……, dniu……..
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko pracownika)

……
(zajmowane stanowisko)

……
……
……
(dane pracodawcy

WNIOSEK
o udzielenie urlopu okolicznościowego

Na podstawie § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udzielenie mi w dniu …… urlopu okolicznościowego w wymiarze ……..… (jednego/dwóch dni) w terminie od dnia ……... do dnia …… z powodu (wskazać jeden z powodów):

- mojego ślubu;
- urodzenia się mojego dziecka;
- zgonu i pogrzebu mojego małżonka/dziecka/ojca/matki/ojczyma/macochy.
- ślubu mojego dziecka;
- zgonu i pogrzebu siostry/brata/teściowej/teścia/babki/dziadka/innej osoby: …… – pozostającej na moim utrzymaniu/pod moją bezpośrednią opieką;

…… ……..
https://pewny-prawnik.pl/blog/169/urlop-okolicznosciowy-kiedy-mozna-skorzystac (podpis pracodawcy - akceptacja wniosku)

(podpis pracownika)