



ZASADY URLOPOWANIA WYCHOWANEK MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO w KWIDZYNIE

1. Wychowanki mogą być urlopowane za zgodą sądu do domu rodzinnego, opiekunów, krewnych lub formy pieczy zastępczej, w której zostały umieszczone.
2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie wychowanki składa Dyrektor Ośrodka na pisemną prośbę pracownika odpowiedzialnego za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego wychowanki
3. Urlopów wychowankom udziela Dyrektor Ośrodka w dniach wolnych od nauki wynikających z kalendarza roku szkolnego tj. w szczególności: w okresie zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich pod warunkiem uzyskania zgody właściwego Sądu Rodzinnego i w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanki oraz opiekunem indywidualnym.
Opiekun indywidualny przygotowuje dla wychowanek następujące dokumenty:
 - prośba o urlopowanie (z wyjątkiem pkt. 8)
 - oświadczenie dot. planowanego przebiegu urlopowania (z wyjątkiem pkt. 8),
 - zgoda dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej –(dot. nieletniej będącej wychowanką POW-email) .
4. Zgodę Dyrektora MOW na urlopowanie w trakcie zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich może otrzymać wychowanka, która posiada minimum początkowy stopień dostosowania społecznego (zgodnie z obowiązującym Regulaminem Stopni Dostosowania Społecznego w MOW Kwidzyn).
5. Zgodę Dyrektora MOW na urlopowanie może otrzymać wychowanka posiadająca stopień dostosowania startowy.
6. Dyrektor MOW może udzielić urlopu okolicznościowego lub urlopu w inne dni wolne od nauki, jeżeli:

- jest zgoda Sądu Rodzinnego i istotna okoliczność warunkująca konieczność wyjazdu i pobytu w domu np. związana z urodzeniem dziecka, spowodowana względami natury medycznej, rodzinnej itp. – bez względu na stopień dostosowania społecznego,
 - jest zgoda Sądu Rodzinnego na wyjazdy w dni wolne od nauki (weekendy) lub inne okresy np. „Wszystkich Świętych”, „Majówka”, a wychowanka posiada co najmniej wyróżniający stopień dostosowania społecznego lub inny zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny (jest to forma nagrody dla wychowanek wyróżniających się zachowaniem i dobrymi postępami w nauce),
7. Dyrektor Ośrodka może udzielić bez zgody Sądu przepustki „Super wychowance” oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach bez względu na stopień dostosowania społecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wychowankom pełnoletnim, którym dyrektor wyraził zgodę na pozostanie w Ośrodku zgodnie z jej wnioskiem do ukończenia szkoły, do której uczęszcza, urlopowania udziela dyrektor, w tych przypadkach nie jest wymagana zgoda Sądu.
9. Wychowanka wyjeżdżająca powinna posiadać:
- kartę urlopową,
 - legitymację szkolną,
 - zaświadczenie uprawniające do ulgowego przejazdu, jeżeli takie posiada.
10. W Ośrodku prowadzony jest rejestr urlopowań.
11. Wychowanka niepełnoletnia może wyjechać na urlop pod opieką osoby dorosłej, do której jest urlopowana lub innej dorosłej osoby, która pisemnie została upoważniona do odebrania wychowanki z Ośrodka. Wychowanki pełnoletnie mają prawo do samodzielnego wyjazdu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wydanie zgody na samodzielny wyjazd wychowance, która ukończyła 17 lat, posiada pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielny wyjazd.
12. Wychowanka wyjeżdża na urlop po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Na uzasadnioną prośbę rodziców można wychowankę zwolnić z zajęć dydaktycznych w dniu wyjazdu.
13. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do terminowego przywiezienia wychowanki do Ośrodka po okresie urlopowania do godz. 20:00.
14. Wychowanka powracająca nieterminowo z udzielonych urlopów lub stwarzająca problemy wychowawcze w trakcie urlopowania może mieć ograniczoną możliwość korzystania z kolejnych urlopowań.
15. Dyrektor Ośrodka po wnikliwej analizie sytuacji wychowawczej, rodzinnej itp. po uzyskaniu zgody Sądu może ostatecznie całkowicie wstrzymać lub skrócić urlopowanie.

Kwidzyn, dnia 12.03.2025 r.