwrócenie się przez sąd do USC o sporządzenie i przesłanie do sądu odpisu ww. aktu zgonu, ➤ odpis skrócony aktu urodzenia (dotyczy osób, które nie zmieniały nazwiska na skutek zawarcia związku małżeńskiego) lub aktu małżeństwa (dotyczy osób, które zmieniły nazwisko na skutek zawarcia związku małżeńskiego) wnioskodawcy, jeżeli jest spadkobiercą, i pozostałych uczestników postępowania będących spadkobiercami, jeżeli akty te są w posiadaniu wnioskodawcy,

	➤ oryginał decyzji administracyjnej wydanej w przedmiocie zmiany imienia lub nazwiska (dla osób, które zmieniły imię lub nazwisko na drodze decyzji administracyjnej), ➤ oryginał testamentu (jeżeli został sporządzony) albo wskazanie miejsca i osoby posiadającej oryginał dokumentu, jeżeli testament został sporządzony w formie notarialnej – wszystkie znane dane, jak dzień i miejsce sporządzenia, dane notariusza oraz repertorium i numer aktu notarialnego.
OPLATY	➤ Opłata sądowa od wniosku o stwierdzenie nabycia spadku wynosi 100 zł. ➤ Dodatkowo każdy ze spadkobierców, jeżeli stwierdzenie nabycia spadku ma nastąpić w okresie 6 miesięcy od daty śmierci spadkodawcy, obowiązany jest uiścić 100 zł tytułem opłaty sądowej od oświadczenia o przyjęciu lub odrzuceniu spadku ➤ Opłata za wpis w Rejestrze Spadkowym w wysokości 5 zł. W przypadku gdy sytuacja materialna strony uniemożliwia opłacenie kosztów, może ona złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części.
PODSTAWA PRAWNA	➤ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, ➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych ➤ Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, ➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2016 r. w sprawie sposobu uiszczania i wysokości opłat za wpisy dokonywane w Rejestrze Spadkowym przez notariusza albo sąd.
AKTUALIZACJA / ODPOWIEDZIALNOŚĆ	Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany: ➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi, ➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie. Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej: ➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej), ➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.
INFORMACJE DODATKOWE	Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem że nie stanowi ona porady prawnej.
ZAŁĄCZNIKI (WZORY WNIOSKÓW / FORMULARZE)	➤ Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o stwierdzenie nabycia spadku.

Załącznik nr 1 do Karty usługi: 31/K/UU/SR
INFORMACJA O STWIERDZENIU NABYCIA SPADKU

– WZÓR –

....., dnia
(miejscowość i data)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Cywilny

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziba)

.....
(PESEL/NIP/KRS)

Uczestnik postępowania:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres zamieszkania/siedziba)

Wniosek o stwierdzenie nabycia spadku
z ustawy / testamentu*

Wnoszę o stwierdzenie nabycia spadku po
(imię i nazwisko zmarłego spadkodawcy)

zmarłym w dniu w
(data i miejsce śmierci/ewentualnie data znalezienia zwłok),

przed śmiercią zamieszkałym

w
(dokładny adres ostatniego miejsca zwykłego pobytu zmarłego)

na podstawie ustawy/testamentu* .

Uzasadnienie

Spadkodawca
(imię nazwisko zmarłego)

ostatnio stale zamieszkały w
(dokładny adres spadkodawcy, miejscowość i ulica)

zmarł w dniu
(data śmierci/ewentualnie data znalezienia zwłok).

W dniu śmierci był(a)
(podać stan cywilny)

Związek małżeński zawierał
(podać ile razy)

Spadkodawca wystąpił/nie wystąpił o orzeczenie rozvodu lub separacji*

Po śmierci pozostawił:
.....
.....

(należy zwięźle opisać sytuację rodzinną spadkodawcy, wymieniając z imienia i nazwiska jego dzieci i małżonka, a w przypadku braku dzieci dane rodziców spadkodawcy, a w przypadku ich braku również rodzeństwo spadkodawcy lub ich spadkobierców, lub dalszych spadkobierców w przypadku braku osób wcześniej wskazanych)

Zmarły(a) sporządził(a)/nie sporządził(a)* testament(u).

W testamencie jako spadkobierców/ę wskazał:
.....
.....
(należy wskazać osoby/podmioty wymienione w testamencie)

Zgodnie z moją wiedzą nie toczyło się wcześniej postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku oraz nie dokonano poświadczenia dziedziczenia w drodze aktu notarialnego.

W skład spadku wchodzi/nie wchodzi* gospodarstwo rolne o powierzchni
. położone w
(miejsce położenia)

na terenie gminy.....
(informację tę należy umieścić wyłącznie w przypadku spadkodawców zmarłych przed dniem 14 lutego 2001 r.)

*(niepotrzebne skreślić)

.....
(własnoręczny podpis)

Załączniki:

1. dowód uiszczenia opłaty sądowej od wniosku oraz opłaty za wpis do Rejestru Spadkowego,
2. dowody wymienione w treści uzasadnienia (jeżeli nie zostały wskazane w uzasadnieniu żadne dowody i nie są one załączane, punkt ten należy przekreślić),
3. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
4. odpis wniosku (w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników postępowania)

