Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
tel. +48 (22) 733 72 00; fax +48 (22) 733 72 01
http://www.pwz.pl e-mail: kancelaria@pwz.pl

Karta Informacyjna Usługi

REJESTRACJA CZASOWA NA WNIOSEK WŁAŚCICIELA POJAZDU

I. Podstawa Prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r.w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego

II. Wymagane wnioski

- Wniosek właściciela o rejestrację czasową pojazdu

Wymagane załączniki

-dowód rejestracyjny ,

-tablice rejestracyjne pojazdu**,**

- dowód własności pojazdu (m.in. umowa sprzedaży, umowa zmiany, umowa darowizny, umowa o dział spadku, faktura VAT potwierdzająca nabycie pojazdu lub rachunek, umowa o zniesienie współwłasności, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia.

W zależności od celu czasowej rejestracji pojazdu

1.W celu przejazdu z miejsca zakupu – dokument własności wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi przy właściwej procedurze rejestracji pojazdu.

2.W celu wykonania badania technicznego lub naprawy pojazdu – właściciel oddaje do depozytu dowód rejestracyjny i tablice, jeżeli pojazd jest zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany właściciela wszystkie dokumenty niezbędne w procedurze rejestracji pojazdu.

3.W celu wywozu za granicę – dokument własności wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi przy właściwej procedurze rejestracji pojazdu

III. Dokumenty do wglądu

- Dokument tożsamości właściciela:
  a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
  b) wypis z krajowego rejestru sądowego oraz REGON w przypadku przedsiębiorcy posiadającego osobowość prawną,
  c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości w przypadku działania przez pełnomocnika
- polisa OC (jej brak skutkuje zawiadomieniem UFG)

IV. Opłaty

Opłata administracyjna za wydanie:

- pozwolenie czasowe – 18,50 zł.
- komplet nalepek na tablice tymczasowe – 12,50 zł., jedna sztuka – 6,75 zł.

Przy rejestracji czasowej w celu przejazdu z miejsca zakupu, wykonania badań lub naprawy pojazdu:

- tablice rejestracyjne tymczasowe samochodowe – 30 zł.
- tablica tymczasowa motocyklowa – 12 zł. +
- tablice tymczasowa motorowerowa – 12 zł. + 0,50 zł
- tablica tymczasowa na przyczepę – 15 zł. + 0,50 zł.

Przy rejestracji czasowej w celu wywozu za granicę:

- tablice tymczasowe samochodowe – 80 zł. + 0,50 zł.
- tablica tymczasowa motocyklowa – 40 zł. + 0,50 zł.
- tablice tymczasowa motorowerowa – 30 zł. + 0,50 zł.
- tablica tymczasowa na przyczepę – 40 zł.

- tablica tymczasowa ciągnikowa – 40 zł

Opłata skarbowa

- w przypadku złożenia pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłaty komunikacyjne można uiścić w kasie Starostwa w godz. pon. 9.00 – 17.00 wt. – pt 8.00 – 16.00 lub na konto Starostwa: 36 1090 1056 0000 0001 4916 5124

Opłaty skarbowe można uiścić w kasie Starostwa lub na rachunek bankowy Starostwa:
51 1090 1056 0000 0001 4916 5048

V. Termin załatwienia sprawy

1. Niezwłocznie – sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane

VI. Miejsce załatwienia sprawy

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Wydział Komunikacji i Transportu
pokój 28 – rejestracja – godziny przyjęć pon. 9.00 – 16.30 wt. – pt 8.00 – 15.30
informacja – tel. 022 / 733-73-01
Dla mieszkańców Łomianek powyższą sprawę należy załatwić w Filii WKiT w Łomiankach ul. Staszica 2
godziny przyjęć: poniedziałek 10.00 – 18.00 przyjmowanie wniosków o rejestrację pojazdów do godziny 17.30
wtorek-piątek 8.00 – 16.00 przyjmowanie wniosków o rejestrację pojazdów do godziny 15.30
tel.022 / 888-98-75

VII. Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Warszawskiego Zachodniego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

VIII. Uwagi

- Rejestracja czasowa pojazdu ma formę decyzji administracyjnej. Odbiór decyzji następuje osobiście lub przez pełnomocnika. W sprawach, których wnioskodawcą jest podmiot gospodarczy – osoba upoważniona w KRS lub właściciel wykazany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Rejestracji pojazdów dokonuje się na podstawie oryginalnych dokumentów
- Czasowej rejestracji dokonuje się na okres nie przekraczający 30 dni, który może być jednorazowo przedłużony o 14 dni.
- W sprawach, w których wnioskodawca jest podmiot gospodarczy należy przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
- W przypadku, gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestracje są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia własności.
- Jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności pojazdu przez tego zbywcę dopuszcza się uwierzytelnioną notarialnie kopie tego dowodu własności.