.....
(data i miejscowość)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(dane pracodawcy)

WNIOSEK O PRZYZNANIE URLOPU OKOLICZNOŚCIOWEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi urlopu okolicznościowego w wymiarze 1 dnia / 2 dni w związku z:

.....
.....
.....

w terminie .....

Z wyrazami szacunku:

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis przełożonego)